

<b>Unidad Responsable:</b>	Coordinación General de Enlace Sectorial <b>(112)</b> .
<b>PROGRAMA y COMPONENTE:</b>	Programa Integral de Desarrollo Rural <b>(11)</b> . Componente: Coordinación para la Integración de Proyectos <b>(4)</b> .
<b>Instancia Ejecutora:</b>	Coordinación General de Enlace Sectorial <b>(25)</b> .

<b>N° Campo</b>	<b>Nombre Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Interpretación de las UR</b>
01	CURP	Clave Única del Registro de Población. Aplica para Personas Físicas. Consta de 18 posiciones.	Se registrará la Clave Única del Registro de Población.
02	RFC	Registro Federal del Contribuyente (Aplica para Personas Morales) El RFC para personas morales consta de 12 posiciones, de las cuales las 3 últimas corresponden a la homoclave asignada por el SAT.	Se registrará el RFC.
03	PRIMER APELLIDO	Primer Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas	Se registrará el Primer Apellido de la Persona Física.
04	SEGUNDO APELLIDO	Segundo Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas	Se registrará el Segundo Apellido de la Persona Física.
05	NOMBRE	Nombre de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas	Se registrará el Nombre de la Persona Física.
06	RAZÓN SOCIAL	Razón Social (Aplica para Personas Morales)	Se registrará la Razón Social de la Persona Moral.
07	SEXO	Sólo aplica para Personas Físicas: M=Masculino F=Femenino	Se registrará el Sexo de la Persona Física.
08	FECHA DE NACIMIENTO	En el caso de Personas Físicas, deberá ser la Fecha de nacimiento. Para Personas Morales, es la fecha de constitución de la misma. Formato: DD/MM/YYYY	Se registrará la fecha de nacimiento de la Persona Física o la fecha de constitución de la Persona Moral.
09	ENTIDAD DE NACIMIENTO	Para Personas Físicas es la entidad de nacimiento de la Persona Física, de acuerdo al catálogo de entidades. En el caso de Personas Morales, NO APLICA.	Se registrará la entidad de nacimiento de la Persona Física. Dato que se tomará de la CURP.

10	TIPO DE PERSONA	Se refiere al tipo de persona, que recibe el incentivo: 1.-Física 2.-Moral	Se colocará la clave del tipo de persona: 1 o 2.
11	FOLIO SOLICITUD	Identificador generado en ventanillas	La CGES no cuenta con sistema, sin embargo sí se puede ubicar el folio asignado a la solicitud.
12	ENTIDAD APLICACIÓN*	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le otorga el incentivo.	Se registrará la clave del Estado donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidades Federativas" del Sistema de Rendición de Cuentas.
13	MUNICIPIO APLICACIÓN*		Se registrará la clave del Municipio donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidad Federativa-Municipio-Localidad" del Sistema de Rendición de Cuentas.
14	LOCALIDAD APLICACIÓN*		Se registrará la clave de la Localidad donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidad Federativa-Municipio-Localidad" del Sistema de Rendición de Cuentas.
15	DDR	Los Distritos de Desarrollo Rural son las unidades de desarrollo económico y social circunscritas a un espacio territorial determinado.	Se registrará el Nombre del DDR y su clave, acorde con el Catálogo "Distritos Desarrollo Rural" del Sistema de Rendición de Cuentas.
16	CADER	Centros de Apoyo al Desarrollo Rural. Son las unidades de desarrollo económico y social, circunscritas a un espacio territorial determinado, dependientes de los DDR.	Se registrará el Nombre del CADER y su clave, acorde con el Catálogo "CADER" del Sistema de Rendición de Cuentas.
17	PROGRAMA*	Identificador del programa	Programa Integral de Desarrollo Rural (11)
18	COMPONENTE*	Identificador del componente	Coordinación para la Integración de Proyectos (4)
19	SUBCOMPONENTE*	Identificador del subcomponente	Coordinación para la Integración de Proyectos (1)
20	CULTIVO ESPECIE*	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Debido a que este rubro no aplica a la CGES, la Clave que usaremos será 100000 No aplica
21	FECHA*	Fecha a la que se referencia el incentivo y está relacionada con el momento fiscal en el cual se realiza el movimiento.	<b>Autorizado:</b> Momento en el que el titular de la Instancia Ejecutora valida el importe destinado para el apoyo. <b>Pagado:</b> Momento en el que el beneficiario recibe el recurso autorizado en su cuenta bancaria. 2.- Autorizado, 3.- Pagado

