

## IX. ANEXOS

### CONTENIDO

ANEXO 1 INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO	3
ANEXO 1 -A DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS .....	5
ANEXO 1 -B DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL DOMICILIO DEL PROPIETARIO DEL PREDIO .....	6
ANEXO 2 COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y/O ACREDITACIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	7
ANEXO 3 CATÁLOGO DE CONCEPTOS PARA LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO ....	10
ANEXO 4 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	12
ANEXO 5 REGISTRO DE CUENTA BANCARIA PARA EL PAGO DE INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	15
ANEXO 6 CATÁLOGO DE BANCOS (CLAVES) DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	16
ANEXO 7 MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	18
ANEXO 8 REQUISITOS DE LA GEORREFERENCIA DE LOS PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	19
ANEXO 9 IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS INTEGRANTES DE UNA MORAL EN EL PROAGRO PRODUCTIVO (PM-1) .....	21
ANEXO 10 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS DE ALBACEAS COMO PRODUCTORES DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO (AL-1) .....	23
ANEXO 11 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES POR TUTELA, PATRIA POTESTAD, CUSTODIA, AUSENCIA U OTRO, PARA EL TRÁMITE DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO (RL-1) .....	24
ANEXO 12 AVISO AL PRODUCTOR DE LA CAUSA DE NO PROCEDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITE DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	26
ANEXO 13 FORMATO PARA LA AUTOEXCLUSIÓN DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	27
ANEXO 14 FORMATO DE CARTA EXCUSA DE TRÁMITES DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	28
ANEXO 15 AUTORIZACIÓN Y VO.BO. DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERSONAL EXCUSADO DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	29
ANEXO 16 DECLARATORIA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	30
ANEXO 17 LISTADO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	31
ANEXO 18 CATÁLOGO DE CLAVES DE TENENCIA DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PROAGRO PRODUCTIVO ....	32

ANEXO 19 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN DE LOS PREDIOS, FLUJOS DE TENENCIA Y MATRIZ DE CAMBIOS DE TENENCIA Y TIPO DE DOCUMENTO DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	33
ANEXO 20 FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE PARA PREDIOS UBICADOS EN SUPERFICIES EXCEDENTES (FUT.01) ..	56
ANEXO 21 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DERIVADA DE LOS PREDIOS .....	57
ANEXO 22 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL RÉGIMEN HÍDRIGO DE RIEGO EN EL PROAGRO	58
ANEXO 23 CATÁLOGO DE AUTORIDADES Y/O FIGURAS JURÍDICAS AUTORIZADAS PARA EMITIR BOLETAS O CONSTANCIAS DE PAGO DE LOS DERECHOS DE USO DEL AGUA DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	59
ANEXO 24 CATÁLOGO DE CULTIVOS Y USO DE SUELO DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	60
ANEXO 25 SOLICITUD DE CAMBIO DEL RÉGIMEN HÍDRICO DE RIEGO A TEMPORAL EN PREDIOS REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO .....	64
ANEXO 26 CONSTANCIA DE CAMBIO REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL PROAGRO PRODUCTIVO.....	65
ANEXO 27 FORMATO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EJIDOS COLECTIVOS Y COMUNIDADES DEL PROAGRO PRODUCTIVO (EC-1) .....	66
ANEXO 28 AVISO AL PRODUCTOR DE LA EXISTENCIA DE LITIGIO O CONFLICTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	68
ANEXO 29 SOLICITUD DE VO BO DE TRÁMITE DE SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO, DE PREDIOS NO SEMBRADOS POR CAUSAS CLIMATOLÓGICAS O DE DESASTRE NATURAL.....	69
ANEXO 30 ORDEN DE VISITA DE VERIFICACIÓN DE PREDIO O EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	72
ANEXO 31 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	73
ANEXO 32 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	78
ANEXO 33 PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS) .....	82
ANEXO 34 REFRENDO DEL PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS).....	85
ANEXO 35 AVISO DE CAMBIO DE VENTANILLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	87
ANEXO 36 ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO ...	88
ANEXO 37 AVISO DE CONCLUSIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO....	90
ANEXO 38 PREDIOS CUYO EXPEDIENTE HA SIDO TRANSFERIDO A OTRO CADER.....	91
ANEXO 39 FORMATO DE ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA EVOLUCIÓN DE LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO.....	92
ANEXO 40 COMPROBANTE DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	93
ANEXO 41 COMPROBANTE DE CONSOLIDACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	94
ANEXO 42 COMPROBANTE DE CAMBIO DE CICLO AGRICOLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO .....	96

## DEL PREDIO

1. Documento que acredita la propiedad del predio;
2. Para predios localizados en distritos de riego: la boleta de pago de agua, constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación o permiso único de siembra (áreas de riego que eventualmente se siembran de temporal) (anexo 22);  
  
En el caso de predios con pozos de riego: copia del documento que acredite la regularización en el uso del agua, emitida por la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) o constancia actualizada del trámite para la regularización del uso de agua;
3. Para el productor no propietario del predio, el documento legal de posesión derivada vigente (arrendamiento, usufructo, aparcería entre otros) (anexo 21);
4. Georreferencia del predio (ésta debe resguardarse en formato digital, en el sistema, no forma parte del expediente físico) (anexo 8);
5. Documentos que acredita la vinculación del incentivo para mejorar la productividad agrícola de ciclos agrícolas homólogos anteriores (para predios pagados) (anexo 4);
6. Para el ciclo agrícola homólogo anterior, el cumplimiento de este requisito será en términos de lo establecido en la normatividad operativa vigente;
7. Entre otros.

## DEL PRODUCTOR

1. **Personas Físicas:**
  - a) Identificación oficial vigente (del propietario y del productor) (anexo 1 A);
  - b) Clave Única de Registro de Población (CURP), del propietario y del productor;
  - c) Poder del representante conforme a la legislación civil del estado, en su caso;
  - d) Comprobante de domicilio (aplica sólo al propietario del predio, cuando haya cambiado de domicilio) (anexo 1 B);
  - e) Documento donde se especifique el número de cuenta bancaria y la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), en su caso;
  - f) Entre otros.

## **2.- Personas Morales (propietario y/o productor):**

- a) Identificación oficial vigente del representante legal;
- b) Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal;
- c) Cédula de Identificación Fiscal (CIF) de la persona moral;
- d) Copia del acta constitutiva, y en su caso, las últimas modificaciones sobre la misma;
- e) Poder otorgado “para actos de administración” respecto de un predio registrado en el componente (deberá ser otorgado conforme a la legislación civil del estado);
- f) Comprobante de domicilio de la persona moral. El domicilio debe coincidir con el domicilio fiscal señalado en la Cédula de Identificación Fiscal (CIF). Aplica sólo al propietario del predio;
- g) Estado de cuenta bancario donde se especifique el número de cuenta bancaria y la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), en su caso, y
- h) Relación de beneficiarios integrantes de la persona moral, donde se especifique el nombre completo, la CURP y la superficie elegible que aporta cada uno de dichos integrantes. Para ello se utilizará el Anexo 9 “Formato para la identificación de datos de las personas físicas integrantes de la persona moral en el Componente PROAGRO Productivo (PM-1)”.


**ANEXO 1 -A DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIFICACIÓN DE  
PERSONAS FÍSICAS**

<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
<b>1</b>	Cartilla del Servicio Militar Nacional
<b>2</b>	Licencia para conducir
<b>3</b>	Pasaporte
<b>4</b>	Credencial del Instituto Nacional Electoral (INE)
<b>5</b>	Credencial del IMSS o ISSSTE
<b>6</b>	Cédula Profesional
<b>7</b>	Acta de nacimiento y dos testigos con identificación oficial
<b>8</b>	Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)
<b>9</b>	Otra identificación oficial con fotografía, firma o huella digital (especificar)
<b>10</b>	Credencial o acta de naturalización expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores
<b>11</b>	Credencial del Servicio Postal Mexicano
<b>12</b>	Matrícula Consular

**ANEXO 1 -B DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL DOMICILIO DEL  
PROPIETARIO DEL PREDIO**

<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
<b>1</b>	Recibo o boleta del pago del predial
<b>2</b>	Recibo de pago de teléfono fijo
<b>3</b>	Recibo de pago de luz
<b>4</b>	Recibo de pago de agua
<b>5</b>	Recibo de pago de gas natural
<b>6</b>	Constancia emitida por autoridad local o municipal facultada para ello, con sello y firma.



 <p><b>PROAGRO Productivo</b></p>	<p><b>ANEXO 2 COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y/O ACREDITACIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO</b></p>
--	---

**1.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS:**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 201\_\_  
 Folio de trámite: \_\_\_\_\_  
 Ciclo agrícola: OI ( ) O PV ( ) 201\_\_

**DEL PRODUCTOR**

Persona: física ( ) o moral ( )

Nombre \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ razón \_\_\_\_\_ social: \_\_\_\_\_

CURP : \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_

**DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
 Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_

Superficie total: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: \_\_\_\_\_ ha

**SUPERFICIE SEMBRADA**

Cultivo	Régimen hídrico	Ciclo	Superficie Sembrada (ha)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
			Total: _____ ha

**DATOS BANCARIOS**

Banco	Número de cuenta	CLABE interbancaria
_____	_____	_____

**BENEFICIARIO EN CASO DE DEFUNCIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_

CURP : \_\_\_\_\_

## 2.- ACREDITACIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO

### 1er documento con que acredita:

Fecha de trámite: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_ (día, mes y año)  
 Clave del documento con que acredita: \_\_\_\_\_  
 Descripción del documento: \_\_\_\_\_  
 Fecha documento \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_ (día, mes y año)  
 Nombre o razón social del emisor: \_\_\_\_\_  
 RFC del emisor: \_\_\_\_\_  
 Clave del concepto de la vinculación del incentivo: \_\_\_\_\_  
 Descripción: \_\_\_\_\_  
 Clave del subconcepto de la vinculación del incentivo: \_\_\_\_\_  
 Descripción: \_\_\_\_\_

### 2do documento con que acredita:

Fecha de trámite: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_ (día, mes y año)  
 Clave del documento con que acredita: \_\_\_\_\_  
 Descripción del documento: \_\_\_\_\_  
 Fecha documento \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_ (día, mes y año)  
 Nombre o razón social del emisor: \_\_\_\_\_  
 RFC del emisor: \_\_\_\_\_  
 Clave del concepto de la vinculación del incentivo: \_\_\_\_\_  
 Descripción: \_\_\_\_\_  
 Clave del subconcepto de la vinculación del incentivo: \_\_\_\_\_  
 Descripción: \_\_\_\_\_

### 3er documento con que acredita:

Fecha de trámite: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_ (día, mes y año)  
 Clave del documento con que acredita: \_\_\_\_\_  
 Descripción del documento: \_\_\_\_\_  
 Fecha documento \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_ (día, mes y año)  
 Nombre o razón social del emisor: \_\_\_\_\_  
 RFC del emisor: \_\_\_\_\_  
 Clave del concepto de la vinculación del incentivo: \_\_\_\_\_  
 Descripción: \_\_\_\_\_  
 Clave del subconcepto de la vinculación del incentivo: \_\_\_\_\_  
 Descripción: \_\_\_\_\_

## 3.- MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta



aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

Al actualizar la cuenta bancaria, me doy por enterado que la anterior ha sido dada de baja, que, de cumplir los requisitos normativos, éstos me serán depositados en esta cuenta, de acuerdo a disponibilidad presupuestal. En cuanto la SAGARPA efectúe el depósito del importe que me corresponda en dicha cuenta registrada, me doy por pagado.

Me comprometo a mantener vigente dicha cuenta e informar al CADER de cualquier cambio. La SAGARPA se reserva el derecho de entregar el incentivo vía depósito en cuenta u orden de pago.

El beneficiario por defunción, recibirá el incentivo, en caso de fallecimiento del producto, por única vez, en el ciclo agrícola que corresponda.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

Antes de firmar, el productor debió haber leído la anterior protesta, de no saber, leérsela.

---

**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL  
PRODUCTOR**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

---

**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

**ANEXO 3 CATÁLOGO DE CONCEPTOS PARA LA VINCULACIÓN DEL  
INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

No	Concepto	Clave	Subconcepto
1	<b>Capacitación y asistencia técnica agrícola</b>	1	Contratación de técnicos agrícolas
		2	Contratación de asistencia técnica y extensionismo
		3	Asistencia a cursos, talleres y eventos de transferencia de tecnología
		4	Otros subconceptos de capacitación y asistencia técnica
2	<b>Fertilizantes</b>	5	Fertilizante químico
		6	Biofertilizantes
		7	Abonos orgánicos (compostas, lombricompostas, etc.)
		8	Sustratos
		9	Reguladores de crecimiento (Auxinas, giberelinas, etc.)
		10	Otros subconceptos (de fertilizantes, abonos, correctores y sustratos)
3	<b>Semillas mejorada</b>	11	Semilla mejorada
		12	Semilla híbrida
		13	Semilla criolla o seleccionada
		14	Plántula
		15	Material de propagación
		16	Módulo para producción de semilleros
		17	Almácigos
		18	Otros subconceptos (de semilla y material vegetativo)
4	<b>Productos de control fitosanitario</b>	19	Químicos (Insecticidas, fungicidas, bactericidas, acaricidas, feromonas, otros)
		20	Biológicos (bioinsecticidas, biofungicidas, biobactericidas, bioacaricidas, feromonas otros)
		21	Otros subconceptos (de insumo para control fitosanitario)
5	<b>Mano de obra</b>	22	Jornales
		23	Mano de obra
6	<b>Yunta, maquinaria, equipo e implementos agrícolas</b>	24	Arrendamiento de yunta
		25	Arrendamiento de maquinaria agrícola
		26	Arrendamiento de equipo para labores agrícolas
		27	Arrendamiento de implementos agrícolas
		28	Adquisición de yunta
		29	Adquisición de maquinaria agrícola
		30	Adquisición de equipo para labores agrícolas
		31	Adquisición de implementos agrícolas
		32	Adquisición de accesorios para tractor (amarre, llantas, rines, birlos)
		33	Otros subconceptos para inducir el uso de maquinaria y equipo
7	<b>Almacenamiento y comercialización</b>	34	Construcción de infraestructura de almacenamiento
		35	Adquisición de equipo para manejo y operación de almacenamiento
		36	Gastos asociados a la comercialización (acopio, flete empaque, pignoración y cribado)

No	Concepto	Clave	Subconcepto
		37	Otros subconceptos de almacenamiento y comercialización
8	<b>Garantías para el acceso al crédito</b>	38	Garantías Líquidas para acceso al financiamiento con la Banca de Desarrollo o con la FINANCIERA o con las Empresas de Intermediación Financiera acreditadas por la propia FINANCIERA
		39	Capitalización de Intermediarios Financieros constituidos por los propios productores con la Banca de Desarrollo o con la FINANCIERA o con las Empresas de Intermediación Financiera acreditadas por la propia FND.
		40	Ahorro para detonar financiamiento con Banca de Desarrollo o con la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero.
		41	Otros subconceptos*
9	<b>Pago de servicios y adquisición de combustibles</b>	42	Pago de servicios (agua, electricidad)
		43	Combustible (gasolina, diésel, combustóleo)
		44	Otros subconceptos

\* En el caso de "Otros subconceptos" se requiere ponerlos a consideración de la DGOEP.

\*\* Aplica para los productores a los que se les autorice algún crédito a través de la FINANCIERA, utilizando los incentivos del PROAGRO.

