

# INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

## PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

En cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General de Archivos, se presenta el informe de las actividades realizadas en materia archivística por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de conformidad con el cronograma de trabajo del ejercicio 2023.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Elaboración y publicación del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	Enero 2023	100% cumplido	Publicación en la página web institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Enlace Página Institucional:  <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/798782/Informe_de_Cumplimiento_PAD_A_2022.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/798782/Informe_de_Cumplimiento_PAD_A_2022.pdf</a></p> <p>Enlace Plataforma Nacional de Transparencia:  <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetainformativa">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetainformativa</a></p>
2	Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	Enero 2023	100% cumplido	Oficio sometiendo a consideración del Titular de la Secretaría el PADA 2023; su publicación en la página web institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Enlace Oficio:  <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/714110/Oficio_PADA_2022_al_Secretario.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/714110/Oficio_PADA_2022_al_Secretario.pdf</a></p> <p>Enlace PADA 2023 en Página Institucional:  <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/798784/Programa_Anual_de_Development_Archivistico_2023_.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/798784/Programa_Anual_de_Development_Archivistico_2023_.pdf</a></p>

No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
					<p>Enlace Plataforma Nacional de Transparencia: <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetainformativa">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetainformativa</a></p>
3	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.	01 de enero al 31 de mayo de 2023	100% Cumplido	Oficio solicitando la actualización, así como enlaces en la Página Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia de los instrumentos vigentes	<p>Con Oficio Núm. 512.-0446/2023 de fecha 30 de octubre de 2023, se solicitó al Archivo General de la Nación la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, acordes a la normatividad interna vigente. En espera de respuesta por parte del AGN.</p> <p>Se presenta el enlace de la Página Institucional del Cuadro General de Clasificación Archivística 2018, que se encuentra vigente: <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2018/07/31/1220/11062019-cgca-2018-aprobado.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2018/07/31/1220/11062019-cgca-2018-aprobado.pdf</a></p> <p>Enlace Plataforma Nacional de Transparencia: <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetainformativa">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetainformativa</a></p>

*Md.* *Hypb.*




No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
					<p>Se presenta el enlace de la Página Institucional del Catálogo de Disposición Documental 2018, que se encuentra vigente:  <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2018/07/31/1220/11062019-cdd-2018-validado.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2018/07/31/1220/11062019-cdd-2018-validado.pdf</a></p> <p>Enlace Plataforma Nacional de Transparencia:  <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetaInformativa">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&amp;idSujetoObligado=MjU0#tarjetaInformativa</a></p> <p>Enlace de la Guía de Archivo de 2023 de Oficinas Centrales de AGRICULTURA:  <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-guia-de-archivo-oficinas-centrales-2023.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-guia-de-archivo-oficinas-centrales-2023.pdf</a></p> <p>Enlace de la Guía de Archivo del 2023 de las Oficinas de Representación en las Entidades Federativas de AGRICULTURA:  <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-guia-de-archivo-representaciones-2023.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-guia-de-archivo-representaciones-2023.pdf</a></p>
4.	Designación o ratificación de los servidores públicos responsables de los Archivos de Trámite.	01 de enero al 28 de febrero de 2023	100% cumplido		Se envió al AGN el Oficio Número 512.-000524 de fecha 8 de enero de 2024, informando el seguimiento al estatus del cumplimiento

No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
				Oficios	<p>normativo archivístico, en respuesta al Oficio Número: DG/DDAN/2819/2023 de fecha 11 de diciembre de 2023.</p> <p>Se envió a las Unidades Administrativas el Oficio Número 500.-0262-2023, de fecha 8 de marzo de 2023, para actualizar el Sistema Institucional de Archivos de AGRICULTURA, elaborar inventarios de archivos de trámite y la guía de archivos.</p>
5.	Promover mediante capacitación el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos dentro del Archivo de Trámite, Concentración y en su caso el Histórico.	01 de febrero al 30 de noviembre de 2023	100% cumplido	Correos, oficios para brindar capacitación presencial y virtual, minutas y listas de asistencia.	De acuerdo al programa de capacitación presentado en el PADA 2023, se llevaron a cabo 18 asesorías y cursos a distintas áreas de AGRICULTURA y capacitando a 481 servidores públicos de forma presencial y virtual a Responsables de Archivos de Trámite y Encargados de Archivo.
6.	Difundir a través de la página institucional de internet, las actividades de la Coordinación de Archivos para favorecer la toma de decisiones, la investigación y el resguardo de la memoria institucional, además de fomentar la cultura archivística	01 de febrero al 31 de diciembre de 2023	100% cumplido	Difusión por mailings	Se difundieron mailings fomentando las medidas de prevención de incendios y manejo de archivo para evitar la acumulación de documentación en las oficinas de AGRICULTURA.
7.	Promover el procedimiento de transferencias primarias de las	01 de enero al 31 de diciembre de 2023	100% cumplido	Inventarios de transferencia primaria	En el Archivo de Concentración se recibieron 134 transferencias primarias con 9,343