22	ESTATUS MONTO*	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado, pagado o cancelado (ver catálogo)	<b>Autorizado:</b> Momento en el que el titular de la Instancia Ejecutora valida el importe destinado para el apoyo; y <b>Pagado:</b> Momento en el que el beneficiario recibe el recurso autorizado en su cuenta bancaria. 2.- Autorizado, 3.- Pagado
23	MONTO FEDERAL*	Importe de la aportación federal en pesos	<b>Autorizado:</b> Momento en el que el titular de la Instancia Ejecutora valida el importe destinado para el apoyo; y <b>Pagado:</b> Momento en el que el beneficiario recibe el recurso autorizado en su cuenta bancaria. 2.- Autorizado, 3.- Pagado
24	MONTO ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	Se registrará el Monto aportado por el Estado (en pesos) acorde con el estatus del Monto. En caso de No aplica se registrará "0".
25	MONTO BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	Se registrará el Monto aportado por el Beneficiario (en pesos) acorde con el estatus del Monto. En caso de No aplica se registrará "0".
26	APOYO*	Clave del incentivo (Catálogo de Apoyos)	<b>61150001</b> Educación y capacitación técnica <b>43540001</b> Mobiliario y equipo de cómputo y de oficina <b>56192001</b> Difusión <b>93130001</b> Gastos de Operación
27	CANTIDAD*	Cantidad en unidades físicas del incentivo otorgado	El total de acciones por cada tipo de apoyo autorizado serán agrupadas en un solo registro; es decir, para el caso de profesionalización se presentará un solo registro que acumulará el número total de eventos de capacitación autorizados o pagados a un beneficiario.
28	UNIDAD DE MEDIDA*	Unidades físicas del incentivo otorgado	<b>(7)</b> Curso <b>(196)</b> Mobiliario de oficina <b>(13)</b> Evento <b>(339)</b> Gastos de operación
29	INSTANCIA EJECUTORA*	La Unidad administrativa de la estructura central de la Secretaría, los Organismos Administrativos Desconcentrados, así como las Entidades Federativas, a las que se le otorga la responsabilidad de operar alguno(s) de los programas o componentes que forman parte de las Reglas de Operación; por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales.	Coordinación General de Enlace Sectorial <b>(25)</b>

30	CICLO AGRÍCOLA	Ciclo agrícola	Se registrará el ciclo agrícola en los casos de que aplique, acorde con el catálogo "Ciclo Agrícola" del Sistema de Rendición de Cuentas. En caso de no aplicar se dejará el campo vacío.
31	AÑO FISCAL*	Año fiscal	2015
32	AÑO EJERCICIO*	Año de ejercicio de los recursos	2015
33	ID SISTEMA*	Identificador del sistema fuente	Coordinación General de Enlace Sectorial <b>(32)</b>

\*Los campos son obligatorios.

*Nota: La información presentada contiene datos personales los cuales son confidenciales y están protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Rendición de Cuentas, con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 18, Fracción I y II; Art. 21, cuya finalidad es registrar la información de los beneficiarios y los beneficios de los programas /componentes de apoyo de la SAGARPA, el cual fue registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)), y sólo podrán ser transmitidos en aquellos casos previstos en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema es la Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la SAGARPA, ubicada en Av. Cuauhtémoc 1230, Col Santa Cruz Atoyac C.P. 03310, México DF. Lo anterior se informa en cumplimiento de lo señalado en Capítulo III, Numeral Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.*