**ANEXO 4 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA  
VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Estrato	Documento para acreditación
Autoconsumo	Factura
	Ticket
	Carta bajo protesta de decir verdad (anexo 7, Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad que Vinculó el Incentivo para Contribuir a Mejorar la Productividad Agrícola). Aplica sólo para estrato de Autoconsumo.
	Contrato de arrendamiento de maquinaria y equipo
	Contrato de prestación de servicios profesionales
	Contrato de renta de infraestructura de almacenamiento
	Documento que acredita el pago de jornales, sueldos o salarios
	Lista de raya
	Pagaré de crédito. Aplica para productores a los que se les autorice algún crédito a través de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, utilizando los incentivos del PROAGRO Productivo como garantía líquida
	Nota de venta
	Recibo de pago (agua, electricidad)
	Recibo de Honorarios
Transición	Factura
	Ticket
	Contrato de arrendamiento de maquinaria y equipo
	Contrato de prestación de servicios profesionales
	Contrato de renta de infraestructura de almacenamiento
	Documento que acredita el pago de jornales, sueldos o salarios
	Lista de raya

Estrato	Documento para acreditación
	<p>Pagaré de crédito. Aplica para productores a los que se les autorice algún crédito a través de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, utilizando los incentivos del PROAGRO Productivo como garantía líquida</p> <p>Nota de venta</p> <p>Recibo de pago (agua, electricidad)</p> <p>Recibo de Honorarios</p>
Comerciales	<p>Factura</p> <p>Ticket</p> <p>Contrato de arrendamiento de maquinaria y equipo</p> <p>Contrato de prestación de servicios profesionales</p> <p>Contrato de renta de infraestructura de almacenamiento</p> <p>Documento que acredita el pago de jornales, sueldos o salarios</p> <p>Lista de raya</p> <p>Pagaré de crédito. Aplica para productores a los que se les autorice algún crédito a través de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, utilizando los incentivos del PROAGRO Productivo como garantía líquida</p> <p>Nota de venta</p> <p>Recibo de pago (agua, electricidad)</p> <p>Recibo de Honorarios</p>

#### CONSIDERACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA VINCULACIÓN:

1. Las facturas deberán contener al menos: sello o cadena de valor de pago, indicar el nombre del titular de los incentivos (productor persona física o moral), fecha de expedición, lugar donde se realizó la factura, concepto por el que se emite, monto de la factura;
2. En caso de que sean facturas electrónicas o de contener códigos de barras, QR u otras formas de identificación, podrán ser verificadas por el técnico que las reciba para su cotejo;
3. Serán inválidas las facturas que carezcan del RFC del emisor ni que contengan conceptos de insumos que no se encuentren en el anexo 3;
4. Cuando haya productores que no cuenten con factura a su nombre, en virtud de que la compra se realiza por un tercero que le ministra los insumos, se aceptará la factura a nombre del tercero, siempre y cuando medie relación de productores del Componente PROAGRO Productivo amparados con dicha factura señalando el concepto del insumo, cantidad y monto correspondiente a cada productor, asimismo, incluir el documento respectivo en el que se especifique

la acción de entrega-recepción, con los nombres con apellidos y firmas de los que intervienen en ella: productor-proveedor).

Esto ya que, en el sistema, aunque a un registro de predio diferente se capture una misma factura, el monto deberá corresponder con el monto del importe recibido de insumo por el productor, en el entendido de que se debe acreditar el incentivo al cien por ciento para cada predio;

5. Serán válidas las facturas a crédito, sólo para la adquisición de fertilizantes, semillas mejoradas y productos de control fitosanitario, de conformidad con el anexo3; siempre que se cumpla con los requisitos fiscales antes descritos, sello de recibido, producto adquirido, cantidad comprada a crédito, monto exacto de la transacción y la especificación de la acción de entrega-recepción;
6. Los pagarés de crédito (aplicable sólo a garantías para el acceso al crédito), deberá contener el nombre del emisor, la fecha de emisión, concepto del crédito y el monto;
7. Los contratos de arrendamiento de maquinaria, equipo y de infraestructura de almacenamiento, deberán especificar el nombre del arrendador y del arrendatario, la fecha de emisión y vigencia del contrato, el concepto, objeto y monto establecido en el contrato;
8. Las listas de raya serán válidas cuando sean firmadas por alguna autoridad municipal o ejidal. Deberán tener el nombre del empleador, la ubicación del predio, el folio del predio, el lugar donde fue elaborada, la fecha de expedición, el concepto, las acciones realizadas, la superficie laborada, los días laborados, las fechas en que fueron realizadas las actividades, el monto percibido por el trabajador y la firma del trabajador;
9. Los documentos con los que se acredite el pago de jornales, sueldos o salarios deberán contar con el nombre del empleador, el folio de predio, la ubicación del predio, concepto, acciones realizadas, superficie laborada, días laborados, fecha en que se realizaron las actividades, monto percibido por el trabajador y firma del trabajador; datos que identifiquen plenamente al trabajador (Clave INE y/o CURP)
10. La documentación con la que se acredita la vinculación productiva deberá haberse emitido entre el 1° de septiembre de 2017 a julio de 2018 tratándose del ciclo agrícola OI 2017/2018. En el caso del ciclo agrícola PV 2018, la documentación con la que se acredite el incentivo deberá haberse emitido entre el 1 de enero a septiembre de 2018, y
11. El productor podrá acreditar la vinculación del incentivo con un documento diferente de los contenidos en este catálogo, previo análisis y, en su caso, autorización de la DGOEP, a solicitud de alguna Delegación.



**ANEXO 5 REGISTRO DE CUENTA BANCARIA PARA EL PAGO DE INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,  
Pesca y Alimentación (SAGARPA)  
Presente.**

El que suscribe \_\_\_\_\_ (nombre),  
solicito que mi incentivo del PROAGRO Productivo, respecto de los predios registrados a mi nombre:  
\_\_\_\_\_, me sea  
depositado a la siguiente cuenta:

Banco (clave y nombre): \_\_\_\_\_  
Número de cuenta: \_\_\_\_\_  
CLABE (18 dígitos): \_\_\_\_\_  
Nombre del titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Anexo copia del estado de cuenta (no obligatorio).

En caso de tener dada de alta alguna cuenta, ésta será sustituida por la antes mencionada, la que me comprometo a mantenerla vigente e informar a la SAGARPA de cualquier cambio de la misma.

Me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**SELLO DEL CADER**

**ANEXO 6 CATÁLOGO DE BANCOS (CLAVES) DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

NOMBRE DEL BANCO	CVE	NOMBRE DEL BANCO	CVE	NOMBRE DEL BANCO	CVE
BANCO DE MEXICO	1	BANSI, S.A.	60	BANCOPPEL, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE	137
BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	2	BANCA AFIRME, S.A.	62	CIBANCO, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE	143
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR S.N.C.	6	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	72	BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	149
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	9	ABN AMRO BANK (MEXICO), S.A.	102	BANCRECER, S.A.	161
BANCOMER, S.A.	12	AMERICAN EXPRESS, S.A.	103	BANCO OBRERO, S.A.	163
BANCO SANTANTER MEXICANO, S.A.	14	BANK OF AMERICA (MEXICO), S.A.	106	BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERV FINANCIEROS SNC	166
BANCO NACIONAL DEL EJERCITO FUERZA AEREA Y ARMADA	19	BANCO DE BOSTON, S.A.	107	TESORERIA DE LA FEDERACION	167
HSBC MEXICO, S,A	21	BANK OF TOKIO (MEXICO), S.A.	108	TELECOMM	500
GE CAPITAL BANK, S.A.	22	BANCO DE PARIS, S.A.	109	FINANCIERA RURAL- COOPERA	501
BANCO DEL BAJIO, S.A.	30	CHASE MANHATTAN BANK (MEXICO), S.A.	110	PATRONATO DEL AHORRO NACIONAL	502
BANCO INBURSA, S.A.	36	BANCO VE POR MAS, S.A.	113	PATRONATO DEL AHORRO NACIONAL	503
BANCO INTERACCIONES, S.A.	37	BANK ONES, S.A.	114	AKALA, S.A. de C.V.	638



BANCA MIFEL, S.A.	42	FUJI BANK (MEXICO), S.A.	115	OPERADORA DE RECURSOS REFORMA, S.A. DE C,V,, S,F,P	642
SCOTIABANK INVERLAT, S.A.	44	ING BANK (MEXICO), S.A.	116	SOLUCION ASEA, S.A. DE C.V. S.F.P.	652
BANREGIO,S.A.	58	REPUBLIC NATIONAL BANK OF NEW YORK (MEXICO), S.A.	119	UNAGRA, S.A. de C.V.	656
BANCO INVEX, S.A.	59	BANCO AZTECA, S.A.	127		
BANSI, S.A.	60	BANCO AHORRO FAMSA, S.A.	131		
BANCA AFIRME, S.A.	62	BANCO WAL MART DE MEXICO ADELANTE, S.A.	134		
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	72	NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.	135		



**ANEXO 7 MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Sólo aplica para el estrato de autoconsumo

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,  
Pesca y Alimentación (SAGARPA)  
Presente**

El que suscribe (nombre del productor o del representante legal) \_\_\_\_\_ con CURP/RFC (física/moral) \_\_\_\_\_, como productor del predio denominado \_\_\_\_\_, registrado en el Directorio del PROAGRO Productivo con el folio de predio número \_\_\_\_\_ (el técnico del CADER lo asentará), con domicilio en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; por medio de la presente, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que he realizado las acciones que vinculan el incentivo del Componente PROAGRO Productivo, consistentes en:

Concepto: \_\_\_\_\_

Subconcepto: \_\_\_\_\_

Acciones de vinculación con la productividad: \_\_\_\_\_

Fecha de las acciones de vinculación con la producción (día, mes y año): \_\_\_\_\_

Importe: \$ \_\_\_\_\_ correspondiente al ciclo agrícola Otoño-Invierno ( ) Primavera-Verano ( ) del año 201\_\_\_\_ y que fueron utilizados en el predio objeto del incentivo, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación y demás normatividad aplicable del Componente PROAGRO Productivo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**

  <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p><b>PROAGRO Productivo</b></p>	<p><b>ANEXO 8 REQUISITOS DE LA GEORREFERENCIA DE LOS PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO</b></p>
--	---

Los predios registrados en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, procedimientos específicos, o que eventualmente se pudiera autorizar su incorporación o reincorporación al mismo, deberán cumplir las siguientes directrices:

1. Se entregará el total de archivos electrónicos que se generen durante la georreferencia y que componen el shp o shape, como mínimo se deberán incluir los que tienen extensión dbf, shx, prj y naturalmente el shp, acorde a las especificaciones que se indican en este anexo.
2. Deberán verificar que los datos tabulares y de ubicación geográfica de cada polígono georreferenciado, correspondan con la información y delimitación correcta del polígono o predio en cuestión.

**3. Parámetros cartográficos:**

Formato: vectorial (polígonos);  
 Sistema de coordenadas: Geográficas en grados decimales (Latitud y Longitud), y  
 Datum: WGS84.

**4. Atributos:**

Atributos del archivo shape (campos que debe contener el archivo dbf relacionado al shp)				
Nombre de atributo	Tipo de dato	Longitud de dato	Obligatorio	Descripción
DELEGACION	Texto	2	Si	Clave de la Delegación en la que se ubica el predio. De ser necesario se complementa con cero a la izquierda (p.e. 01, 09,10, etc.)
FOLIO_PRED	Texto	15	Si (en caso de que exista)	Folio de predio y predio secuencial (p.e. 541482-102), en su defecto el identificador único del predio (folio ID del predio)
ID_UNICO	Texto	15	Si (en caso de que exista)	Identificador único del predio (p.e. 110000792924)

Respetar el tipo de dato, longitud y regla de llenado.

**5. Archivo dbf:**

- a) El archivo dbf deberá contener la información solicitada; en la columna DELEGACION se deben capturar los dos caracteres y cuando sea el caso capturar un cero a la izquierda;
- b) En la columna FOLIO\_PRED, capturar solo el folio del predio y el predio secuencial separado por un guion, en su defecto el identificador único del predio; es importante no generar espacios vacíos antes o después del folio (en incorporación no existe el folio anterior o FOLIO\_PRED);
- c) Se aclara del cuadro anterior que, la información aparece en filas, sin embargo, en el sistema de información geográfica aparecerá en columnas, y
- d) En los nombres de las columnas del archivo dbf, no acentuar los nombres.

**6. Nombre de los archivos:**

- a) El total de polígonos por etapa, **deberá concentrarse en un solo archivo shp**, nombrándolo con nombre de la Delegación, año, número consecutivo de entrega y finalmente el identificador del proceso. Ejemplo: PDurango\_2017\_entrega\_1\_I o Durango\_2017\_entrega\_1\_R o Durango\_2017\_entrega\_1\_PE (en donde I se refiere a Incorporación, R se refiere a Reincorporación y PE se refiere a Procedimientos Específicos). Al final dicha información deberá ser comprimida en formato .zip o .rar nombrándola exactamente igual que al archivo shape;
- b) El nombre de las entregas será único, no deberá repetirse, si la entrega 1 es de reincorporación, la siguiente entrega deberá ser la 2, no importando si es de Reincorporación, Incorporación o Procedimientos Específicos;
- c) Para el caso de los predios que sean rechazados en la validación de la georreferencia y en el caso de que sean corregidos por la Delegación y enviados nuevamente a la DGOEP, se deberán incluir con los predios de la siguiente entrega de acuerdo al proceso que les corresponda, Procedimientos Específicos, Incorporación o Reincorporación. No repetir nombres de entrega, ni combinar procesos, y
- d) Al ser rechazada una georreferencia en su totalidad y en caso de que sea corregida por la Delegación y enviada nuevamente a la DGOEP, se deberá asignar un nuevo nombre de entrega.

**7. Entregables:**

- a) Se entregará la información del total de polígonos de predios generados durante una semana (como mínimo). Además, para el caso de Procedimientos Específicos, se deberá incluir debidamente llenado, el archivo de Excel "Formato de Procedimientos Específicos", dicho formato deberá ser renombrado con el mismo nombre que se asigne al archivo shape;
- b) Es correcto enviar archivos con la misma fecha de entrega, pero no con el mismo procedimiento, es decir, se pueden enviar hasta tres archivos shape de la misma fecha, pero al final, lo que debe cambiar son los indicadores "I" de Incorporación, la "R" de Reincorporación y la PE de procedimientos específicos, y
- c) El formato antes mencionado será el único que se aceptará como válido, los archivos en los que no coincida el nombre con el contenido de la información o en los casos en que se envíen en la misma fecha dos o más entregas con el mismo procedimiento, serán rechazados.

**8. Envío de información a la DGOEP:**

La información de los archivos digitales de georreferencia generados por la Delegación para el proceso de Procedimientos específicos, Incorporación y Reincorporación de predios deberá enviarse al correo [georreferencia.dgoep@sagarpa.gob.mx](mailto:georreferencia.dgoep@sagarpa.gob.mx)

**9. Marca de georreferencia de predios**

- a) En el caso de los procesos de Incorporación y Reincorporación, la DGOEP enviará a la Delegación, la respuesta de predios validados (vía correo electrónico y por nombre de entrega, añadiendo la palabra validación, en archivo de Excel), en dicha respuesta, en la columna de Georreferencia se indicará cuales predios serán considerados como VALIDOS y cuales como NO VALIDOS;
- b) Cuando la Delegación reciba el archivo de validación, elaborará un oficio y adjuntará el mismo archivo de Excel, eliminando los predios NO VALIDOS y considerando solamente los predios observados como VALIDOS, solicitando convertir dichos predios a Población Objetivo, el oficio será firmado por el delegado y deberá ser enviado al correo [georreferencia.dgoep@sagarpa.gob.mx](mailto:georreferencia.dgoep@sagarpa.gob.mx);
- c) En lo que se refiere a procedimientos específicos, la DGOEP enviará respuesta a la Delegación indicando los predios considerados como VALIDOS indicando que será marcada la georreferencia en el sistema informático. En este caso (Procedimientos Específicos), es necesario depositar el expediente digital en el espacio compartido correspondiente a cada Delegación, y

Para información del estatus de cualquier entrega, predios o predio, consultar en el sistema informático una semana después de que la DGOEP haya recibido el oficio



**ANEXO 9 IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS INTEGRANTES DE UNA MORAL EN EL PROAGRO PRODUCTIVO (PM-1)**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 201\_\_  
Ciclo agrícola: OI ( ) O PV ( ) 201\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA MORAL**

Razón Social, conforme al acta constitutiva: \_\_\_\_\_  
RFC: \_\_\_\_\_ Fecha del acta constitutiva: \_\_\_\_\_  
Folio del acta constitutiva inscrito ante el Registro Público de la Propiedad: \_\_\_\_\_

**INTEGRANTES**

Nombre	CURP	Superficie de participación en PROAGRO (ha)
Total		

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Identificación (tipo y número): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**

## MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente formato son ciertos, conforme al acta constitutiva y sus respectivas modificaciones.


Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

\* Este formato se mantendrá vigente de manera permanente, mientras no sea registrado otro que lo sustituya



 <p><b>PROAGRO Productivo</b></p>	<p><b>ANEXO 10 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS DE ALBACEAS COMO PRODUCTORES DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO (AL-1)</b></p>
--	---

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola PV ( ) o OI ( ), año 201\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL ALBACEA**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha del nombramiento y aceptación del cargo: \_\_\_\_\_

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

El albacea deberá refrendar ante el CADER su nombramiento cada ciclo agrícola que reciba el incentivo.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL ALBACEA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**

**ANEXO 11 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS REPRESENTANTES  
LEGALES POR TUTELA, PATRIA POTESTAD, CUSTODIA, AUSENCIA U  
OTRO, PARA EL TRÁMITE DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO  
(RL-1)**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola PV ( ) o OI ( ), año 201\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_  
Superficie total: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: \_\_\_\_\_ ha

**DATOS DE LOS REPRESENTADOS**

Nombre de los representados	CURP	Motivo de la representación (menor de edad, tutela, curatela, ausencia, otro)	Superficie (ha)

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.



Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

**Para efectos operativos, los incentivos se emitirán a nombre del representante, no obstante, los mismos le pertenecen al representado.**

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL  
REPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”



**ANEXO 12 AVISO AL PRODUCTOR DE LA CAUSA DE NO PROCEDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITE DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo agrícola: OI ( ) O PV ( ) 201\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

Presente

**DATOS DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_

En cumplimiento con lo establecido por el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35, primer párrafo, 36, segundo párrafo del Reglamento Interior de la SAGARPA, así como \_\_\_\_\_ del Procedimiento Específico de PROAGRO, **le informo que no es procedente su actualización de trámite** para el pago del incentivo del PROAGRO para el ciclo agrícola PV ( ) o OI ( ) 201\_\_\_\_, por el siguiente motivo (especificar información o documento que le falta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por tanto, **lo prevengo** a cumplir lo mencionado antes del cierre de ventanillas del CADER, a efecto de estar en condiciones de tramitar su incentivo. De no presentarlos, **no se dará** trámite al mismo. Le informo que el pago del incentivo dependerá del cumplimiento normativo de su parte, así como de la suficiencia presupuestal, que no es responsabilidad de la SAGARPA.

En el mismo sentido, hago de su conocimiento que sus datos personales, serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia.

\_\_\_\_\_  
**FECHA EN QUE EL PRODUCTOR LO RECIBE**



\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

**SELLO DEL CADER**

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,  
PESCA Y ALIMENTACIÓN

**PROAGRO Productivo**

**ANEXO 13 FORMATO PARA LA AUTOEXCLUSIÓN DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_  
Delegado de la SAGARPA en \_\_\_\_\_  
Presente.

Yo, \_\_\_\_\_ mayor de edad, por mi propio derecho, manifiesto que por así convenir a mis intereses, por este medio **renuncio voluntaria y definitivamente** al registro de mi predio en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, así como al incentivo que otorga el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en el (los) ciclo(s) agrícola(s) \_\_\_\_\_ y los subsecuentes.

Proporciono los siguientes datos:

Ciclo agrícola	Otoño-Invierno	Primavera-Verano
Folio del predio:	_____	_____
Superficie total:	_____ Ha.	_____ Ha.
Superficie elegible:	_____ Ha.	_____ Ha.
CURP del propietario:	_____	
Nombre del predio:	_____	
Delegación:	_____	
DDR:	_____	
CADER:	_____	
Ejido o localidad:	_____	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del propietario

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y cargo de quien recibe

\_\_\_\_\_  
Sello de la Instancia que atiende al  
Propietario del predio

\* El presente documento deberá ser ratificado por el Jefe de la Unidad Jurídica de la Delegación correspondiente.  
\* Sólo se procesará este formato cuando el trámite de autoexclusión lo realice el propietario del predio registrado en la base de datos del Componente PROAGRO Productivo

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(Nombre)

Delegado o Jefe de DDR, en su caso de la SAGARPA en el \_\_\_\_\_

Presente.

Hago de su conocimiento que el/la suscrito (a) \_\_\_\_\_(nombre), en mi carácter de Jefe de CADER de \_\_\_\_\_(nombre del CADER), tengo el predio número \_\_\_\_\_, inscrito en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo:

Asimismo, y de acuerdo a lo que establece el Procedimiento Específico del PROAGRO Productivo, tengo la facultad de **ratificar la procedencia del otorgamiento** de los incentivos; y toda vez que **tengo interés** \_\_\_\_\_(personal, familiar o de negocios), sobre el predio antes mencionado, al ser de mi propiedad\*, **a efecto de no interferir el desempeño imparcial de mis atribuciones**, por este medio **me excuso de intervenir** de realizar dicho trámite, respecto del ciclo \_\_\_\_\_, dando así, cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 3, fracción VI, y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

No obstante lo anterior, de considerarlo conveniente, solicito su **autorización**, previa **verificación** de que se cumplen los requisitos que establece la normatividad, de realizar la ratificación de la procedencia del otorgamiento de los incentivos de los predios mencionados.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Jefe de CADER de \_\_\_\_\_

\*En caso que el predio sea de algún familiar, persona con que se tenga un negocio o cualquier interés personal, así deberá manifestarse.



**ANEXO 15 AUTORIZACIÓN Y VO.BO. DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERSONAL EXCUSADO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

Oficio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jefe de CADER de \_\_\_\_\_  
Presente.

Me refiero a su escrito de fecha \_\_\_\_\_ en el que hace de su conocimiento el **interés** \_\_\_\_\_ (personal, familiar o de negocios), que tiene sobre la **ratificación de la procedencia del otorgamiento** del incentivo del predio número \_\_\_\_\_, inscrito en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, así como su **excusa para intervenir** en la realización de dicho trámite.

Al respecto, le informo que se ha **verificado** que se **cumple con la normatividad** aplicable, por lo que es sujeto del incentivo correspondiente. Asimismo, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3, fracción VI, y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **le instruyo a que proceda a la ratificación imparcial y objetiva de la procedencia del otorgamiento** del incentivo referido, respecto del ciclo \_\_\_\_\_.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Delegado o Jefe del DDR (en su caso), de la SAGARPA en el \_\_\_\_\_



**ANEXO 16 DECLARATORIA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,  
Pesca y Alimentación (SAGARPA)  
Presente**

El que suscribe \_\_\_\_\_, en  
por propio derecho ( ) o en calidad de representante legal ( ) de  
\_\_\_\_\_,  
con CURP \_\_\_\_\_, RFC física ( )/moral ( ) \_\_\_\_\_,  
como beneficiario del Componente PROAGRO Productivo. Con domicilio  
en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; mismo que señalo para oír y recibir toda clase  
de notificaciones, por medio de la presente, **declaro bajo protesta de decir verdad** que:

**No estoy obligado a inscribirme ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por no tener trabajadores a mi cargo, conforme a la Ley del Seguro Social.**


Lo anterior conforme a lo señalado en las "Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas por el Consejo Técnico del IMSS, mediante Acuerdo ACDO. SA1.HCT. 101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y modificadas a través del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico del IMSS, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR**


\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**



SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,  
PESCA Y ALIMENTACIÓN



**PROAGRO Productivo**

**ANEXO 17 LISTADO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Ciclo:

Delegación:

Municipio:

Ejido:

\_\_\_\_\_

Nombre del productor	Nombre del propietario	Folio del predio	Folio del trámite	Superficie beneficiada (ha)	Monto del incentivo (\$)

Únicamente se enlistan montos mayores a cero.

En caso de duda favor de acudir a las oficinas del CADER donde efectuó su trámite o llamar a las oficinas de la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_ los \_\_\_\_\_ teléfonos: \_\_\_\_\_

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

**ANEXO 18 CATÁLOGO DE CLAVES DE TENENCIA DE PREDIOS  
REGISTRADOS EN EL PROAGRO PRODUCTIVO**

Clave de tenencia	Descripción
10	Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que aceptaron la certificación.
11	Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que no aceptaron la certificación.
12	“Superficie Excedente” de ejidos certificados por el RAN.
13	Ejidos constituidos que cuentan con Carpeta Básica Completa no certificados por el RAN.
14	Ejidos no constituidos.
20	Propiedad Privada.
21	Terrenos sujetos al régimen de Fraccionamientos Rurales (Sólo Zacatecas)
30	Comunidades ya certificadas por el RAN, para productores que aceptaron la certificación.
31	Comunidades certificadas por el RAN, para productores que no aceptaron la certificación.
32	Comunidades no certificadas por el RAN.
33	“Superficie Excedente” de comunidades certificadas por el RAN.
40	Colonias.
50	Nacionales.
60	Federales.



**CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DE LOS PREDIOS**

**Catálogo para acreditar la propiedad o posesión legal de los predios, flujos de tenencia y matriz de cambios de tenencia y tipo de documento**

**1.1. Catálogo de documentos para acreditar la propiedad o posesión legal de los predios.**

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia														
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60	
100	D	Certificado Parcelario (FD para ejidos y FDC para comunidades).	X							X						
101	D	Certificado de derechos sobre tierras de uso común (CDTUC) (FC para ejidos y FCC para comunidades).	X							X						
102	D	Acta de Asamblea de Delimitación, Destino y Asignación de las Tierras Ejidales o Comunes (Acta Dura, ADDATE para ejidos y ADDATBC para comunidades).	X	X						X	X					
103	D	Padrón o listas actualizadas de ejidatarios, comuneros o poseionarios, emitidas por el RAN con sus respectivas superficies reconocidas en el Acta de Asamblea de Delimitación, Destino y Asignación de las Tierras Ejidales o Comunes.	X	X						X	X					
104	D	Sentencia o Resolución Definitiva del Tribunal Agrario y del Auto que la declare ejecutoriada.	X	X		X				X	X	X		X		
105	P	Acta de defunción y lista de sucesión formalizada ante fedatario público.	X	X		X				X	X	X				
106	P	Acta de defunción y constancia de inscripción de transmisión de derechos por sucesión, expedida por el RAN.	X	X		X				X	X	X				
107	P	Constancia de transmisión de derechos por enajenación expedida por el RAN.	X							X						
108	D	Constancia actualizada de vigencia de derechos expedida por el RAN que especifique superficie.	X	X						X	X					

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia													
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
109	P	Constancia de Regularización de la tenencia de la tierra emitida por la CNA (En casos de compensación o pago en especie por expropiación).	X	X		X		X							
110	D	Título de entrega e instrucción notarial emitido por la CONAGUA	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
111	P	Acta Circunstancial de apertura de la lista de sucesión ante el RAN, que lo acredita como sucesor preferente con copia del Certificado Parcelario o Certificado de Derechos sobre Tierras de Uso Común y del acta de defunción del titular fallecido.	X	X							X	X			

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia													
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
112	P	Acta Circunstancial derivada de la lista de sucesión depositada en el RAN, que lo acredita como sucesor preferente, acta de asamblea (de aceptación de ejidatario y comunero) con plano o croquis de localización				X						X			
113	P	Acta de entrega precaria acompañada de la constancia de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en la que se especifique el tipo de lote, superficie total, situación jurídica y Acta de Asamblea del ciclo agrícola para el que se solicita incentivo.					X								
120	D	Certificado de Derechos Agrarios, acta de asamblea y croquis de localización.				X									
121	P	Constancia actualizada de ejidatario o comunero emitida por el RAN, acta de asamblea y plano certificado por el RAN.		X		X					X	X			
122	D	Acta de Asamblea de Delimitación, Destino y Asignación de las Tierras Ejidales o comunales, con el acta de asamblea y plano certificado por el RAN.		X							X				
123	D	Título que acredita y garantiza el derecho del predio emitido por la autoridad competente con el acta de asamblea y plano o croquis.				X									
126	P	Acta de asamblea de Aceptación de Ejidatarios o Comuneros avalada por un representante de la Procuraduría Agraria, fedatario público y por el comisariado ejidal.				X						X			
127	P	Constancia de Inscripción en el RAN.				X									
128	P	Constancia de vigencia de derechos expedida por el RAN, que No especifica superficie.				X						X			
130	P	La constancia de posesión emitida por el RAN y la constancia de trámite de regularización de la tenencia de la tierra (FUT.01) expedida por la Procuraduría Agraria y plano o croquis de localización.			X								X		

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia													
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
131	P	Constancia actualizada del avance en la regularización de la tenencia de la tierra emitida por la Procuraduría Agraria y plano o croquis de localización.			X								X		
141	P	Padrón o listas actualizadas de ejidatarios, comuneros o posesionarios, emitidas por el RAN donde aparezca su nombre.				X						X			
142	P	Acta de asamblea PROAGRO Productivo (si cambia el poseionario deberá haber sido actualizada con una antigüedad no mayor a seis meses).				X	X					X			

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia													
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
143	P	Constancia de transmisión de Derechos Agrarios expedida por el RAN.				X					X				
150	P	Acta de asamblea y copia con firmas autógrafas del acta de la diligencia de posesión (Acta de Posesión y Deslinde), derivada del Mandamiento del Gobernador y/o Decreto Oficial y su publicación en el periódico o gaceta oficial de la entidad.					X								
151	P	Acta de asamblea y copia del acta de la entrega precaria certificada por la Representación Agraria en la entidad federativa de que se trate y plano o croquis de localización.					X								
152	P	Escritura Pública a favor del Núcleo Agrario					X								
153	P	Copia certificada de la Sentencia del Tribunal Agrario (sin Auto que la declare ejecutoriada) para la declaración de los derechos de sucesión y/o corrección de datos y acuse de recibo de la solicitud de inscripción de la sentencia en el RAN.	X	X		X				X	X	X			
154	P	Constancia actualizada de posesión pacífica y legal del predio emitida por autoridad municipal (Uso exclusivo en los estados de Puebla y Zacatecas, y requiere autorización de la DGOEP).					X					X			
155	P	Sentencia de adjudicación de bienes por sucesión intestamentaria	X												
200	D	Escritura pública inscrita en el R.P.P.						X					X		
201	D	Título de propiedad inscrito en el R.P.P.						X							
202	D	Resolución emitida por inmatriculación administrativa o judicial inscrita en el R.P.P.						X							
203	D	Constancia expedida por el R.P.P. que acredite la inscripción de la información ad-perpetuum.						X							
204	D	Contrato privado de compraventa inscrito en el R.P.P.						X							

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia													
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
205	D	Contrato privado de donación inscrito en el R.P.P.													
206	D	Contrato privado de permuta inscrito en el R.P.P.													
207	D	Contrato privado de cesión de derechos de dominio inscrito en el R.P.P.													
208	D	Sentencia ejecutoriada de adjudicación por herencia legítima o testamentaria; con los datos de inscripción en el R.P.P.													

Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia													
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
209	D	Sentencia ejecutoriada de prescripción positiva con los datos de inscripción en el R.P.P.													
210	D	Sentencia ejecutoriada de adjudicación por remate o venta judicial con los datos de inscripción en el R.P.P.													
213	P	X					X		X				X		
214	D	Sentencia de adjudicación y del auto que la declare ejecutoriada, pronunciada en el juicio intestamentario a bienes del productor fallecido													
215	D	Título de propiedad emitido por el R.A.N. registrado en el R.P.P.													
216	D	Documento de copropiedad con su plano o croquis de localización registrado en el R.P.P.													
217	D	Título que acredita la calidad de adjudicatario emitido por la Dirección de Fraccionamientos Rurales del Estado de Zacatecas.													
218	D	Constancia actualizada emitida por la Dirección de Fraccionamientos Rurales del Estado de Zacatecas, que reconoce al productor como fraccionista en calidad de adjudicatario de un lote de zona de fraccionamiento.													
219	D	Acuerdo Resolutorio de Variación Catastral de Bienes Hereditarios en virtud del artículo 58 de la Ley de Catastro del Estado de Michoacán.													
220	D	Título de propiedad emitido por el instituto de Patrimonio de la Administración Pública del estado de Quintana Roo.													
221	P	Constancia o Acta actualizada de posesión pacífica del predio por al menos cinco años, con dos testigos de predios colindantes, expedida por notario público, con oficio del													



Clave Doc.	Descripción	Clave de tenencia														
		10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60	
501 P	Constancia expedida por la Delegación de la SEDATU en el Estado, que señale que el expediente se encuentra en proceso de envío o remitido a la instancia central de la SEDATU.														X	
600 P	Concesión o permiso de explotación en el ciclo agrícola en operación.															X

**NOTAS:**

1/. Con motivo de la prevención sobre títulos de terrenos nacionales y colonias expedidos entre el 1o. de enero y el 30 de noviembre de 1964, contenida en acuerdo que emitió el entonces Departamento de Asuntos Agrarios y Colonización, respecto de los problemas de autenticidad de la citada documentación, si los productores exhibiesen títulos expedidos en ese período, deberán presentar copia certificada de la sentencia ejecutoriada de amparo favorable contra el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 1968.

Si no pudiesen acreditar lo establecido en el párrafo anterior, exhibirán la certificación actual del registro público en que se encuentre inscrito el predio, a favor del solicitante, así como la certificación por parte del Consejo de administración de la colonia, de la validez del título y/o de la legitimidad de la posesión del interesado.

**D: Definitivos:** Documentos de propiedad emitidos por la autoridad en la materia que demuestran la regularización del predio a nombre del propietario registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo. Sólo se actualizarán si hay cambio de propietario o posesionario legal del predio.

**P: Provisionales:** Documentos emitidos por la autoridad en la materia que NO demuestran la conclusión de la regularización del predio a nombre de quien pretenda o esté registrado como propietario del predio. En los casos de ejidos o comunidades certificadas por el RAN serán renovados cuando en la ventanilla de atención se solicite o el personal del CADER tenga conocimiento de un cambio de propietario o posesionario legal del predio y, en aquellos casos, en que la concesión de uso del predio (terrenos federales) no esté vigente; para constatar la vigencia de la opinión de la SEDATU, respecto de la posesión legal de un predio con tenencia federal.

**Consideraciones para el ingreso de datos de documentos legales que acreditan la propiedad o la posesión legal de los predios al sistema informático:**

1. Se anota el folio o número del documento legal. Sólo en el caso de que el documento presentado no contenga folio, como en el caso del "Acta Dura", en el campo FOLIO deberá asentarse la fecha de su emisión (DD/MM/AAAA).
2. Cuando se trate de Títulos de Propiedad emitidos por el Registro Agrario Nacional (RAN) registrados en el Registro Público de la Propiedad, se asentará el número de folio del Certificado Parcelario, la letra T y el número asignado al Título en el RPP (30FD00072624T0272).

3. Si la titularidad en un predio cuya tenencia es la propiedad privada es compartida (copropiedad o régimen de bienes mancomunados), las claves de documentos válidas son: 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 214, 216 y 222, bajo la tenencia 20 propiedad privada.
4. Tratándose de áreas de uso común de ejidos y comunidades certificadas por el RAN, en donde el propietario es el ejido o la comunidad, tenencias 10, 11, 30 y 31, es válido el uso de las claves 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 111, 121 y 122.
5. En el caso de áreas de uso común de ejidos o comunidades no certificadas por el RAN, tenencias 13 y 32, en donde por usos y costumbres y el reglamento interno del ejido o la comunidad establece que el propietario es el ejido o la comunidad, es válido el uso de las claves 104, 105, 106, 112, 121, 126, 141 y 142.
6. En el caso de los Certificados Parcelarios PRO-INDIVISO (coderechosos) y de existir más de un folio de trámite de incentivo amparados por el mismo documento, se debe asentar el folio matriz en cada folio de trámite y separado por un guion, un número consecutivo que haga diferentes a cada uno de los registros (ejemplo 30FD00072624-1, 30FD00072624-2, ... 30FD00072624-n).

Existen otras variantes de Certificados Parcelarios PRO-INDIVISO que tienen el folio siguiente: No.20TM00000673

Los primeros dos dígitos: se utilizan para el estado, los siguientes dos dígitos: TM=se utilizan para definir Tierra Matriz Ejido y TC=Tierra Matriz Comunal, los siguientes ocho dígitos: 00000673 para llevar un consecutivo. El 673=representa el número consecutivo que le corresponde a ese ejido o comunidad.

Ahora bien, este **FOLIO** es el mismo para todo el ejido (localizado en la parte inferior izquierda del documento), adicionalmente deberá capturarse un guion medio, seguido del **NÚMERO DE CERTIFICADO PARCELARIO** (localizado en la parte superior intermedia del documento), que consta de doce caracteres numéricos. Como es Pro-indiviso, se captura una diagonal seguido de cuatro posiciones en donde se registrará el consecutivo que identifica al número de individuos que están asignados a ese certificado parcelario.

Ejemplo: Certificado Parcelario Folio (20TM00000673) guion medio (-) No. de Certificado Parcelario (000001000536) diagonal (/) consecutivo que identifica al número de individuos que están asignados a ese certificado parcelario 0001, quedando de la siguiente forma: 20TM00000673-000001000536/0001 y 20TM00000673-000001000536/0002 y así sucesivamente.

7. En el caso de otros documentos legales similares al caso anterior, se debe considerar el mismo criterio descrito en el párrafo anterior.
8. Para el caso de los Certificados Parcelarios o Certificado de Derechos sobre tierras de uso común (CDTUC) existen dos modalidades de folios:
  - a) En la primera modalidad se debe asentar el "folio matriz", el cual se localiza en la parte inferior del Certificado y se integra por 12 dígitos, los dos primeros identifican al estado, las literales que establecen el tipo de Certificado: FD para parcelario ejidal, FC para uso común ejidal, FDC para

parcelario en comunidad y FCC para uso común en comunidad; ocho dígitos en el caso de ejidos o siete dígitos en el caso de comunidades, que identifican el número consecutivo y el registro individual del titular a nivel estatal.

b) En la segunda modalidad se debe asentar el “folio matriz”, el cual se localiza en la parte inferior del Certificado y se integra por 18 dígitos: dos caracteres numéricos para estado; tres caracteres numéricos para el municipio de acuerdo al INEGI; tres caracteres numéricos para el número del núcleo agrario de acuerdo con el algoritmo asignado por el RAN; un carácter numérico (1 si es ejido o 2 si es comunidad), 8 caracteres numéricos para la fecha de creación del núcleo agrario (ddmmaaaa); un carácter alfanumérico para la manera en que se constituyó el núcleo agrario (por ejemplo R=Resolución presidencial, S=Sentencia del Tribunal, C=Constitución de ejido, etc.).

En estos casos adicionalmente al folio del certificado deberá capturarse precedido por un guion, el número del certificado que consta de doce caracteres numéricos; la combinación de estos dos folios no se puede repetir excepto en los certificados pro-indiviso.

**01004003121101930R-000001000331**

01	004	003	1	21101930	R	-	000001000331
Clave entidad federativa	Municipio de acuerdo al INEGI	Número del núcleo agrario asignado por el RAN	1 si es ejido o 2 si es comunidad	Fecha de creación del núcleo agrario (ddmmaaaa)	1 carácter alfanumérico para la manera en que se constituyó el núcleo agrario	Guión	número del certificado

#### 4.2. Flujos de tenencia y matriz de cambios de tenencia y tipo de documento

En principio, un predio registrado en el Componente PROAGRO Productivo debe permanecer con el mismo tipo de tenencia a lo largo de la operación del Componente, sin embargo, ésta puede cambiar como consecuencia de un acto jurídico o administrativo, debido a la promoción de un juicio agrario, a la compraventa o permuta, entre otros.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce en su artículo 27, que son propiedad de la nación de manera original todas las tierras que conforman al país y que esta última podrá entregar a terceros la posesión legal en los siguientes tipos de tenencia: propiedad privada, ejidal, comunal, colonia y nacional; asimismo, se reconoce como federal, a los terrenos en posesión de una dependencia del Ejecutivo Federal que le ha sido entregada para la realización de sus funciones.

Reconociéndose esta situación, en el PROAGRO Productivo se identifican las tenencias como sigue:

Clave	Descripción
1	Ejidal
2	Privada
3	Comunidad



4	Colonia
5	Nacional
6	Federal

En virtud de las situaciones particulares que prevalecen dentro de algunas tenencias, en el PROAGRO Productivo se hace una reclasificación de las tenencias, con el propósito de facilitar la acreditación de la propiedad, titularidad del derecho o posesión legal de los predios, de tal manera que, la opción documental que corresponda al predio, estará en función de sus características; por ejemplo, tratándose de ejidos constituidos certificados por el Registro Agrario Nacional (RAN), como opciones documentales están el certificado parcelario; si fuera un ejido constituido no certificado por el RAN, el certificado de derechos agrarios con su respectiva acta de asamblea; si fuera un ejido no constituido, el acta de asamblea.

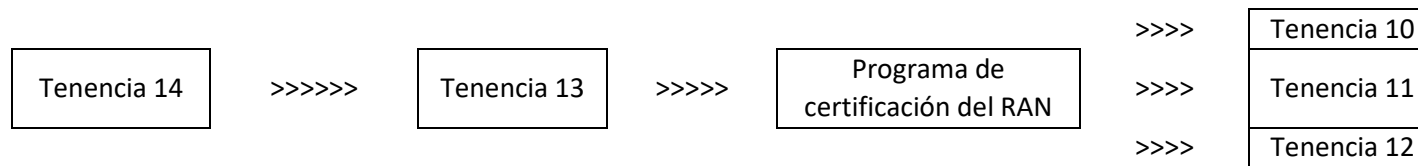
**A continuación, se señalan los puntos más relevantes que se dan en el cambio de tenencia.**

1. Tenencia ejidal

Clave	Descripción
10	Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que aceptaron la certificación.
11	Ejidos constituidos certificados por el RAN, para productores que no aceptaron la certificación.
12	“superficie excedente” de ejidos certificados por el RAN.
13	Ejidos constituidos que cuentan con carpeta básica completa no certificados por el RAN.
14	Ejidos no constituidos.

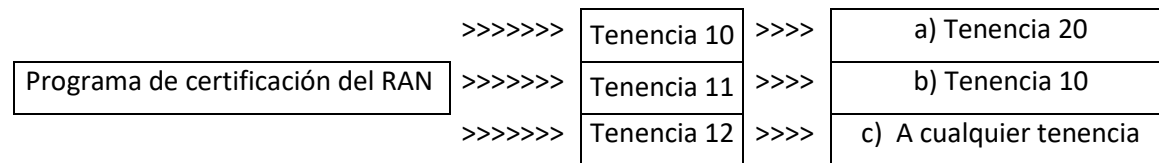
La incorporación de estas claves impide que se utilicen claves de documentos legales no reconocidos al referido estatus legal. Asimismo, reconoce rezagos del programa de certificación del RAN, entre otros, por ejemplo, las alternativas que tienen los productores que no aceptaron el programa de certificación, aun cuando tienen derechos reconocidos por las asambleas de sus ejidos.

Considerando la estructura asignada al catálogo de documentos para acreditar la propiedad y posesión legal de los predios, el flujo horizontal de cambio de uso de clave de un predio ejidal corresponde al siguiente:



Es decir, tiende a presentarse de la unidad ejidal con documentos precarios a la unidad ejidal con carpeta básica completa y, por último, a la aceptación de los trabajos de certificación del RAN por parte de los ejidatarios legalmente reconocidos, con lo cual concluiría el proceso para la obtención de documentos definitivos de posesión legal de los predios de sector social, en particular de los ejidos.

Una de las variables de cambio de tenencia aceptada legalmente, sólo puede ocurrir en la última fase de evolución del estatus legal de un ejido (se identifica por los trabajos de certificación del RAN):

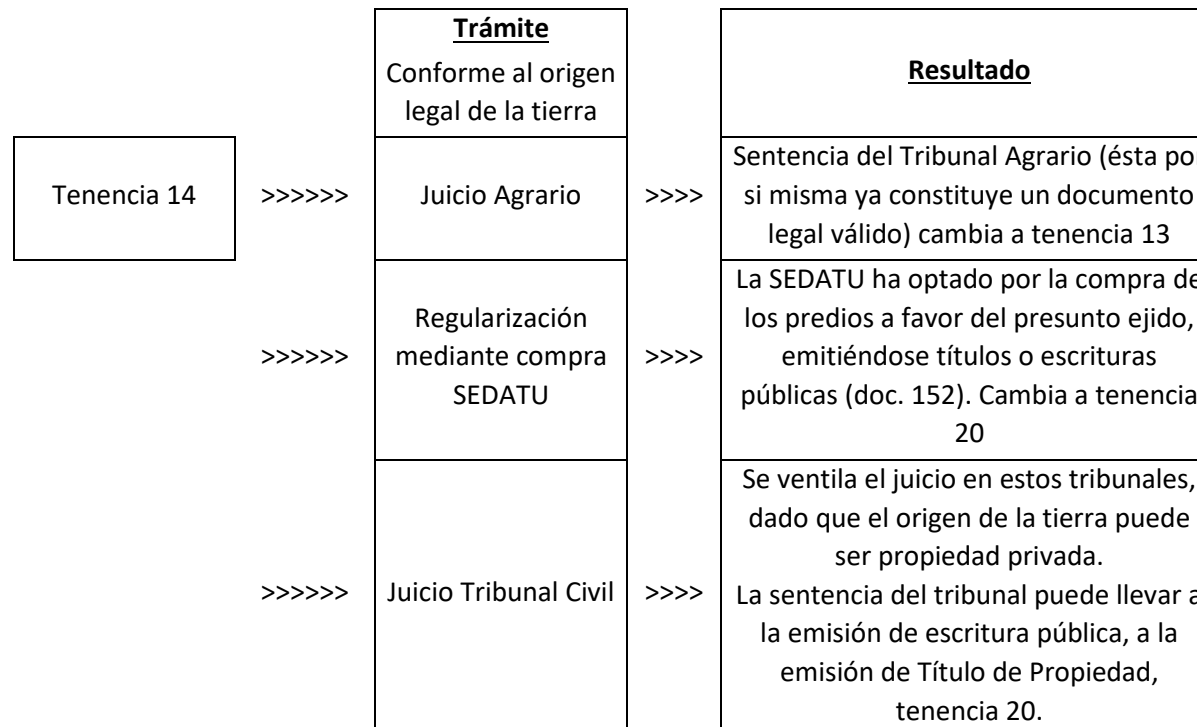


**Descripción:**

- a) El productor adopta el dominio pleno de su parcela, en este caso, los predios se desincorporan del régimen ejidal y pasan a pequeña propiedad agrícola (Ten. 20), el certificado parcelario contendrá el sello del Registro Público de la Propiedad (RRP), cambiando su nombre a “Título de propiedad emitido por el Registro Agrario Nacional (RAN), registrado en el RPP”, (documento con clave 215). Es importante destacar que el RAN emite un nuevo documento legal que la única diferencia con el existente es la agregación en el folio matriz de la letra “T”. Con este título, en caso de existir una compraventa, el nuevo propietario podrá tramitar su escritura pública (documento con clave 200).
- b) El productor adopta el acuerdo de la asamblea y acepta la certificación por parte del RAN y realiza las gestiones para la emisión de su Certificado Parcelario ante el RAN.
- c) Al reconocerse por los trabajos del RAN la existencia de superficie excedente en posesión del ejido, en el Componente PROAGRO Productivo se exige al productor presentar el inicio del trámite de regularización, mediante el Formato Único de Trámite (FUT.01), emitido por la

Procuraduría Agraria (PA); esta institución promueve las gestiones a nombre de los productores ante las autoridades que haya lugar, pudiendo resultar que lo que se tenía originalmente registrado como ejidal, en realidad se trata de propiedad privada, comunal, etc.