No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	Unidades Administrativas de Oficinas Centrales.				<p>expedientes de distintas Unidades Administrativas de Oficinas Centrales.</p> <p>Enlace en la Página Institucional:  <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-transferencias-primarias-2023.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-transferencias-primarias-2023.pdf</a></p> <p>Se envió a las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales el Oficio Número 512.-0245-2023 de fecha 9 de junio del 2023, para fomentar la organización de los archivos y las transferencias primarias al Archivo de Concentración.</p>
8.	Realizar el procedimiento de la transferencia secundaria ante el Archivo General de la Nación y en su caso ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para dar de baja expedientes de documentación que haya cumplido su vigencia documental en el Archivo de Concentración, o en su caso, la integración en el Archivo Histórico.	01 de junio al 30 de noviembre de 2023	-----	-----	En proceso de determinar la documentación susceptible de ser gestionada para bajas conforme a los plazos de guarda precaucional que ya hayan prescrito y ser sometidas al Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, y en su caso, determinar la documentación que se destinará al archivo histórico.
9.	Promover la gestión de donaciones a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), de papel archivo, así como desechos de papel cesto y cartón.	01 de febrero al 31 de octubre de 2023	100% cumplido	Actas de entrega a la CONALITEG	Con autorización del Comité de Bienes Muebles se donó a la CONALITEG un total de 54,190 kilogramos, correspondiendo 48,490 de papel cesto y 5,700 de desechos de cartón.



No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
					Enlace en la Página Institucional: <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-actas-de-entrega-la-conaliteg-2023.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-actas-de-entrega-la-conaliteg-2023.pdf</a>
10.	Promover medidas de seguridad, preservación y conservación de los documentos electrónicos.	01 de abril al 31 de agosto de 2023	100% cumplido	Cursos de capacitación e materia de archivos	Como parte de la capacitación en materia de archivos, se realizaron recomendaciones para no compartir contraseñas y realizar respaldos de información.
11.	Inscripción en el Registro Nacional de Archivos y en su caso actualización	13 de septiembre de 2023	100% cumplido	Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos	Se cuenta con el refrendo vigente al 13 de septiembre del 2024.  Enlace en la Página Institucional: <a href="https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-constancia-de-refrendo-al-rna-2023.pdf">https://www.agricultura.gob.mx/sites/default/files/sagarpa/document/2023/03/29/2188/22012024-constancia-de-refrendo-al-rna-2023.pdf</a>
12.	Seguimiento de siniestros en los archivos, en caso de presentarse alguna contingencia	01 de enero al 31 de diciembre de 2023	100% cumplido	Oficios de notificación de siniestros	Se realizaron fumigaciones y/o sanitización de forma semanal en el Archivo de Concentración.  Se cuenta con la notificación por parte del AGN mediante el Oficio Número DDAN-2066 del 24 de julio de 2023 y la respuesta de la Dirección General de Normatividad Contable con el Oficio Número 412/UCC/DGNC/2023/102 de fecha 25 de agosto del 2023, sobre el



No.	ACTIVIDADES	PERIODO	ESTATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
					<p> siniestro de documentación contable, el cual se encuentra en proceso de baja por destrucción.</p> <p> Se notificó al AGN el siniestro documental del CADER de San Juan Teotihuacán con el Oficio Número 512.-0326-2023 de fecha 11 de agosto del 2023, se encuentra pendiente la respuesta.</p>

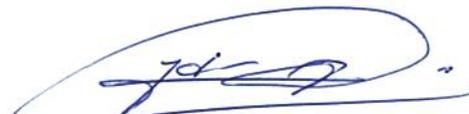
**23 de enero de 2024**

**ELABORÓ**



**LIC. HELBA MUÑOZ SOTO**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO  
DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

**REVISÓ**



**C.P. HUGO ALFREDO MARÍN BETANCOURT**  
DIRECTOR DE CONTROL DE BIENES  
MUEBLES

**AUTORIZÓ**



**MTRA. CLAUDIA XÓCHITL NÁJERA PRIETO**  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
Y COORDINADORA DE ARCHIVO

