



# Catálogo de disposición documental

## 2018

A

Hugo



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)										
IC	Legislación										
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

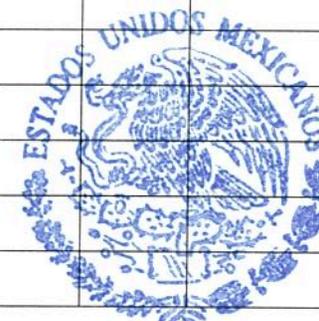
*GA*

*Hays*



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y  
SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
2C Asuntos Jurídicos											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		2	10	12		X		
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X	X		2	4	6	X			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		2	10	12	X			
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	X			2	4	6	X			
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			2	10	12		X		
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X			2	4	6	X			
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	X	X		3	9	12	X			
2C.15	Notificaciones	X			2	4	6	X			
2C.16	Inconformidades y peticiones	X			1	2	3	X			
2C.17	Delitos y faltas	X	X		3	9	12	X			
2C.18	Derechos humanos	X	X		3	9	12	X			



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO

*GA*

*[Handwritten signature]*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
3C Programación, Organización y Presupuestación											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental					Técnicas de Selección			Observaciones	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.		Muestreo
		Admvo.	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	X		2	10	12		X		
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
3C.3	Procesos de programación	X			2	1	3	X			
3C.4	Programa anual de inversiones	X			2	1	3	X			
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X			2	1	3	X			
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	X			2	10	12		X		
3C.7	Programas operativos anuales	X			2	1	3	X			
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X	X		3	9	12		X		
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			2	10	12		X		
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X	X		2	10	12		X		
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X		1	2	3			X	Método de muestreo cualitativo
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X	X		1	2	3			X	Método de muestreo cualitativo
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X			2	1	3	X			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			2	1	3	X			
3C.15	Desconcentración de funciones	X			2	1	3	X			
3C.16	Descentralización	X			2	1	3	X			
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X	X		3	9	12		X		
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			2	1	3		X		
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X			2	1	3	X			
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			2	1	3	X			



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

*Handwritten signature*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
4C Recursos Humanos											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		2	10	12		X		
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
4C.3	Expediente único de personal	X	X		1	29	30			X	Método de muestreo cualitativo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			2	1	3	X			
4C.5	Nómina de pago de personal	X	X		2	4	6	X			
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			1	5	6	X			
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			2	1	3	X			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2	1	3	X			
4C.9	Control disciplinario	X			2	1	3	X			
4C.10	Descuentos	X			1	2	3	X			
4C.11	Estimulos y recompensas	X			1	2	3	X			
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			1	2	3	X			
4C.13	Productividad en el trabajo	X			1	2	3	X			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			1	2	3	X			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X	X		1	2	3	X			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			1	2	3	X			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X	X		1	2	3	X			
4C.18	Programas de retiro voluntario	X			1	2	3	X			
4C.19	Becas	X			1	2	3	X			



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y  
SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
4C Recursos Humanos											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X	X		3	3	6	X			
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			1	2	3	X			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	X			2	1	3	X			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			1	2	3	X			
4C.24	Curricula de personal	X			1	2	3	X			
4C.25	Censo de personal	X			2	1	3		X		
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			1	2	3	X			
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	X			2	1	3	X			
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			1	5	6	X			



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO		Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)									
5C		Recursos Financieros									
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		2	10	12		X		
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	X			3	3	6	X			
5C.4	Ingresos	X			1	5	6	X			
5C.5	Libros contables	X		X	2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
5C.6	Registros contables (glosa)	X		X	2	4	6	X			
5C.7	Valores financieros	X		X	3	7	10	X			
5C.8	Aportaciones a capital	X		X	3	7	10	X			
5C.9	Empréstitos	X		X	3	7	10	X			
5C.10	Financiamiento externo	X		X	3	9	12	X			
5C.11	Esquemas de financiamiento	X			3	9	12	X			
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	X			3	9	12	X			
5C.13	Créditos concedidos	X		X	3	9	12	X			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	X		X	3	9	12		X		Método de muestreo cualitativo
5C.15	Transferencias de presupuesto	X			2	3	5	X			
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	X			3	9	12	X			
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	X	X	X	2	3	5	X			
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	X	X	X	2	3	5	X			
5C.19	Póliza de diario	X	X	X	2	3	5	X			
5C.20	Compras directas	X		X	2	3	5	X			
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	X			2	3	5	X			



*GA*

*Arb.*



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)										
5C	Recursos Financieros										
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
5C.22	Control de cheques	X		X	2	3	5	X			
5C.23	Conciliaciones	X	X	X	2	3	5	X			
5C.24	Estados financieros	X		X	2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	2	3	5	X			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		X	2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
5C.27	Fondo rotatorio	X			2	3	5	X			
5C.28	Pago de derechos	X			2	3	5	X			