Conforme la estructura del catálogo de documentos legales mencionado, el flujo vertical de cambio de tenencia de un predio ejidal corresponde al siguiente:



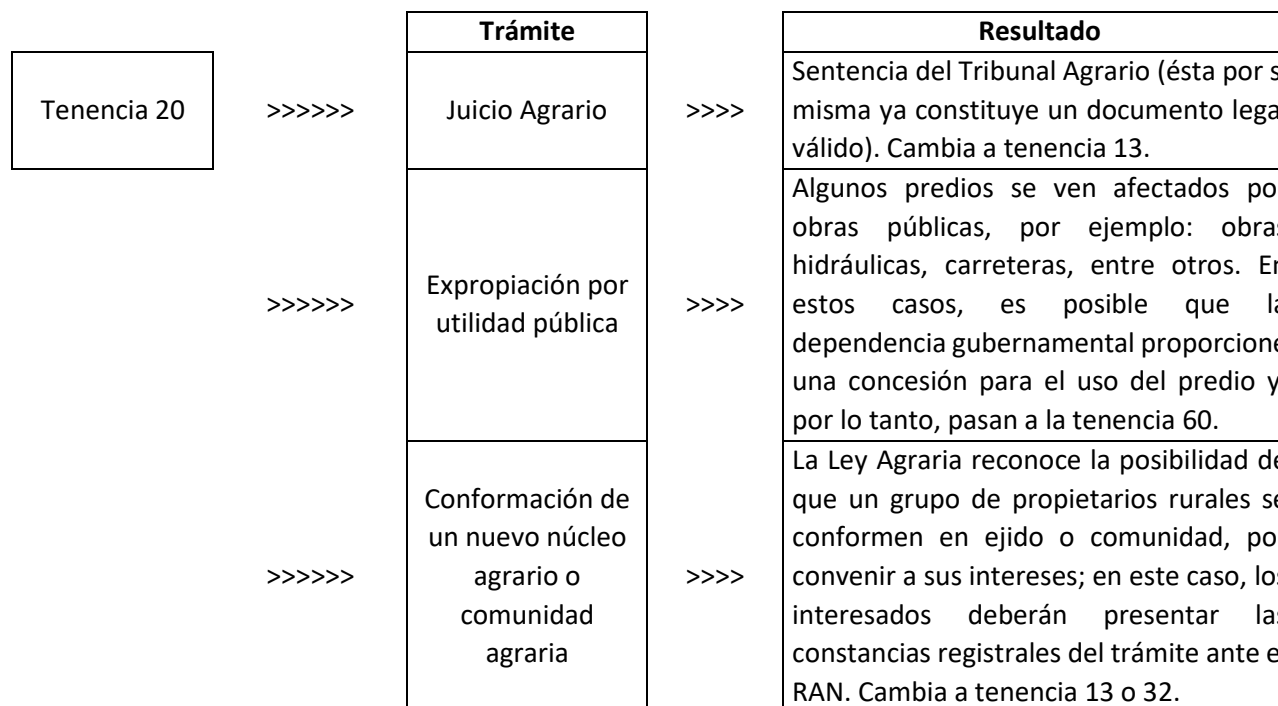
SEDATU: Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.

## 2. Tenencia propiedad privada

Clave	Descripción
20	Propiedad privada

En esencia, un predio registrado en el Componente PROAGRO Productivo con la tenencia de propiedad privada, tenderá a permanecer en esta categoría; sin embargo, ésta puede modificarse por procesos judiciales o administrativos o por transacciones comerciales o transmisión de derechos.

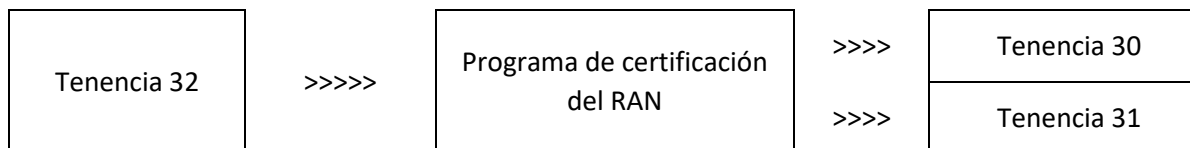
El flujo vertical de cambio de tenencia puede corresponder al siguiente:



## 2. Tenencia comunidad

Clave	Descripción
30	Comunidades certificadas por el RAN, para productores que aceptaron la certificación.
31	Comunidades certificadas por el RAN, para productores que no aceptaron la certificación.
32	Comunidades no certificadas el RAN.
33	"Superficie excedente" de comunidades certificadas por el RAN.

Al igual que la tenencia ejidal, el flujo horizontal de cambio de uso de clave en un predio corresponde al siguiente:



Las implicaciones de los cambios de tenencias después de certificación del RAN son las mismas que se explican para el ejido.

## 3. Tenencia colonias

Clave	Descripción
40	Colonias

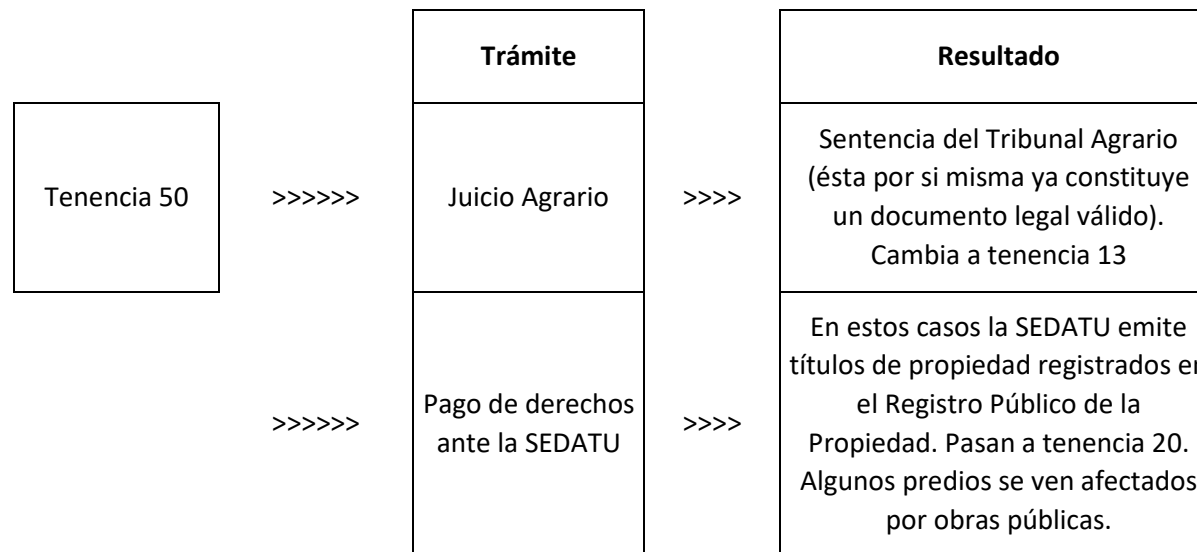
De acuerdo con el Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1996, la Secretaría de Reforma Agraria, hoy SEDATU, regularizará la tenencia de la tierra en las colonias. En éste, se establece que los poseedores de terrenos del régimen de colonia, pueden adoptar el dominio pleno de sus predios mediante acuerdo de la asamblea de colonos; en tal caso, serán atendidos como propiedad privada. Asimismo, en dicho ordenamiento se señala que también podrán convertirse al régimen ejidal o constituirse en sociedad propietaria de tierras.

## 5. Tenencia nacional

Clave	Descripción
50	Nacionales

Un predio registrado en el Componente PROAGRO Productivo como terreno nacional requiere de la opinión favorable de la SEDATU para su permanencia en el Componente.

Estos predios se pueden desincorporar del régimen nacional como resultado de la promoción judicial de parte de los interesados o por resolución administrativa de la SEDATU, como sigue:



- **Tenencia federal**

Clave	Descripción
60	Federales



CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS											OTRAS TENENCIAS							
110												200							
111	100	101	108	104															
153	100	101	108																
155	100																		
213	100	108	112	111															
300	100	105	106	108	104														

**11. Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que no aceptaron certificación**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS											OTRAS TENENCIAS							
102	103	104	105	106	108							100	101						
103	104	105	106	108								100							
104												100	101						
105	106	108	104									100	101						
106	108	104										100	101						
108	105	106	104									100							
109												200							
110												200							
111	108	104										100	101						
121	105	106	108	104								100	101						
122	105	106	108	104								100	101						
153	108											100	101						

**12. Superficie excedente de ejidos certificados por el RAN**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS											OTRAS TENENCIAS							
110												200							
130	131	ten 10	100	101	102	108	104												



CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS										OTRAS TENENCIAS									
	ten 20	216	200	201	215															
	ten 13	121	141	104																
	ten 30	100	101	102	108	300	104													
	ten 32	121	141	143	104															
	ten 14	150	151	152																
	ten 40	216	200	400	401	402	403	404	405	104										
	ten 50	216	500																	
	ten 60	600																		
131	ten 10	100	101	102	108	104														
	ten 20	216	200	201	215															
	ten 13	121	141	104																
	ten 30	100	101	102	108	300	104													
	ten 32	121	141	143	104															
	ten 14	150	151	152																
	ten 40	216	200	400	401	402	403	404	405	104										
	ten 50	216	500																	
ten 60	600																			

13.Ejidotes constituidos que cuentan con carpeta básica completa no certificados por el RAN

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS										OTRAS TENENCIAS								
104	121	141	143	112							100	102	101	103					
105	106	121	141	128	104						100	102	101	103	105	108	215		
106	121	141	112	104	143						100	102	101	103	108	215			
109											200								
110											200								
112	121	141	105	106	104						100	102	101	103	108	215			





**21. Terrenos sujetos al régimen de fraccionamientos rurales (Sólo aplica en Zacatecas)**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS										OTRAS TENENCIAS									
217	218											200								
218	217											200								

**30. Comunidad**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS										OTRAS TENENCIAS								
100	105	106	107	111	104	108						215	200						
101	105	106	107	111	104							104							
102	100	103	105	106	107	108	101	111				104							
103	100	105	106	107	108	111	102	104											
104	100	101	108																
105	100	101	106	108	104							104							
106	100	101	108	104								104							
107	100	108	105	106	104														
108	100	105	106	111	104							215	104						
110												200							
111	100	101	108	104								104							
153	100	101	108																
213	100	108	112	111															
300	100	105	106	108	104														

**31. Comunidades certificadas por el RAN para productores que no aceptaron certificación**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS											OTRAS TENENCIAS										
	103	105	106	108	104								100	101								
102	103	105	106	108	104								100	101								
103	103	105	106	108	104								100									
104													100	101								
105	106	108	104										100	101								
106	108	104											100	101								
108	105	106	104										100	215								
111	108	104											100	101								
121	104	105	106	108									100	101								
122	104	105	106	108									100	101								
153	108												108	100	101							

**32. Comunidades no certificadas por el RAN**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS											OTRAS TENENCIAS										
	121	141	143	112									100	102	101	103	108					
104	121	141	143	112									100	102	101	103	108					
105	106	121	141	128	104								100	102	101	103	108	105				
106	121	141	112	104	143								100	102	101	103	108					
110													200									
112	121	141	105	106	104								100	102	101	103	108					
121	141	105	106	112	104								100	102	101	103	108	111				
126	104	105	106	112	121	123	141	143	301				100	102	101	104	108	111				
128	106	121	143	301																		
141	121	105	106	112	126								100	102	101	103	108	215	111			
142	104	105	106	112	121	143	301	141					100	101	102	108	103	111	130			
143	105	106	112	121	141	104							100	101	102	108	215	103	111			
153													100	101	108							
154	141	142	143																			
301	105	106	112	121	141	143	104						100	101	102	108	215	130				

**33. Superficie excedente de comunidades certificadas por el RAN**

CLAVE_DOC	CAMBIOS VÁLIDOS										OTRAS TENENCIAS									
<b>110</b>											200									
<b>130</b>	131	ten 10	100	101	102	108	104													
		ten 20	216	200	201	215														
		ten 13	121	141	104															
		ten 30	100	101	102	108	300	104												
		ten 32	121	141	143	104														
		ten 14	150	151	152															
		ten 40	216	200	400	401	402	403	404	405	104									
		ten 50	216	500																
ten 60	600																			
<b>131</b>		ten 10	100	101	102	108	104													
		ten 20	216	200	201	215														
		ten 13	121	141	104															
		ten 30	100	101	102	108	300	104												
		ten 32	121	141	143	104														
		ten 14	150	151	152															
		ten 40	216	200	400	401	402	403	404	405	104									
		ten 50	216	500																
ten 60	600																			





**ANEXO 20 FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE PARA PREDIOS UBICADOS EN SUPERFICIES EXCEDENTES (FUT.01)**

**C. PROCURADOR AGRARIO  
P R E S E N T E**

FECHA:

El que suscribe, bajo protesta de decir verdad, me dirijo a usted para solicitar la intervención de la **Procuraduría en la Atención del Asunto Agrario**, para los efectos siguientes:

**DATOS DEL PROMOVENTE**

APELLIDO		PATERNO		MATERNO		Y NOMBRE	
DOMICILIO				TELÉFONO		EDAD	
SEXO:		( ) MASCULINO		( ) FEMENINO			
ESTADO				MUNICIPIO			
NÚCLEO AGRARIO				PREDIO O PEQUEÑA PROPIEDAD			
TIPO DE PROMOVENTE				RÉGIMEN DE PROPIEDAD			
FIRMA DEL PROMOVENTE							

ASUNTO		SUJETOS	
<b>DIRECTA</b>	<b>INDIRECTA</b>		
( ) Escrita	( ) Otra Unidad de la P.A.	OTRA UNIDAD DE LA P.A.	
( ) Verbal	( ) Otra Dependencia	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	
( ) Correspondencia	( ) Organización	OTRAS	
( ) Otros			

ACCION			
ATENDIDO POR	CARGO	R.F.C.	FIRMA
TURNADO A	CARGO	R.F.C.	FIRMA
<b>DATOS DE LA CONTRAPARTE: (EN SU CASO)</b>			
APELLIDO		Y NOMBRE	
PATERNO		MATERNO	
MUNICIPIO		NÚCLEO AGRARIO	
DOMICILIO		TIPO DE CONTRAPARTE	
DOMICILIO		No. EXPEDIENTE	
		PARTE	

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8° Constitucional, 135 y 136 de la Ley Agraria y 5° del Reglamento Interior de la Procuraduría Agraria, por este conducto informo a usted, que a su solicitud de intervención y apoyo descrita anteriormente se le otorgó el trámite que a continuación se señala:

Para su atención: \_\_\_\_\_  
 Domicilio de la Unidad de la Procuraduría Agraria: \_\_\_\_\_



**ANEXO 21 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DERIVADA DE  
LOS PREDIOS**

Clave	Descripción	10	11	12	13	14	20	21	30	31	32	33	40	50	60
1	Contrato de arrendamiento.	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X		
2	Contrato de aparcería.	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X		
3	Contrato de Asociación en participación.	X	X		X	X	X		X	X	X		X		
4	Acta de asamblea y contrato de aprovechamiento.	X	X						X	X					
5	Contrato de usufructo.	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X		
6	Documento que otorgue al productor la calidad de apoderado y administrador para la legal explotación del predio.	X	X		X	X	X		X	X	X		X		

- a) Para los predios ubicados en “superficies excedentes” (12 y 33), no se reconoce la posesión derivada, en virtud de que se encuentran en proceso de regularización, que finalizará con la expedición de documentos definitivos de propiedad. Los posesionarios de estos predios no pueden legalmente extender ningún tipo de contrato;
- b) Para los posesionarios de predios localizados en Terrenos Nacionales y Federales (50 y 60), no se reconoce la posesión derivada;
- c) La clave de documento 4, aplica solo para predios ubicados en áreas de uso común de ejidos o comunidades certificadas por el RAN, para productores que no son titulares del derecho sobre tierras de uso común del predio que explotan;
- d) No aplica la posesión derivada en aquellos predios de ejidos o comunidades no certificadas por el RAN y de ejidos constituidos o no constituidos, cuyos usos y costumbres o reglamento interno los defina de uso común, y
- e) No aplica la posesión derivada los predios que se identifican con tenencia 20 y documento de posesión legal del predio con clave 221.

