



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN.

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
Aclaración a la Convocatoria 18/2011**

La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, por conducto de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización emite la siguiente aclaración a la Convocatoria 18/2011 publicada el miércoles 3 de agosto de 2011, con fundamento en los artículos 2, 24, 25, 26, 28, 72, 74 y 75 fracciones III, VII y X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 17, 18, 32 fracción II, 34 y 35 de su Reglamento, por lo que se informa que en relación al puesto de **Profesional Técnico Administrativo** con código de puesto **08-134-2-CF21865-0000110-X-C-I**, se realizan las siguientes aclaraciones:

Dice:

En el apartado de Funciones Principales:

Nombre del Puesto:	PROFESIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
Código de puesto	08-134-2-CF21865-0000110-X-C-I		
Grupo, grado y nivel	PQ02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (Ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.)		
Adscripción	Delegación Estatal de la SAGARPA en Jalisco	Sede (radicación)	Jalisco
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el análisis técnico de las actividades de planeación, evaluación y seguimiento de la ejecución de los programas sustantivos de la Delegación, así como en la concertación, promoción y coordinación de acciones que se implementen en la Delegación como complemento a las actividades de los diversos órdenes de gobierno, encaminadas al desarrollo agroalimentario de la Región. 2. Apoyar la gestión de asuntos relacionados con la organización, fomento y desarrollo agropecuario, pesquero y agroindustrial, así como llevar el seguimiento de los compromisos que el C. Delegado contraiga con los Gobiernos Estatales y Municipales, Organizaciones Económicas y en su caso con otras Dependencias. 3. Contribuir en la elaboración del programa operativo anual de la Delegación, en la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación del programa sectorial Estatal y en el seguimiento de la ejecución de los programas de información y estadística agroalimentaria y pesquera de la Delegación. 4. Participar técnicamente en la distribución de los recursos financieros que se autoricen para los diversos programas de la SAGARPA que otorguen apoyo económico a los productores de la Región. 		

	<p>5. Dar seguimiento al cumplimiento de los asuntos contenidos en las actas de las sesiones de la Comisión Estatal de Desarrollo Rural, Comité Técnico ganadero, Comité Técnico agrícola y Comité Técnico del fideicomiso de fomento agropecuario Estatal.</p> <p>6. Participar en la elaboración, actualización y validación de los padrones de productores de Pro campo y Alianza para el campo.</p>	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de Avance: Terminado o Pasante
		Carreras Genéricas: Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Economía, Agronomía y Administración.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Administración Pública, Estadística y Agronomía.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos.
	Conocimientos	Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Economía, Agronomía, Administración.
Idiomas	No.	

Debe decir:

En el apartado de Funciones Principales:

Nombre del Puesto:	PROFESIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
Código de puesto	08-134-2-CF21865-0000110-X-C-I		
Grupo, grado y nivel	PQ02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (Ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.)		
Adscripción	Delegación Estatal de la SAGARPA en Jalisco	Sede (radicación)	Jalisco
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> Operar la fuerza de trabajo dictaminada a la Delegación y tramitar los movimientos ante las instancias correspondientes de acuerdo a las disposiciones emitidas en la materia. Operar las solicitudes de prestaciones y servicios en estricto apego al marco jurídico en beneficio de los trabajadores de la Delegación. Vigilar que el pago de las remuneraciones del personal de la Delegación se realice de acuerdo al calendario de pagos y con base en la normatividad emitida en la materia. Vigilar que las Condiciones Generales de Trabajo se apliquen a todo el personal de la Delegación. Operar la agenda sindical del Subdelegado Administrativo con la sección o secciones sindicales con el objetivo de ventilar los asuntos contenidos en la agenda sindical. 		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de Avance: Terminado o Pasante	
		Carreras Genéricas: Derecho, Ingeniería, Contaduría, Finanzas, Economía, Agronomía y Administración.	
Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Administración Pública, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Organización y Dirección de Empresas y Derecho y Legislación Nacionales.		

	Evaluación de habilidades:	Psicométricos.
	Conocimientos	Derecho, Ingeniería, Contaduría, Finanzas, Economía, Agronomía y Administración.
	Idiomas	No.

México, Distrito Federal, a los 12 días del mes de octubre de 2011.- El Comité Técnico de Selección.

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio.”

Por Acuerdo del Comité Técnico de Selección,

**El Secretario Técnico y
Director General de Desarrollo Humano y Profesionalización**

Lic. Ignacio Salvador Chávez Sánchez Aldana