

<b>Unidad Responsable:</b>	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios <b>(F00)</b>
<b>PROGRAMA y COMPONENTE:</b>	Programa de Apoyos a la Comercialización <b>(1)</b> Componente: Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones <b>(2)</b>
<b>Instancia Ejecutora:</b>	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios <b>(07)</b>

<b>N° Campo</b>	<b>Nombre Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Interpretación de las UR</b>
01	CURP	Clave Única del Registro de Población. Aplica para Personas Físicas. Consta de 18 posiciones.	Se registrará la Clave Única del Registro de Población.
02	RFC	Registro Federal del Contribuyente (Aplica para Personas Morales) Para personas morales consta de 12 posiciones, de las cuales las 3 últimas corresponden a la homoclave asignada por el SAT.	Se registrará el RFC.
03	PRIMER APELLIDO	Primer Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas.	Se registrará el Primer Apellido de la Persona Física.
04	SEGUNDO APELLIDO	Segundo Apellido de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas.	Se registrará el Segundo Apellido de la Persona Física.
05	NOMBRE	Nombre de la Persona Física. Aplica para Personas Físicas.	Se registrará el Nombre de la Persona Física.
06	RAZÓN SOCIAL	Razón Social (Aplica para Personas Morales)	Se registrará la Razón Social de la Persona Moral.
07	SEXO	Sólo aplica para Personas Físicas: M=Masculino F=Femenino	Se registrará el Sexo de la Persona Física.
08	FECHA DE NACIMIENTO	En el caso de Personas Físicas deberá ser la Fecha de nacimiento. Para Personas Morales y/o Grupos la fecha de creación de la Organización; Formato: DD/MM/YYYY	Se registrará la Fecha de nacimiento de la Persona Física o la fecha de creación Para Personas Morales y/o Grupos.
09	ENTIDAD DE NACIMIENTO	Para Personas Físicas es la entidad de Nacimiento de la Persona Física, de acuerdo al catálogo de entidades. En el Caso de Personas Morales o Grupos NO APLICA.	Se registrará la entidad de nacimiento de la Persona Física.

10	TIPO DE PERSONA	Se refiere a qué tipo de persona, pertenece quien recibe el apoyo: 1.-Física 2.-Moral 3.-Grupo u Otro	Se colocará la clave del tipo de persona: 1, 2 o 3.
11	FOLIO SOLICITUD*	Identificador generado en ventanillas	Este folio será generado en las Ventanillas y será proporcionado por las respectivas Instancias Ejecutoras.
12	ENTIDAD APLICACIÓN*	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le aplica el apoyo, o en su caso, donde se solicita el apoyo para los programas o componentes donde no se beneficia a un predio	Se registrará la clave del Estado donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidades Federativas" del Sistema de Rendición de Cuentas.
13	MUNICIPIO APLICACIÓN*		Se registrará la clave del Municipio donde fue destinado el apoyado acorde con el Catálogo "Entidad Federativa-Municipio-Localidad" del Sistema de Rendición de Cuentas.
14	LOCALIDAD APLICACIÓN		Los participantes de los incentivos no proporcionan este dato en los formatos publicados en las Reglas de Operación.
15	DDR	Los Distritos de Desarrollo Rural son las unidades de desarrollo económico y social circunscritas a un espacio territorial determinado.	No aplica para los incentivos que se otorgan en la Coordinación General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones.
16	CADER	Centro de apoyo al Desarrollo Rural	No aplica para los incentivos que se otorgan en la Coordinación General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones.
17	PROGRAMA*	Identificador del programa	Programa de Apoyos a la Comercialización <b>(1)</b>
18	COMPONENTE*	Identificador del componente	Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones <b>(2)</b>
19	SUBCOMPONENTE*	Identificador del subcomponente	Promoción Comercial <b>(1)</b> Fomento a las Exportaciones e Inteligencia de Mercados <b>(2)</b>
20	CULTIVO ESPECIE*	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Se registrarán la clave del cultivo o especie apoyada acorde con el Catálogo "Cultivo-Especie" del Sistema de Rendición de Cuentas. Se basa en el producto con el que participan las Organizaciones o Productores en los Eventos Comerciales Nacionales e Internacionales o bien del Proyecto de Promoción.
21	FECHA*	Fecha a la que se referencia el beneficio y está relacionada con el momento fiscal al cual pertenece el movimiento	1. PAGADO: Fechas en las que se realizan las ministraciones. Se aplica sólo la fecha de Pagado por que es en especie el incentivo para los Eventos Comerciales Nacionales e Internacionales.
22	ESTATUS MONTO*	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado o pagado (ver catálogo)	Se registrará la clave del estatus del Momento fiscal de acuerdo al siguiente criterio: 1.- Solicitado; 2.- Autorizado; 3.- Pagado; 4.- Cancelado Sólo se pondrá el estatus de Pagado de forma preliminar, ya que el final es al cierre del año.