Clave	Descripción
1	Boleta de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación.
2	Constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación.
3	Constancia emitida por la autoridad competente en el ciclo agrícola en operación (CONAGUA o Asociación de Usuarios de Módulos de Riego).
4	Permiso único de siembra (distritos de riego).
5	Documento que acredite la regularización en el uso del agua emitida por la CONAGUA, para pozos de riego.
6	Constancia actualizada del trámite para la regularización del uso de agua, para pozos de riego.
7	Título de concesión otorgado por la CONAGUA.

Clave	Autoridades	Beneficiarios
1	Asociación de usuarios de módulo de riego.	Productor con predio regado por Distrito de Riego transferido a los usuarios.
2	Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable e Interés público.	Productor con predio regado por Distrito de Riego transferido a los usuarios.
3	Comisión Nacional del Agua, a través del Jefe del Distrito de Riego.	Productor con predio regado por Distrito de Riego no transferido.
4	Comisión Nacional de Agua o Asociación de Usuarios.	Productor con predio regado por la Unidad de Riego para el Desarrollo Rural.
5	Comisión Nacional del Agua o Asociación de Usuarios.	Productor con predio regado por los manantiales y otros aprovechamientos hidráulicos.
6	Delegación SAGARPA*.	Productor con predio de riego que se siembra de temporal (distrito de riego).

\*La Delegación de la SAGARPA emite el permiso único de siembra.

**ANEXO 24 CATÁLOGO DE CULTIVOS Y USO DE SUELO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Clave	Descripción	Tipo	Clave	Descripción	Tipo
1	Maíz	Anual	401	Maíz blanco	Anual
2	Frijol	Anual	402	Frijol azufrado	Anual
3	Sorgo	Anual	403	Frijol bayo	Anual
4	Soya	Anual	404	Frijol canario	Anual
5	Arroz	Anual	405	Frijol garbancillo	Anual
6	Trigo	Anual	406	Frijol mayacoba	Anual
7	Cártamo	Anual	407	Frijol peruano	Anual
8	Cebada	Anual	408	Frijol otros claros	Anual
9	Girasol	Anual	409	Frijol cacahuete	Anual
10	Algodón	Anual	410	Frijol flor de junio	Anual
11	Maíz / Cualquier otro cultivo anual	Anual	411	Frijol flor de mayo	Anual
12	Nabo	Anual	412	Frijol manzano	Anual
13	Acelga	Anual	413	Frijol pinto nacional	Anual
15	Ajo	Anual	414	Frijol otros de color	Anual
16	Albahaca	Anual	415	Frijol negro jamapa	Anual
22	Avena	Anual	416	Frijol negro Querétaro	Anual
23	Alpiste	Anual	417	Frijol negro San Luis	Anual
24	Amaranto	Anual	418	Frijol negro Veracruz	Anual
25	Angú o cora	Anual	419	Frijol negro zacatecas	Anual
26	Anís	Anual	420	Frijol otros negros	Anual
27	Apio	Anual	421	Sorgo verde	Anual
28	Arvejón	Anual	422	Sorgo forrajero	Anual
29	Calabaza Chihua	Anual			
34	Berenjena	Anual	423	Sorgo escobero	Anual
35	Berro	Anual	424	Trigo duro o cristalino	Anual
36	Betabel	Anual	425	Trigo suave o harinero	Anual
37	Brócoli	Anual	426	Trigo forrajero	Anual
38	Cacahuete	Anual	427	Cebada maltera	Anual
39	Calabacita	Anual	428	Ajo orgánico	Anual
40	Calabaza (pipián)	Anual	429	Albahaca orgánica	Anual
41	Camote	Anual	430	Alpiste forrajero	Anual
42	Cebolla (cebollín)	Anual	431	Alpiste ornamental	Anual
44	Centeno	Anual	432	Apio semilla	Anual
45	Cilantro	Anual	433	Berenjena semilla	Anual
47	Clavo	Anual	434	Berenjena orgánica	Anual
49	Col	Anual	435	Betabel orgánico	Anual
50	Coliflor	Anual	436	Calabacita orgánica	Anual
51	Colinabo	Anual	437	Calabaza de castilla	Anual
52	Colza (Canola)	Anual	438	Calabaza kabocha	Anual
53	Comino	Anual	439	Cebolla blanca	Anual
58	Chía	Anual	440	Cebolla cambray	Anual
59	Chicharo	Anual	441	Cebolla morada	Anual
60	Chilacayote	Anual	442	Cebolla orgánica	Anual
61	Chile	Anual	443	Col forrajera	Anual
66	Ebo (Veza)	Anual	444	Chicharo orgánico	Anual

Clave	Descripción	Tipo	Clave	Descripción	Tipo
67	Ejote	Anual	445	Chile guajillo	Anual
68	Epazote	Anual	446	Chile jalapeño	Anual
70	Espinaca	Anual	447	Chile manzano	Anual
71	Estropajo	Anual	448	Chile mirasol	Anual
73	Flores	Anual	449	Chile orgánico	Anual
75	Fresa	Anual	450	Chile perón	Anual
79	Haba	Anual	451	Chile poblano	Anual
82	Huauzontle	Anual	452	Chile serrano	Anual
83	Jamaica	Anual	453	Chile tabasquero	Anual
85	Jícama	Anual	454	Chile tabasquero	Anual
88	Lechuga	Anual	455	Ebo (veza) grano	Anual
90	Lenteja	Anual	456	Lechuga orgánica	Anual
91	Linaza	Anual	457	Linaza ornamental	Anual
93	Manzanilla	Anual	458	Garbanzo blanco	Anual
97	Ajonjolí	Anual	459	Mejorana orgánica	Anual
98	Garbanzo	Anual	463	Salvia orgánica	Anual
101	Mejorana	Anual	464	Sandía cambray (sangría)	Anual
102	Melón	Anual	465	Sandía charleston (gray)	Anual
103	Menta	Anual	466	Sandía verde (jubilee)	Anual
104	Mijo	Anual	467	Tomate cherry	Anual
105	Mostaza	Anual	468	Tomate cherry orgánico	Anual
113	Papa (Papa semilla)	Anual	469	Tomate exportación	Anual
115	Pápalo (Pipicha)	Anual	470	Tomate industrial	Anual
116	Pastos anuales	Anual	471	Tomate orgánico	Anual
118	Pepino	Anual	472	Tomate rio grande	Anual
119	Perejil	Anual	473	Tomate roma	Anual
123	Plantago	Anual	474	Tomate saladette	Anual
126	Poró	Anual	475	Tomillo orgánico	Anual
127	Quelite	Anual	476	Zanahoria emperador	Anual
130	Rábano (Rabanito)	Anual	477	Zanahoria Nantes	Anual
132	Remolacha	Anual	478	Zanahoria orgánica	Anual
139	Salvia	Anual	560	Melón cantaloupe	Anual
140	Sandía	Anual	561	Melón gota de miel	Anual
145	Tabaco	Anual	562	Melón valenciano (honey dew)	Anual
147	Tomate	Anual	563	Melón amargo	Anual
148	Tomillo	Anual	564	Menta orgánica	Anual
150	Triticale	Anual	566	Papa alpha	Anual
152	Verdolaga	Anual	567	Papa criolla	Anual
155	Zanahoria	Anual	568	Pepino orgánico	Anual
156	Zempoalxochitl	Anual	569	Pepino chino	Anual
174	Cardamomo	Anual	580	Maíz forrajero	Anual
210	Lúpulo	Anual	591	Frijol negro T39	Anual
264	Coquia	Anual	592	Frijol flor de mayo sol	Anual
267	Malanga	Anual	593	Frijol junio marsella	Anual
399	Maíz amarillo	Anual			
14	Agapando	Perenne	480	Aceituna negra	Perenne
18	Alcachofa	Perenne	481	Agave mezcadero	Perenne
57	Chayote	Perenne	482	Agave tequilero	Perenne
80	Higuerilla	Perenne	483	Aguacate hass	Perenne
84	Jengibre	Perenne	484	Café typica	Perenne
110	Okra	Perenne	485	Café mundo novo	Perenne
112	Orégano	Perenne	486	Café bourbon	Perenne
117	Pastos perennes	Perenne	487	Café pluma hidalgo	Perenne
120	Piña	Perenne	488	Café caturra	Perenne
134	Romerito	Perenne	489	Café garnica	Perenne

Clave	Descripción	Tipo	Clave	Descripción	Tipo
135	Romero	Perenne	490	Café catuai	Perenne
136	Rosa	Perenne	491	Café catimor	Perenne
153	Yuca	Perenne	492	Café maragogipe	Perenne
157	Aceituna (Olivo)	Perenne	493	Café robusta	Perenne
158	Achiote	Perenne	494	Caña de azúcar fruta	Perenne
160	Agave	Perenne	495	Caña de azúcar industrial	Perenne
161	Aguacate	Perenne	496	Caña de azúcar piloncillo	Perenne
162	Alfalfa	Perenne	497	Ciruela de almendra	Perenne
163	Algarrobo	Perenne	498	Ciruela del país	Perenne
164	Almendra	Perenne	499	Ciruela española	Perenne
165	Anona (Chirimoya)	Perenne	500	Durazno criollo	Perenne
166	Arrayán	Perenne	501	Durazno diamante	Perenne
168	Cacao	Perenne	502	Granada china	Perenne
169	Café	Perenne	503	Granada roja	Perenne
170	Caimito	Perenne	504	Guayaba china	Perenne
171	Caña de azúcar	Perenne	505	Guayaba media china	Perenne
172	Canela	Perenne	506	Guayaba criolla	Perenne
173	Capulín	Perenne	507	Henequén verde	Perenne
177	Cereza	Perenne	508	Higo blanco	Perenne
178	Ciruela	Perenne	509	Higo negro	Perenne
181	Coquito de aceite	Perenne	510	Limón agrio (mexicano)	Perenne
182	Corozo	Perenne	511	Limón persa	Perenne
183	Chabacano	Perenne	512	Magüey aguamiel	Perenne
187	Durazno	Perenne	513	Mandarina murcot	Perenne
188	Espárrago	Perenne	514	Mandarina dancy	Perenne
190	Frambuesa	Perenne	515	Mango haden	Perenne
191	Gerbera	Perenne	516	Mango keitt	Perenne
192	Granada	Perenne	517	Mango kent	Perenne
193	Guaje	Perenne	518	Mango manila	Perenne
195	Guanábana	Perenne	519	Mango paraíso (petacón)	Perenne
196	Guayaba	Perenne	520	Mango Tommy Atkins	Perenne
199	Henequén	Perenne	521	Manzana golden delicious	Perenne
200	Hierbabuena	Perenne	522	Manzana red delicious	Perenne
201	Higo	Perenne	523	Manzana rome beauty	Perenne
202	Hule hevea	Perenne	524	Manzana starking	Perenne
203	Jojoba	Perenne	525	Naranja agria (Washington navel)	Perenne
205	Kiwi	Perenne	526	Naranja hamlin	Perenne
206	Leucaena	Perenne	527	Naranja pineapple	Perenne
207	Lima	Perenne	528	Naranja valencia	Perenne
208	Limón	Perenne	529	Nopal pico chulo	Perenne
209	Litchi	Perenne	530	Nopal criollo	Perenne
211	Macadamia	Perenne	531	Nopal verdura	Perenne
212	Magüey	Perenne	532	Nopal amarilla	Perenne
213	Mamey	Perenne	533	Palma criolla	Perenne
214	Mandarina	Perenne	534	Palma híbrido	Perenne
215	Mango	Perenne	535	Palma coco	Perenne
216	Manzana	Perenne	536	Palma copra	Perenne
217	Marañón	Perenne	537	Palma dátíl	Perenne
218	Membrillo	Perenne	538	Palmataco	Perenne
219	Nanche	Perenne	539	Papaya amarilla	Perenne
220	Naranja	Perenne	540	Papaya hawaiana	Perenne
221	Nectarina	Perenne	541	Papaya maradol	Perenne
222	Níspero	Perenne	542	Papaya roja	Perenne
223	Nopal (tuna)	Perenne	543	Pimienta verde	Perenne
224	Nogal ( nuez)	Perenne	544	Plátano dominico	Perenne

Clave	Descripción	Tipo	Clave	Descripción	Tipo
226	Palma (Coco, copra,dátil, palmataco)	Perenne	545	Plátano macho	Perenne
229	Papaya	Perenne	546	Plátano manzano	Perenne
230	Pera	Perenne	547	Plátano morado	Perenne
231	Perón	Perenne	548	Plátano pera	Perenne
232	Persimonio	Perenne	549	Plátano tabasco	Perenne
233	Pimienta	Perenne	550	Plátano valery	Perenne
234	Piñón	Perenne	551	Toronja marsh	Perenne
235	Pistache	Perenne	552	Toronja red blush	Perenne
236	Pitahaya	Perenne	553	Toronja ruby red	Perenne
237	Plátano	Perenne	554	Uva industrial	Perenne
240	Sábila	Perenne	555	Uva pasa	Perenne
242	Tamarindo	Perenne	556	Uva fruta	Perenne
243	Tangerina	Perenne	557	Zapote blanco	Perenne
244	Te limón	Perenne	558	Zapote chico (chico zapote)	Perenne
245	Tejocote	Perenne	559	Zapote negro	Perenne
246	Toronja	Perenne	565	Orégano orgánico	Perenne
248	Uva	Perenne	570	Romero orgánico	Perenne
249	Vainilla	Perenne	571	Mango ataulfo	Perenne
251	Zapote	Perenne	572	Mango criollos	Perenne
252	Zarzamora	Perenne	573	Nopal alfajayucan	Perenne
254	Plantaciones forestales	Perenne	574	Nopal forrajero	Perenne
262	Maracuyá	Perenne	575	Nopal blanca burrón	Perenne
268	Cítricos dulces	Perenne	576	Nopal blanca cristalina	Perenne
400	Silvoagropecuarios	Perenne	577	Vainilla beneficiada	Perenne
460	Piña cayena lisa	Perenne	578	Vainilla verde	Perenne
461	Piña esmeralda	Perenne	579	Zapote amarillo	Perenne
462	Piña roja española	Perenne	590	Palma de aceite	Perenne
479	Aceituna manzanilla	Perenne	600	Mango asociado con soya	Perenne
992	Perenne asociado con cultivo anual	Perenne	996	Otros frutales	Perenne
993	Otros granos	Anual	997	Otros forrajeros	Anual
994	Otras hortalizas	Perenne	998	Otros anuales	Anual
995	Otros agroindustriales	Anual	999	Otros perennes	Perenne
300	Reforestación y revegetación	Ecológico	310	Plantación de maguey	Ecológico
301	Reforestación con especies maderables en zonas de clima templado-frío.	Ecológico	320	Plantaciones agroforestales	Ecológico
302	Plantaciones dendroenergéticas	Ecológico	321	Sistema agroforestal	Ecológico
303	Bancos de forraje en zonas templadas y tropicales húmedas y secas	Ecológico	322	Sistema silvopastoril	Ecológico
304	Reforestación con especies arbóreas en zonas áridas y semiáridas.	Ecológico	323	Sistema agrosilvopastoril	Ecológico
306	Revegetación con especies arbustivas forrajeras de zonas áridas y semiáridas	Ecológico	331	Lavado de suelos salinos	Ecológico
307	Revegetación con nopal tunero	Ecológico	340	Descanso o suspensión de cultivos	Ecológico
308	Revegetación con nopal forrajero	Ecológico	350	Establecimiento de cultivos con especies tolerantes a la salinidad	Ecológico
309	Plantación con sábila	Ecológico	360	Establecimiento de pastizales	Ecológico
800	Suspensión de cultivo por sequía.	No siembra	803	Suspensión de cultivo por daños en la infraestructura de riego (que impidan la siembra).	No siembra
801	Suspensión de cultivo por exceso de humedad (inundación).	No siembra	804	Suspensión de cultivo por otro desastre natural (que impida la siembra).	No siembra
802	Suspensión de cultivo otras causas climatológicas (que impidan la siembra).	No siembra			



