

<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección General de Apoyo al Financiamiento Rural	
<b>PROGRAMA:</b>	Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura - Componente Manejo Postproducción	
<b>Instancia Ejecutora:</b>	FIRCO	
<b>Nombre Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Interpretación de las UR</b>
IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	Identificador generado por el SURI	Se incorpora una vez generado por el SURI
ENTIDAD DE APLICACION	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le aplica el apoyo, o en su caso, donde se solicita el apoyo para los programas o componentes donde no se beneficia a un predio	Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
MUNICIPIO DE APLICACION		Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
LOCALIDAD DE APLICACION		Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
PROGRAMA	Identificador del programa	Se requisitará con base en el “catálogo de programas y componentes”. El correspondiente a este componente es <b>“programa de apoyo a la inversión en equipamiento e infraestructura”</b> .
COMPONENTE	Identificador del componente	Se requisitará con base en el “catálogo de programas y componentes”. En este caso es: “Manejo Postproducción”.
CULTIVO O ESPECIE	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Se requisitará con base en el “catálogo de cultivo_especie”. <i>(Para los casos en los el apoyo este referido a más de un producto, se seleccionará la clave SCIAN del cultivo o especie que aglutine a los productos relacionados).</i>

FECHA	Fecha a la que se referencia el beneficio y está relacionada con el momento fiscal al cual pertenece el movimiento	Estará en función del cambio de estatus del momento fiscal ( <b>solicitado, autorizado y pagado</b> ). <i>*para el caso de la solicitud de apoyo únicamente se tendrá la fecha de "solicitado" (campos: día/mes/año del rubro "no. De folio:"</i>
ESTATUS DEL MONTO	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado o pagado (ver catálogo)	<b>Momentos fiscales:</b> 1.- <b>solicitado:</b> se tendrá este estatus una vez que se haya inscrito la solicitud acompañada de los requisitos documentales, y se asigne folio del proyecto; 2.- <b>autorizado:</b> una vez que el proyecto haya sido evaluado técnica y financieramente como viable y rentable; que cumpla con lo dispuesto en reglas de operación, que se le haya asignado un monto de acuerdo a tablas de priorización. 3.- <b>pagado:</b> se entiende como la ministración del recurso una vez que se hayan cumplidos requisitos para su autorización. <i>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá en "solicitado".</i>
MONTO FEDERAL	Importe de la aportación federal en pesos	Este dato estará en función del cambio de estatus del momento fiscal ( <b>solicitado, autorizado y pagado</b> ). <i>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá "solicitado" (capturado en el rubro "apoyo solicitado" para cada concepto de apoyo.)</i>
MONTO ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	Este componente no se operará en concurrencia con las entidades federativas.
MONTO DEL BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	Corresponde a la aportación del en pesos por parte del solicitante. <i>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá "solicitado" (capturado en el rubro "aportación del solicitante" para cada concepto de apoyo.)</i>
APOYO	Clave del apoyo (Catálogo de Apoyos)	Campo que se llenará con base en el "catálogo de apoyos". <i>Los conceptos de apoyo relativos a este componente se correlacionaran con los listados en dicho anexopara identificar la clave correspondiente.</i>
CANTIDAD	Cantidad en unidades físicas del apoyo otorgado	El dato de cantidad capturado en este campo (formato: decimal -con cuatro posiciones decimales-), corresponderá al concepto de apoyo identificado con la clave del apoyo (campo anterior de este layout).

UNIDAD RESPONSABLE	La Unidad Responsable es la entidad o unidad administrativa de la Secretaría, incluidos los órganos administrativos desconcentrados, que es responsable de la interpretación para efectos administrativos del programa y/o componente y del control supervisión y seguimiento de los programas o componentes a que se refieren las Reglas de Operación de cada dependencia, y/o aquella designada por el Titular de la Secretaría para el ejercicio de los recursos asignados al programa.	Para la dirección general de apoyo al financiamiento rural –unidad responsable del componente manejo postproducción- la clave de acuerdo al “catálogo de unidades responsables” es <b>212</b>
CICLO AGRICOLA	Ciclo agrícola	Campo para indicar si el ciclo corresponde a “otoño-invierno” o “primavera-verano”.
AÑO FISCAL	Año fiscal	Captura del año de operación del componente (2011)
FECHA INICIAL	Fecha inicial correspondiente al periodo de carga	<u>Fecha inicial de carga del reporte</u> Inicia invariablemente el 01/01/2011
FECHA FINAL	Fecha final correspondiente al periodo de carga	<u>Fecha final de carga del reporte</u> Corresponde a la fecha de corte del periodo; ejemplo: carga del 01/01/2011 al <b><u>31/01/2011</u></b>
IDENTIFICADOR DEL RAMO	Clave del ramo administrativo	Se indica la clave del ramo. La correspondiente a <b><u>SAGARPA es la 08.</u></b>