23	MONTO FEDERAL*	Importe de la aportación federal en pesos	Se registrará el Monto Federal Total pagado en pesos dividido entre el número de participantes.
24	MONTO ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	Se registrará el Monto aportado por el Estado (en pesos) acorde con el estatus del Monto. En caso de que no aporte se colocará "No aplica".
25	MONTO BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	Se registrará el Monto aportado por el Beneficiario (en pesos) acorde con el estatus del Monto. En caso de que no aporte se colocará "No aplica".
26	APOYO*	Clave del apoyo (Catálogo de Apoyos)	<b>56190002</b> Convenciones y ferias comerciales e industriales <b>56190009</b> Otros servicios de apoyo a los negocios <b>56192001</b> Difusión
27	CANTIDAD	Cantidad en unidades físicas del apoyo otorgado	Número de conceptos de apoyo; Certificados de calidad, Ferias, eventos, exhibiciones, foros, congresos.
28	UNIDAD DE MEDIDA	Unidades físicas del apoyo otorgado	Evento <b>(13)</b> Proyecto <b>(47)</b>
29	INSTANCIA EJECUTORA*	La Unidad administrativa de la estructura central de la Secretaría, los Organismos Administrativos Desconcentrados, así como las Entidades Federativas, a las que se le otorga la responsabilidad de operar alguno(s) de los programas o componentes que forman parte de las Reglas de Operación; por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales.	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios <b>(07)</b>
30	CICLO AGRÍCOLA	Ciclo agrícola	Se registrará el ciclo agrícola en los casos de que aplique, acorde con el catálogo "Ciclo Agrícola" del Sistema de Rendición de Cuentas. <b>No aplica.</b>
31	AÑO FISCAL*	Año fiscal	2017
32	AÑO EJERCICIO*	Año de ejercicio de los recursos	Se registra el año al cual pertenece el recurso ejercido.
33	ID SISTEMA*	Identificador del sistema fuente	SURI Interfaz <b>(029)</b>

\*Los campos son obligatorios.

NOTA. La información de los Incentivos para la Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones se proporcionará de manera trimestral a trimestre vencido. El componente considera pago de anticipos a eventos.

**Nota:** La información presentada contiene datos personales los cuales son confidenciales y están protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Rendición de Cuentas, con fundamento en el artículo 113, fracciones I, III y artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los cuales consideran como información confidencial aquellos datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley y lo establecido

*en Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. El Sistema de Rendición de Cuentas sobre el Destino de los Recursos Fiscales del Programa Especial Concurrente registra la información de los beneficiarios y los beneficios de los programas /componentes de apoyo, el cual fue registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)), y sólo podrán ser transmitidos en aquellos casos previstos en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema es la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la SAGARPA, ubicada en Av. Cuauhtémoc 1230, Col. Santa Cruz Atoyac C.P. 03310, Ciudad de México. Lo anterior se informa en cumplimiento de lo señalado en Capítulo III, Numeral Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.*