**ANEXO 25 SOLICITUD DE CAMBIO DEL RÉGIMEN HÍDRICO DE RIEGO A TEMPORAL EN PREDIOS REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO**

C. \_\_\_\_\_  
Delegado de la SAGARPA en \_\_\_\_\_  
Presente.

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nombre), con  
CURP \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi predio denominado  
\_\_\_\_\_ registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo en el  
ciclo agrícola PV ( ) o OI ( ) con el folio número \_\_\_\_\_, con una superficie total de \_\_\_\_\_ hectáreas y  
una superficie elegible registrada en el componente citado de \_\_\_\_\_ hectáreas, ubicado en  
\_\_\_\_\_ dentro de la jurisdicción del CADER \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, del DDR \_\_\_\_\_, del estado de \_\_\_\_\_. corresponde al régimen hídrico de  
temporal, por lo que solicito a usted la emisión de una constancia para que se cambie el régimen hídrico de **riego a temporal**  
del predio.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR**





Procedimiento Operativo del PROAGRO Productivo

Dirección General de Operación y Explotación de Padrones

Versión: 04

Clave: 311

Agosto 2018

Página 65 de 99



**ANEXO 26 CONSTANCIA DE CAMBIO REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

Me refiero al predio denominado \_\_\_\_\_ registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo en el ciclo agrícola PV ( ) o OI ( ) con el folio número \_\_\_\_\_, con una superficie total de \_\_\_\_\_ hectáreas y una superficie elegible registrada en el componente citado de \_\_\_\_\_ hectáreas, ubicado en \_\_\_\_\_ dentro de la jurisdicción del CADER \_\_\_\_\_, del DDR \_\_\_\_\_, del estado de \_\_\_\_\_, cuyo propietario es el C. \_\_\_\_\_ con CURP \_\_\_\_\_.

Al respecto, manifiesto que dicho predio **corresponde al régimen hídrico de temporal y no al de riego**, lo anterior, toda vez que \_\_\_\_\_ (explicar el motivo del cambio) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Validación**

**Vo. Bo.**

Jefe del CADER

Jefe del DDR

El Delegado de la SAGARPA

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre, firma y sello

\* Esta constancia deberá acompañarse del acta de verificación física del predio en la que se indique el manifiesto del productor y del técnico verificador, respecto a los elementos proporcionados que justifican que el predio no ha sido ni es de riego dentro del periodo que dio elegibilidad para ser parte del Componente PROAGRO Productivo y durante la misma operación de Componente, o por qué dejó de ser de riego en caso que sí hubiese tenido esa modalidad.

En su caso, se podrá complementar la constancia con la opinión de la Comisión Nacional del Agua "CONAGUA" o de la Asociación de Usuarios de Módulos de Riego o, del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias "INIFAP" o, bien, considerando la información de la estadística agrícola del municipio en el que se localizan los predios e historial de éstos en el entonces PROCAMPO y actual PROAGRO Productivo.



Procedimiento Operativo del PROAGRO Productivo

Dirección General de Operación y Explotación de Padrones

Versión: 04

Clave: 311

Agosto 2018

Página 66 de 99



**ANEXO 27 FORMATO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EJIDOS COLECTIVOS Y COMUNIDADES DEL PROAGRO PRODUCTIVO (EC-1)**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola PV ( ) o OI ( ), año 201\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_  
Superficie total: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: \_\_\_\_\_ ha

**DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL EJIDO O COMUNIDAD**

Nombre	CURP	Superficie para incentivo (ha)

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías,

inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

---

**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL  
REPRESENTANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

---

**FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER**

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”



**ANEXO 28 AVISO AL PRODUCTOR DE LA EXISTENCIA DE LITIGIO O CONFLICTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola PV ( ) o OI ( ), año 201\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

Presente.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35, primer párrafo, 36, segundo párrafo del Reglamento Interior de la SAGARPA, así como \_\_\_\_\_ del Procedimiento Específico de PROAGRO, le informo que del siguiente predio, el cual usted se encuentra registrado como productor en el Directorio PROAGRO Productivo, se ha presentado al CADER, el C. \_\_\_\_\_ quien manifiesta que existe un conflicto o litigio, respecto de los derechos de propiedad ( ) o posesión ( ) del mismo, con documentales que así lo acreditan.

**DATOS DEL PREDIO**

Folio de predio ID: \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_

Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_

Superficie total: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: \_\_\_\_\_ ha

Por lo anterior, le informo que el incentivo de dicho predio se ha **suspendido** hasta que se compruebe la legal propiedad o posesión del mismo. En caso de tener derechos sobre éste, acuda al CADER con copia certificada de la sentencia ejecutoriada o el acuerdo conciliatorio a su favor, para su reactivación. De lo contrario, se otorgará a quien acredite ser el legal propietario o poseedor.

De haberse entregado un incentivo que no le corresponde, es una obligación reintegrarlo a la SAGARPA.

\_\_\_\_\_  
**FECHA EN QUE EL PRODUCTOR LO RECIBE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**SELLO DEL CADER**

**ANEXO 29 SOLICITUD DE VO BO DE TRÁMITE DE SOLICITUD DE  
INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO, DE PREDIOS NO  
SEMBRADOS POR CAUSAS CLIMATOLÓGICAS O DE DESASTRE  
NATURAL**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 201\_\_

Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_

Oficio: \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

**Director General de Operación y Explotación de Padrones**

**Presente.**

Me refiero al procedimiento para la atención de productores con predios inscritos en Directorio del PROAGRO Productivo, ubicados en áreas en las que las condiciones climatológicas o de desastre natural impidieron la siembra.

Al respecto, con fundamento en los artículos 35, primer párrafo y 36, segundo párrafo en relación con el 17, fracciones \_\_\_\_ del Reglamento Interior de la SAGARPA, así como \_\_\_\_ de las Reglas de Operación vigentes, y \_\_\_\_ del Procedimiento Específico del PROAGRO, le informo que esta Delegación a mi cargo, concluyo los trabajos de verificación y determinación de las superficies afectadas por \_\_\_\_\_ en el estado de \_\_\_\_\_.

Por lo anterior, solicito **se dé visto bueno sobre el otorgamiento** del incentivo del PROAGRO Productivo sin siembra para \_\_\_\_\_ productores con \_\_\_\_\_ predios con una superficie de \_\_\_\_\_ hectáreas del estado de \_\_\_\_\_, que en el ciclo agrícola \_\_\_\_\_ no pudieron sembrar por \_\_\_\_\_, en virtud de que esta causa no es imputable a ellos.

Lo anterior, a efecto de que el CADER **ratifique** y continúe con el procesamiento de la dispersión del incentivo.

Para tales efectos anexo se remite el dictamen emitido por \_\_\_\_\_, que justifica la no siembra por condiciones climatológicas desfavorables o de desastre natural, consistentes en \_\_\_\_\_.

Se anexa al presente, el cuadro en el que se identifican caso por caso a estos productores, así como el cuadro concentrado por CADER.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**Atentamente  
El Delegado**

\_\_\_\_\_  
C.c.p. \_\_\_\_\_.- Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.- Presente.  
\_\_\_\_\_- Director General de Programación Presupuesto y Finanzas.- Presente.  
\_\_\_\_\_. Subdelegado de Planeación en la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_.- Presente.

Listado de predios susceptibles de ser objeto del incentivo por el Componente PROAGRO Productivo que no fueron sembrados en el ciclo agrícola \_\_\_\_\_ por causas climatológicas desfavorables o de desastre natural, consistentes en \_\_\_\_\_ del ciclo \_\_\_\_\_.

No.	DDR	CADER	Nombre del productor	Folio de TRÁMITE	Folio de predio	Régimen hídrico	Superficie a incentivar (ha)	Monto del incentivo
<b>Total</b>								

\_\_\_\_\_  
El Delegado

Concentrado por CADER del listado de predios susceptibles de ser objeto del incentivo por el Componente PROAGRO Productivo que no fueron sembrados en el ciclo agrícola \_\_\_\_\_ por causas climatológicas desfavorables o de \_\_\_\_\_ desastre \_\_\_\_\_ natural, \_\_\_\_\_ consistentes en \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ del ciclo \_\_\_\_\_.

DDR	CADER	Número de productores	Número de predios	Superficie objeto del incentivo (Ha)	Monto Solicitado* (\$)
<b>Total</b>					

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Delegado de la SAGARPA

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y cargo de la autoridad que emitió el dictamen

C. \_\_\_\_\_

(Nombre del verificador)

Presente.

Me refiero a la obligación de la Delegación de la SAGARPA de **verificar el cumplimiento normativo** de los productores, en relación con el incentivo otorgado por el **Componente PROAGRO Productivo**, establecida en el 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA.

Al respecto, **se le instruye verificar el predio** (o revisión de expediente, adecuar) **con número de folio \_\_\_\_\_ (ID) ubicado en (ejido, comunidad, municipio y/o estado)**

**con objeto de comprobar que el productor ha dado cumplimiento a las obligaciones normativas, específicamente** (adecuar según el caso) que de la inspección ocular se compruebe que el predio está sembrado y a su vez que el cultivo sea lícito que la superficie incentivada corresponda a la superficie sembrada y que ésta coincida con lo manifestado en el trámite del incentivo del ciclo agrícola \_\_\_\_\_, **así como la vinculación del incentivo del ciclo agrícola en actividades productivas** (adecuar según el caso);

Lo anterior con fundamento en los artículos fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 9, 14, primer párrafo, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como 35, primer párrafo 36, tercer párrafo, fracción V del Reglamento Interior de la SAGARPA; 1, fracción I, letra E, 3, fracción XX; 7, fracciones VII, 9, fracción II, letra O, y 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA; 1, fracción V; 106, fracción II, 119, fracción II, letra C de las Reglas de Operación del Programa del Fomento a la Agricultura, aplicables al ejercicio 2017.

Asimismo, le informo que de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los propietarios, responsables, encargados u ocupantes del predio a verificar **están obligados a permitir el acceso** y dar facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de la diligencia.

En el mismo sentido, al iniciar la Visita de Verificación del predio, **deberá exhibir la credencial vigente** con fotografía, que lo acredita como verificador de la SAGARPA, así como dejar **copia de la orden de verificación**, al propietario, responsable, encargado u ocupante del predio a verificar.

De la verificación, deberá levantar **acta circunstanciada** en presencia de dos testigos propuestos por la persona que atiende la diligencia o por quien la practique si aquella se niega a proponerlos. Deberá dejar copia de esta **acta**, a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectará la validez del acto ni del documento de que se trate, siempre y cuando así lo haga constar en la propia acta.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Nombre y firma del Titular del Área Jurídica de la Delegación de \_\_\_\_\_





**ANEXO 31 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Acta de Verificación No.: \_\_\_\_\_

Folio predio, con secuencial de ser el caso/clave Delegación (dos dígitos)/clave DDR (tres dígitos)/clave CADER (dos dígitos)/ciclo verificado/VC (identifica que es verificación de campo/año en que se realiza la verificación) (ejemplo:28773922012614701PV17VC2017)

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_:\_\_ horas del \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_, con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 9, 14, primer párrafo, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como 35, primer párrafo 36, tercer párrafo, fracción V del Reglamento Interior de la SAGARPA; 1, fracción I, letra E, 3, fracción XX; 7, fracciones VII, 9, fracción II, letra O, y 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA; 1, fracción V; 106, fracción II, 119, fracción II, letra C de las Reglas de Operación del Programa del Fomento a la Agricultura, aplicables al ejercicio 2017, \_\_\_\_\_; **encontrándome** presente en el predio \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_ (precisar localidad o población, municipio, entidad federativa, código postal, y en su caso nombre), registrado en el Directorio del PROAGRO Productivo con el Folio No. \_\_\_\_\_, cerciorándome previamente de ser el domicilio indicado en virtud de que \_\_\_\_\_ (razón), procedo a iniciar la diligencia con el C. \_\_\_\_\_ (nombre completo), en su carácter de \_\_\_\_\_ (propietario, productor, familiar, responsable, ocupante o representante legal, etc.), quien se identifica con \_\_\_\_\_. Documento que tuve a la vista y que cuenta con una fotografía que coincide con los rasgos fisonómicos de quien la exhibe y que en este acto se le devuelve. A quien le manifiesto que mi presencia tiene la **finalidad** de practicar la visita de verificación de campo en el predio para la comprobación de la información proporcionada por el productor C. \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del Productor), conforme al Comprobante de Actualización de Datos o el documento que avale los datos registrados en el Directorio del PROAGRO Productivo en su trámite para recibir el incentivo del PROAGRO Productivo, para el ciclo agrícola \_\_, con folio No. \_\_ (folio de trámite con dígito verificador, conforme al Comprobante de Actualización de Datos o el documento que avale los datos registrados en el Directorio del "PROAGRO Productivo") \_\_ en observancia de la ley y demás disposiciones normativas aplicables, para dar cumplimiento a la Orden de Verificación contenida en el Oficio No. \_\_\_\_/\_\_\_\_, de fecha \_\_ del \_\_\_\_\_ del 201\_\_, emitido por \_\_\_\_\_

(nombre y cargo), de la cual se deja copia al verificado. Asimismo, le informo que el suscrito, soy \_\_\_\_\_ (nombre y puesto) de la SAGARPA, en este acto me identifico con credencial vigente con fotografía No. \_\_\_\_\_, emitida por la SAGARPA, que me acredita para realizar la presente visita, **procediendo en este acto a solicitarle que proponga** a dos **Testigos de asistencia** para que en su presencia se realice la **verificación del predio**, apercibido que de no hacerlo, serán nombrados por el suscrito, a lo que manifestó que nombra a los CC. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, en calidad de **testigos de asistencia**. **Primer testigo**, De nombre: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ años de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ expedida por \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre \_\_\_\_\_, edad \_\_\_\_\_ años con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con: \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. En caso de negativa asentar lo siguiente: Toda vez que el visitado se negó a nombrar a los testigos de asistencia, el verificador propuso como tales a **primer testigo** de nombre: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ años de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ expedida por \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ años de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con: \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. Una vez informado al visitado, que el objeto el objeto de la visita y sus alcances, así como cuál es la información a revisar, solicitando se me permita el acceso al lugar de la visita de verificación, para iniciar con la inspección ocular del predio, con el propósito de hacer constar en el cuerpo del acta los siguientes puntos:

**I.- Datos manifestados en la verificación en campo por el verificado:**

Datos manifestados en el trámite del incentivo					Datos obtenidos en la verificación en campo				
Cultivo	Régimen Hídrico	Superficie (ha)			Cultivo	Régimen Hídrico	Superficie (ha)		
		Total	Elegible	Solicitada			Total	Elegible	Sembrada
<b>Total</b>					<b>Total</b>				

Instrumento empleado para realizar la medición y ubicación del predio \_\_\_\_\_  
(Sistema de Geoposicionamiento Geográfico "GPS", Cinta, entre otros)

**II.- Datos encontrados en campo:**

Tipo de actividad establecida en el predio:	_____
Densidad de población del cultivo:	_____
Tipo de vegetación en el predio:	_____
Tipo de suelo:	_____
Topografía del terreno:	_____
Etapa de desarrollo fenológico:	_____
El predio está siniestrado:	Si: ( ) No: ( ) Superficie siniestrada: _____ ha Causa del siniestro: _____
Se identificó litigio de la propiedad:	Si: ( ) No: ( )
El predio se fraccionó:	Si: ( ) No: ( )
El predio se consolidó:	Si: ( ) No: ( )
El predio tiene construcciones:	Si: ( ) No: ( )

**III.- Manifestaciones de la persona que atiende la diligencia** (propietario, productor, familiar, responsable, ocupante o representante legal, entre otros):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.- Observaciones del verificador:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.- Datos de georreferencia del predio:**

a) Georreferencia registrada en el sistema del Componente:

Coordenadas Geográficas: Latitud: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_ (en grados decimales)


b) Georreferencia en campo

Coordenadas Geográficas: Latitud: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_ (en grados decimales)

**VI.- Colindancias o colindantes del predio verificado:** las que refiera el documento legal con que se acredita la propiedad, titularidad o legítima posesión del predio, colindancias o colindantes.