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
6C Recursos Materiales y Obra Pública											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		2	10	12		X		
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
6C.4	Adquisiciones	X	X		2	4	6	X			
6C.4.1	Licitación pública	X	X		2	4	6	X			
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X	X		2	4	6	X			
6C.4.3	Adjudicación directa	X	X		2	4	6	X			
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X	X		2	4	6	X			
6C.6	Control de contratos	X			2	4	6	X			
6C.7	Seguros y fianzas	X	X		2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
6C.9	Bitácoras de obra pública	X			2	1	3	X			
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			2	1	3	X			



*[Handwritten signatures]*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO		Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)									
6C		Recursos Materiales y Obra Pública									
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			2	1	3	X			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			2	4	6	X			
6C.15	Arrendamientos	X	X		2	4	6	X			
6C.16	Disposiciones de activo fijo	X			2	1	3	X			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X	X		2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X	X		2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			2	4	6	X			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X	X		2	10	12		X		
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	X			2	1	3	X			
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			3	2	5	X			
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
6C Recursos Materiales y Obra Pública											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

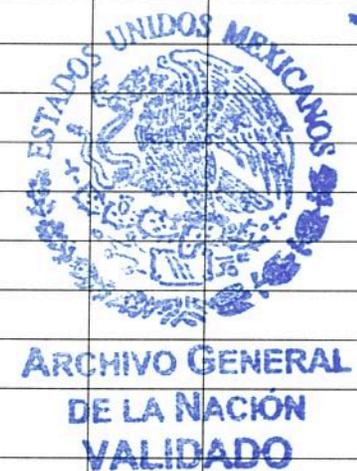
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
7C Servicios Generales											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X	X		2	10	12		X		
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			1	2	3	X			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	X			1	2	3	X			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X			1	2	3	X			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	2	3	X			
7C.7	Servicios de transportación	X			1	2	3	X			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	2	3	X			
7C.9	Servicio postal	X			1	2	3	X			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X			1	2	3	X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			1	2	3	X			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X			1	2	3	X			
7C.13	Control de parque vehicular	X			1	2	3	X			
7C.14	Control de combustible	X			1	2	3	X			
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	X			1	2	3	X			
7C.16	Protección civil	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
8C Tecnologías y Servicios de la Información											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X	X		2	10	12		X		
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
8C.3	Normatividad tecnológica	X	X		3	9	12		X		
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			2	1	3	X			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			2	1	3	X			
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			2	1	3	X			
8C.9	Desarrollo informático	X			2	10	12		X		
8C.10	Seguridad informática	X			2	1	3	X			
8C.11	Desarrollo de sistemas	X	X		2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
8C.12	Automatización de procesos	X			2	1	3	X			
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	X			2	1	3	X			
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			2	1	3	X			
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2	1	3	X			
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	X			2	1	3	X			
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	X			3	9	12		X		
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			1	2	3		X		
8C.21	Instrumentos de Consulta	X	X		2	7	9		X		
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	2	3	X			
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	X			1	2	3	X			
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	X			1	2	3	X			
8C.25	Servicios y productos de Internet e intranet	X			1	2	3	X			



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
9C Comunicación Social											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X	X		2	10	12		X		
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
9C.4	Material multimedia	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
9C.5	Publicidad institucional	X			2	1	3	X			
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	1	3		X		
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros y articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
9C.10	Notas para medios	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
9C.11	Prensa institucional	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	X			2	1	3	X			
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	X			2	10	12		X		
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2	1	3				Método de muestreo cualitativo
9C.15	Registro de audiencias públicas	X			2	1	3	X			
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			2	1	3	X			
9C.18	Encuestas de opinión	X			2	1	3	X			



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018



FONDO		Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)									
10C		Control de Actividades Públicas									
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X		2	10	12		X		
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría de actividades públicas	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
10C.3	Auditoría	X	X		2	8	10			X	Método de muestreo cualitativo
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			2	8	10	X			
10C.7	Participantes en comités	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			2	5	7			X	Método de muestreo cualitativo
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	X			2	1	3	X			
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			2	1	3	X			
10C.11	Responsabilidades	X			2	1	3	X			
10C.12	Inconformidades	X			2	1	3	X			
10C.13	Inhabilitaciones	X			5	7	12	X			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	X	X		2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
10C.15	Entrega-recepción	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
10C.16	Libros blancos	X			2	4	6		X		

