

<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección General de Logística y Alimentación (212).	
<b>PROGRAMA:</b>	Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura. Componente: Manejo Postproducción.	
<b>Instancia Ejecutora:</b>	FIRCO	
<b>Nombre Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Interpretación de las UR</b>
ID_Beneficiario	Identificador generado por el SURI	Se incorpora una vez generado por el SURI
ENTIDAD_APLICACION	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le aplica el apoyo, o en su caso, donde se solicita el apoyo para los programas o componentes donde no se beneficia a un predio	Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
MUNICIPIO_APLICACION		Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
LOCALIDAD_APLICACION		Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
PROGRAMA	Identificador del programa	Se requisitará con base en el “catálogo de programas y componentes”. El correspondiente a este componente es <b>“Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura” (2)</b> .
COMPONENTE	Identificador del componente	Se requisitará con base en el “catálogo de programas y componentes”. En este caso es: <b>“Manejo Postproducción” (95)</b> .
CULTIVO_ESPECIE	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Se requisitará con base en el “catálogo de cultivo_especie”. <i>(Para los casos en lo que el apoyo este referido a más de un producto, se seleccionará la clave SCIAN del cultivo o especie que aglutine a los productos relacionados).</i>
FECHA	Fecha a la que se referencia el beneficio y está relacionada con el momento fiscal al cual pertenece el movimiento	Estará en función del cambio de estatus del momento fiscal ( <b>solicitado, autorizado y pagado</b> ). <i>*para el caso de la solicitud de apoyo únicamente se tendrá la fecha de “solicitado” (campos: día/mes/año) del rubro “no. De folio:”</i>

ESTATUS_MONTO	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado o pagado (ver catálogo)	<p><b>Momentos fiscales:</b> 1.-<b>solicitado:</b> se tendrá este estatus una vez que se haya inscrito la solicitud acompañada de los requisitos documentales, y se asigne folio del proyecto; 2.-<b>autorizado:</b> una vez que el proyecto haya sido evaluado técnica y financieramente como viable y rentable; que cumpla con lo dispuesto en reglas de operación, que se le haya asignado un monto de acuerdo a tablas de priorización. 3.-<b>pagado:</b> se entiende como la ministración del recurso una vez que se hayan cumplido con los requisitos para su autorización.</p> <p><i><u>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá en “solicitado”.</u></i></p>
MONTO_FEDERAL	Importe de la aportación federal en pesos	<p>Este dato estará en función del cambio de estatus del momento fiscal <b>(solicitado, autorizado y pagado)</b>.</p> <p><i><u>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá “solicitado” (capturado en el rubro “apoyo solicitado” para cada concepto de apoyo.)</u></i></p>
MONTO_ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	<p>Este componente no se operará en concurrencia con las entidades federativas.</p>
MONTO_BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	<p>Corresponde a la aportación en pesos por parte del solicitante.</p> <p><i><u>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá “solicitado” (capturado en el rubro “aportación del solicitante” para cada concepto de apoyo.)</u></i></p>
APOYO	Clave del apoyo (Catálogo de Apoyos)	<p>Campo que se llenará con base en el “catálogo de apoyos”.</p> <p><i><u>Los conceptos de apoyo relativos a este componente se correlacionaran con los listados en dicho catálogo para identificar la clave correspondiente.</u></i></p>
CANTIDAD	Cantidad en unidades físicas del apoyo otorgado	<p>El dato de cantidad capturado en este campo (formato: decimal -con cuatro posiciones decimales-), corresponderá al concepto de apoyo identificado con la clave del apoyo (campo anterior de este layout).</p>
UNIDAD_RESPONSABLE	<p>La Unidad Responsable es la entidad o unidad administrativa de la Secretaría, incluidos los órganos administrativos desconcentrados, que es responsable de la interpretación para efectos administrativos del programa y/o componente y del control supervisión y seguimiento de los programas o componentes a que se refieren las Reglas de Operación de cada dependencia, y/o aquella designada por el Titular de la Secretaría para el ejercicio de los recursos asignados al programa.</p>	<p>Para la Dirección General de Logística y Alimentación —Unidad Responsable del componente Manejo Postproducción— la clave de acuerdo al “catálogo de unidades responsables” es <b>212</b></p>

CICLO_AGRICOLA	Ciclo agrícola	Campo para indicar si el ciclo corresponde a “otoño-invierno” o “primavera-verano”.
ANIO_FISCAL	Año fiscal	Captura del año de operación del componente (2013)
FECHA_INICIAL	Fecha inicial correspondiente al periodo de carga	<u>Fecha inicial de carga del reporte</u> Inicia invariablemente el 01/01/2013
FECHA_FINAL	Fecha final correspondiente al periodo de carga	<u>Fecha final de carga del reporte</u> Corresponde a la fecha de corte del periodo; ejemplo: carga del 01/01/2013 al <b><u>31/12/2013</u></b>
ID_SISTEMA	Identificador del sistema fuente	Campo para indicar el identificador del sistema de acuerdo al “catálogo de sistemas”. <i>Para el caso del FIRCO el Sistema fuente es: SURI-FIRCO (006).</i>
ID_RAMO	Clave del ramo administrativo	Se indica la clave del ramo. La correspondiente a <b><u>SAGARPA es la 08.</u></b>
BENEFICIARIOS_H	Número de beneficiarios hombres	Campo para indicar el número declarado de beneficiarios hombres.
BENEFICIARIOS_M	Número de beneficiarias mujeres	Campo para indicar el número declarado de beneficiarios mujeres.