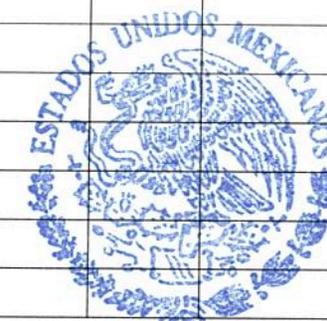
*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO		Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)									
IIC		Planeación, Información, Evaluación y Políticas									
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X	X		2	10	12		X		
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	X	X		2	10	12		X		
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	X			2	3	5	X			
11C.8	Programas de acción	X			2	4	6		X		
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			2	1	3	X			
11C.10	Sistema nacional de información estadística	X			2	10	12		X		
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X	X		2	1	3		X		
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
11C.13	Desarrollo de encuestas	X			2	1	3	X			
11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)	X			2	1	3			X	Método de muestreo cualitativo
11C.15	Evaluación de programas de acción	X			2	1	3	X			
11C.16	Informe de labores	X			2	4	6	X			
11C.17	Informe de ejecución	X			2	1	3	X			
11C.18	Informe de Gobierno	X			2	1	3	X			
11C.19	Indicadores	X			2	4	6	X			
11C.21	Normas para la evaluación	X			2	1	3	X			
11C.22	Modelos de organización	X			2	1	3	X			



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
12C Transparencia y Acceso a la Información											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X	X		3	5	8		X		
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
12C.5	Comité de información	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		2	3	5			X	Método de muestreo cualitativo
12C.7	Portal de transparencia	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
12C.8	Clasificación de información reservada	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
12C.9	Clasificación de información confidencial	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo
12C.10	Sistemas de datos personales	X	X		2	4	6			X	Método de muestreo cualitativo



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

*Handwritten signature*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
IS Alimentación y competitividad											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
IS.1	Disposiciones en materia de alimentación y competitividad	X	X		2	10	12		X		
IS.2	Programas y proyectos en materia de alimentación y competitividad	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
IS.2.1	Acceso al Financiamiento	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
IS.2.2	Activos Productivos y Agrologística	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
IS.2.3	Certificación y Normalización Agroalimentaria	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
IS.2.4	Desarrollo Productivo del Sur Sureste y Zonas Económicas Especiales	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
IS.2.5	Fortalecimiento a la Cadena Productiva	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
IS.2.6	Riesgo Compartido	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)										
2S	Agricultura										
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
2S.1	Disposiciones en materia de agricultura	X	X		2	10	12		X		
2S.2	Programas y proyectos en materia de agricultura	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.1	Capitalización Productiva Agrícola	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.2	Estrategias Integrales de Política Pública Agrícola	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.3	Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico Agrícola	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.4	Mejoramiento Productivo de Suelo y Agua	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.5	PROAGRO Productivo	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.6	Energías Renovables	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.7	PROCAFÉ e Impulso Productivo al Café	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
2S.2.8	Programa de Incentivos para Productores de Maíz y Frijol (PIMAF)	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y**  
**SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
3S Desarrollo Rural											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
3S.1	Disposiciones en materia de desarrollo rural	X	X		2	10	12		X		
3S.2	Programas y proyectos en materia de desarrollo rural	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.1	Capacitación y Consultoría (Arráigate Joven - Impulso Emprendedor)	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.2	Siniestros Agropecuarios	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.3	Autoconsumo, Producción primaria, Agregación de valor (El Campo en nuestras manos)	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.4	Extensionismo, Desarrollo de Capacidades y Asociatividad Productiva	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.5	Fortalecimiento a Organizaciones Rurales	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.6	Infraestructura Productiva para el Aprovechamiento Sustentable del Suelo y Agua	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.7	Seguridad Alimentaria para Zonas Rurales	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.8	Proyectos Productivos (Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos en Núcleos Agrarios "FAPPA" y Programa de Apoyo para la Productividad de la Mujer Emprendedora "PROMETE")	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
3S.2.9	Desarrollo Comercial de la Agricultura Familiar	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

*AK*

*Roy*

**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018**

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
4S Ganadería											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
4S.1	Disposiciones en materia de ganadería	X	X		2	10	12		X		
4S.2	Programas y proyectos en materia de ganadería	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
4S.2.1	Capitalización Productiva Pecuaria	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
4S.2.2	Cadena Productiva pecuaria	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
4S.2.3	Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico Pecuarios	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
4S.2.4	Programa de Fomento Ganadero (PROGAN Productivo)	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
4S.2.5	Sustentabilidad Pecuaria	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
4S.3	Comisión Técnico Consultiva de Coeficientes de Agostadero	X			2	4	6	X			



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**






OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)											
5S Coordinación del sector agroalimentario											
Código	Niveles de Clasificación (Serie Documental)	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conserv.	Muestreo	
		Admvo.	Legal	Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Años				
5S.1	Disposiciones en materia agroalimentaria	X	X		2	10	12		X		
5S.2	Programas y proyectos en materia agroalimentaria	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
5S.2.1	Concurrencia con Entidades Federativas	X	X		2	10	12			X	Método de muestreo cualitativo
5S.3	Servicio Nacional del Registro Agropecuario	X	X		8	4	12		X		
5S.4	Concesiones de pesca y de acuicultura	X	X		2	10	12		X		
5S.5	Flujo de comercio exterior agroalimentario de México	X			2	4	6	X			
5S.6	Negociaciones comerciales internacionales (Análisis Arancelario)	X	X		2	4	6		X		
5S.7	Balanza Comercial agroalimentaria	X	X		2	4	6		X		
5S.8	Comité de Agricultura de la Organización Mundial de Comercio	X	X		2	4	6		X		
5S.9	Alertas y Asuntos Sanitarios	X			2	4	6		X		
5S.10	Relaciones Internacionales Bilaterales y Multilaterales	X	X		2	4	6		X		



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO

*Handwritten signatures and initials*



## VIII. Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

Núm.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa
1	Originales y/o copias de comprobante del servicio de mensajería (guías de envío nacionales e internacionales).	1 año
2	Minutario con copias enviadas de oficios, volantes de control de gestión, cartas, escritos libres, notas informativas, felicitaciones, atentas notas y circulares (por área o general).	1 año
3	Originales y/o copias de Bitácoras de vigilancia, libretas de reportes, registros de visitantes.	1 año
4	Originales y/o copias de vales de salida de almacén y/o documentos de expedición de material.	1 año
5	Originales y/o copias de vales de comida.	1 año
6	Originales y/o copias de vales cancelados por préstamo de expedientes.	1 año
7	Originales y/o copias de bitácoras y solicitud de préstamo de vehículos.	1 año
8	Originales y/o copias de solicitudes de servicios de telecomunicaciones y servicios generales (mesa de ayuda).	1 año
9	Originales y/o copias de justificantes de personal	1 año
10	Originales y/o copias de listados de control de asistencia	1 año
11	Originales y/o copias de presentaciones impresas.	1 año
12	Copias de solicitudes de opinión que no generaron ningún seguimiento.	1 año
13	Originales y/o copias de carpetas de Comités cuando las Unidades Administrativas acudieron como invitados.	1 año
14	Copias turnadas para conocimiento que no generaron ningún seguimiento.	1 año
15	Copias de comprobaciones de viáticos nacionales e internacionales (entregados en el área de contabilidad)	1 año
16	Originales y/o copias de propuestas desechadas durante la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes	1 año



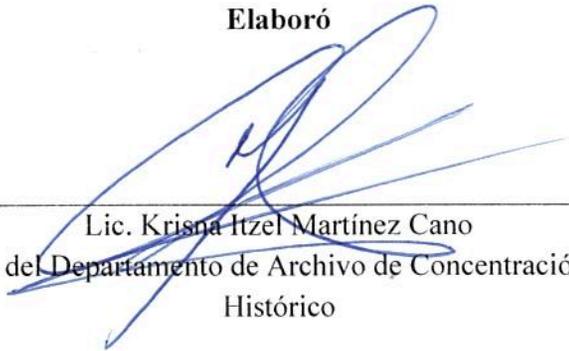
**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

*A* *Hys.*

## IX. Hoja de cierre

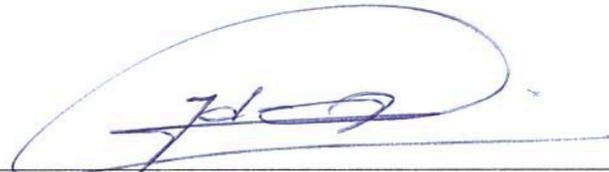
El presente Catálogo de disposición documental consta de 17 secciones, 226 series documentales, y 32 subseries mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

**Elaboró**



Lic. Krisna Itzel Martínez Cano  
Jefa del Departamento de Archivo de Concentración e  
Histórico

**Revisó**



C.P. Hugo Alfredo Marín Betancourt  
Director de Control de Bienes Muebles y Coordinador de  
Archivos

**Vo.Bo. Comité de Transparencia**



Ing. Abraham González Negrete  
Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité  
de Transparencia



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO



Mtro. Marco Antonio Flores Camacho  
Titular del Área de Responsabilidades en el Órgano Interno de  
Control en la SAGARPA y Vocal Suplente del Comité de  
Transparencia