	EN EXPEDIENTE	EN CAMPO
Norte:	_____ _____	_____ _____
Sur:	_____ _____	_____ _____
Oriente:	_____ _____	_____ _____
Poniente:	_____ _____	_____ _____

**VII.- Croquis de ubicación del predio:** podrá utilizarse el que señale el documento legal con que se acredita la propiedad, titularidad o legítima posesión del predio).



**VIII.- Conclusión y firmas de los participantes:**

En este acto el verificador hace del conocimiento a la persona con quien se atiende la presente diligencia, que el visitado de conformidad con el artículo 68 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, podrá formular observaciones adicionales a las manifestadas en la presente acta y ofrecer pruebas, en un término de **CINCO** días siguientes a la fecha del levantamiento de la presente diligencia.

Con lo anterior, se dio cumplimiento a lo ordenado en términos del oficio de la comisión conferida.

En este acto se hace entrega de un ejemplar en copia al carbón de la presente acta al C. \_\_\_\_\_, para los fines conducentes, quien la recibe de conformidad.

Leída la presente Acta y explicando su contenido y alcance legal, se da por concluida la presente diligencia siendo las \_\_:\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, para los efectos legales a que hubiere lugar.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma (o huella) de la persona con quien se entendió la diligencia**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del verificador**

**Testigos de Asistencia**

**Primero**

**Segundo**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma (o huella)**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma (o huella)**

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

**ANEXO 32 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE  
EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Acta de Verificación No.: \_\_\_\_\_

Folio predio, con secuencial de ser el caso/clave Delegación (dos dígitos)/clave DDR (tres dígitos)/clave CADER (dos dígitos)/ciclo verificado/VC (identifica que es verificación de campo/año en que se realiza la verificación) (ejemplo:28773922012614701PV17VC2017)

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_, con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 9, 14, primer párrafo, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como 35, primer párrafo 36, tercer párrafo, fracción V del Reglamento Interior de la SAGARPA; 1, fracción I, letra E, 3, fracción XX; 7, fracciones VII, 9, fracción II, letra O, y 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA; 1, fracción V; 106, fracción II, 119, fracción II, letra C de las Reglas de Operación del Programa del Fomento a la Agricultura, aplicables al ejercicio 2017, \_\_\_\_\_; **encontrándome** presente en el CADER \_\_\_\_\_ perteneciente al DDR \_\_\_\_\_, de la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_, a efecto de verificar el expediente del predio registrado en el Directorio del PROAGRO Productivo, con el folio No. \_\_\_\_\_, cerciorándome previamente de ser el domicilio indicado en virtud de que \_\_\_\_\_ (razón), procedo a iniciar la diligencia con el C. \_\_\_\_\_ en su carácter de Jefe de CADER, quien se identifica con \_\_\_\_\_. Documento que tuve a la vista y que cuenta con una fotografía que coincide con los rasgos fisonómicos de quien la exhibe y que en este acto se le devuelve. A quien le manifiesto que mi presencia tiene la **finalidad** de practicar la visita de verificación del expediente mencionado, para la comprobación de la información proporcionada por el productor C. \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del productor), conforme al Comprobante de Actualización de Datos o el documento que avale los datos registrados en el Directorio del PROAGRO Productivo en su trámite para recibir el incentivo del PROAGRO Productivo, para el ciclo agrícola \_\_\_\_\_, para dar cumplimiento a la Orden de Verificación contenida en el Oficio No. \_\_\_\_/\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ del \_\_\_\_ del 201\_\_\_\_, emitido por \_\_\_\_\_

( nombre y cargo), de la cual se deja copia al verificado. Asimismo, le informo que el suscrito, soy \_\_\_\_\_ (nombre y puesto) de la SAGARPA, en este acto me identifico con credencial vigente con fotografía No. \_\_\_\_\_, emitida por la SAGARPA, que me acredita para realizar la presente visita, **procediendo en este acto a solicitarle que proponga** a dos **Testigos de asistencia** para que en su presencia se realice la **verificación del expediente referido**, apercibido que de no hacerlo, serán nombrados por el suscrito, a lo que manifestó que nombra a los CC. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, en calidad de **testigos de asistencia. Primer testigo**, De nombre: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ años de \_\_\_\_\_ edad, con \_\_\_\_\_ domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ expedida por \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre \_\_\_\_\_, edad \_\_\_\_\_ años con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. En caso de negativa asentar lo siguiente: Toda vez que el visitado se negó a nombrar a los testigos de asistencia, el verificador propuso como tales a **primer testigo** de nombre:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ años de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ expedida por \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ años de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, quien se identifica con: \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. Una vez informado al visitado, que el objeto el objeto de la verificación y sus alcances, así como cuál es la información a revisar, solicitando se me permita el acceso al lugar donde se encuentra el expediente, para iniciar con la verificación, para hacer constar lo siguiente:

Número de hojas del expediente: \_\_\_\_\_

**DATOS GENERALES DEL PREDIO**

	Primavera-Verano	Otoño-Invierno
Folio del trámite		
Folio del predio		
Superficie total (ha)		
Superficie elegible (ha)		
Superficie apoyada (ha)		
Nombre del Productor		
CURP del productor (RFC en caso de persona moral)		
Nombre del Propietario		
CURP del Propietario (RFC en caso de persona moral)		
Régimen hídrico		

Se procedió a efectuar la verificación del expediente físico encontrando la siguiente documentación:

Anotar la clave, descripción y número o fecha del documento según corresponda, de acuerdo con lo manifestado en el Comprobante de Actualización de Datos.

1. Trámite de actualización de datos para acceder al incentivo:			
OI _____	Sí ___ No ___	PV _____	Sí ___ No ___
2. Identificación oficial para personas físicas o representantes legales: Sí ___ No ___			
Propietario:	_____ (Clave)	_____ (Descripción del documento)	_____ (Número)
Productor:	_____ (Clave)	_____ (Descripción del documento)	_____ (Número)
3. Acreditación de personalidad para apoderados legales de personas físicas: Sí ___ No ___			
_____ (Ciclo)	_____ (Descripción del documento)	_____ (Número)	_____ (Vigencia)
_____ (Ciclo)	_____ (Descripción del documento)	_____ (Número)	_____ (Vigencia)
4. Acreditación de personalidad para personas morales y sus representantes legales: Sí ___ No ___			
_____ (Ciclo)	_____ (Descripción del documento)	_____ (Número)	_____ (Vigencia)
_____ (Ciclo)	_____ (Descripción del documento)	_____ (Número)	_____ (Vigencia)
5. CURP del Productor, persona física: Sí ___ No ___			
_____ (número)		_____ (Vigencia)	

6. Documento con que se acredita la propiedad del predio: Sí No			
(Clave)	(Descripción del documento)		(Número)
• Documento para acreditar la posesión derivada del predio: Sí No			
(Ciclo)	(Clave)	(Descripción del documento)	(Número)
(Ciclo)	(Clave)	(Descripción del documento)	(Número)
8. Comprobante de pago de agua con que acredita la superficie sembrada cada ciclo (si el predio está en un distrito de riego): Sí No			
Ciclo	Tipo de documento		Número
_____	_____		_____
_____	_____		_____
_____	_____		_____
_____	_____		_____
9. Documento que acredite la regularización en el uso del agua o la constancia actualizada del avance del trámite de regularización para cada ciclo (Si el predio cuenta con pozo de riego): Sí No			
Ciclo	Tipo de documento		Número
_____	_____		_____
_____	_____		_____
_____	_____		_____
_____	_____		_____
10. Otros documentos: Sí No			
Ciclo	Tipo de documento		Número
_____	_____		_____
_____	_____		_____
_____	_____		_____
_____	_____		_____

De lo anterior, resultaron los siguientes documentos faltantes:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

De los documentos que obran en ese expediente, se desprende las siguientes observaciones:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Otras manifestaciones del Verificador:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Otras manifestaciones del Jefe de CADER:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Se hace constar lo anterior, para los efectos legales procedentes; se concluye esta diligencia y se cierra la presente acta a las \_\_\_:\_\_\_ minutos del día de su fecha, firmando al margen y al calce, para constancia, quienes estuvieron presentes en la verificación documental antes pormenorizada.

**Verificador**

**Jefe de CADER**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

**Testigo**

**Testigo**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".



**ANEXO 33 PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS)**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

Jefe del CADER de \_\_\_\_\_

Por este medio manifiesto a usted, estar registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo con derechos vigentes y que solicito participar en el Componente antes mencionado en la modalidad de **Proyecto Ecológico**.

**I. Datos del productor**

Nombre : \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**II. Datos del Asesor Técnico**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Profesión: \_\_\_\_\_  
Oficio de acreditación como asesor técnico: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**III. Identificación del Proyecto Ecológico**

Estado: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Área Natural Protegida: SI ( ) NO ( )  
calidad: \_\_\_\_\_ Región SEMARNAT: \_\_\_\_\_ Tipo de Tenencia: \_\_\_\_\_  
Documento Legal: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola: OI ( ) PV ( )  
Folio de Trámite PROAGRO: \_\_\_\_\_ Folio de predio PROAGRO: \_\_\_\_\_  
Superficie: Total: \_\_\_\_\_ ha Elegible: \_\_\_\_\_ ha Proyecto Ecológico: \_\_\_\_\_ ha.  
Georreferencia del predio: Coordenadas Geográficas: Latitud: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_ (en grados decimales)  
Altitud: \_\_\_\_\_ MSNM Temperatura media anual: \_\_\_\_\_  
Notificación de Inicio: Día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Duración del Proyecto: \_\_\_\_\_ años  
Tipo de Proyecto Ecológico: \_\_\_\_\_ Clave: \_\_\_\_\_

**IV. Características del suelo**

Tipo predominante de degradación: Física ( ) Química ( ) Biológica ( )  
Causas: \_\_\_\_\_  
Tipo predominante de Erosión: Hídrica ( ) Eólica ( )  
Forma de la erosión: Laminar ( ) Canalillos ( ) Surcos ( ) Cárcavas ( ) Rizamientos ( )  
Grado de afectación: Ligera ( ) Moderada ( ) Severa ( ) Extrema ( )  
Porcentaje de superficie afectada del predio: 25% ( ) 50% ( ) 75% ( ) 100% ( )  
Pendiente: \_\_\_\_\_ Textura: \_\_\_\_\_ Profundidad: \_\_\_\_\_ Pedregosidad: \_\_\_\_\_  
PH: \_\_\_\_\_ Alcalinidad: \_\_\_\_\_ Salinidad: \_\_\_\_\_

V. Cronograma de actividades a realizar:

Actividad	20__	20__	20__	20__

El cronograma de actividades no deberá rebasar el tiempo de duración del Proyecto Ecológico, y las actividades a realizar en el ciclo agrícola en operación deberán considerar acciones de conservación de suelos que reduzcan los impactos de la degradación de los mismos, causadas por la erosión.

VI. Apoyos de otra institución:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que recibo los siguientes apoyos:

Institución	Año de recepción del apoyo	Monto recibido	Actividades
SAGARPA			
ASERCA			
SEMARNAT			
CONAFOR			
Otra: _____			

VII. Dictaminación del Proyecto:

Procedente: \_\_\_\_\_ No Procedente: \_\_\_\_\_

Se anexa croquis de localización y colindantes del predio.

VIII. Observaciones:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De aprobarse la presente solicitud, me comprometo a dar cumplimiento con lo establecido en el presente cronograma de actividades; en caso contrario se aplicará el Procedimiento Administrativo de Cancelación del Componente PROAGRO Productivo, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos emitidos para tales efectos, publicados en el DOF el 17 de noviembre de 2017.

Asesor Técnico de la SEMARNAT

Productor

Acuse

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, fecha y firma

C. c. p. \_\_\_\_\_ Subdelegado de Planeación en la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Subdelegado de Agricultura en la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial de la SEMARNAT en \_\_\_\_\_.

Notas sobre el llenado de esta solicitud:

- En el campo de **pedregosidad**, clasificarlo como **no pedregoso** (no se observan piedras en la superficie), **ligeramente pedregoso** (se observa un porcentaje de piedras en la superficie del 1 – 5 %, que no interfieren con las labores agrícolas) o **pedregoso** (la cantidad de piedras si interfieren con las labores agrícolas);
- El campo de **pH** (potencial hidrógeno) o acidez, puede ser determinado por medio de un método rápido o por cartografía y dar la interpretación siguiente:

Valor medido	Interpretación	Valor medido	Interpretación
4 – 5	Fuertemente ácido	7.0	Neutro
5 – 6	Moderadamente ácido	7.1 - 8.0	Ligeramente alcalino
6.0 - 6.9	Ligeramente ácido	8 – 9	Moderadamente alcalino
		9 – 10	Fuertemente alcalino

- En el registro de la **textura** (proporción de las partículas del suelo), clasificar como **textura gruesa**, si predomina la arena, el suelo al humedecerlo y frotarlo se siente rasposo; **textura fina**, si predominan las arcillas, al humedecerlo y frotarlo se siente pegajoso y chiclosa, o **textura media**, si predomina el limo, al humedecer el suelo se siente una sensación a jabón.
- Para el registro de la **profundidad**, medirla en cm desde su parte superior hasta encontrar una capa de rocas, tepetate o manto freático. En caso de que el suelo sea muy profundo, indicar mayor a 1 m, si rebasa el metro de profundidad;
- Respecto de la **alcalinidad** o porcentaje de sodio intercambiable (PSI), considerar:

Porcentaje Sodio Intercambiable (PSI)	Grado de afectación al suelo	Grado de afectación a cultivos
<5	Ligera	Cultivos no afectados
5 – 20	Moderado	Cultivos moderadamente afectados
20 – 45	Severo	Cultivos severamente afectados
>45	Muy severo	Cultivos muy severamente afectados

- Respecto de la **salinización**, registrar el grado de afectación considerando lo siguiente:

Conductividad (dS/m)	Grado de afectación al suelo	Grado de afectación a cultivos
<4	Ligera	Cultivos no afectados
4 - 8	Moderado	Cultivos moderadamente afectados
8 - 15	Severo	Cultivos severamente afectados
>15	Muy severo	Cultivos muy severamente afectados

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

C. \_\_\_\_\_

Jefe del CADER de \_\_\_\_\_

Presente.

Por este medio manifiesto a usted, estar registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo con derechos vigentes y que solicito participar en el Componente antes mencionado en la modalidad de **Proyecto Ecológico, debido a que me han refrendado la continuidad y desarrollo de mi proyecto ecológico**

I. Datos del productor

Nombre del productor: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

II. Datos del Asesor Técnico

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Profesión: \_\_\_\_\_

Oficio de acreditación como asesor técnico: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

III. Identificación del Proyecto Ecológico

Estado: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Área Natural Protegida: SI ( ) NO ( )

calidad: \_\_\_\_\_ Región SEMARNAT: \_\_\_\_\_ Tipo de Tenencia: \_\_\_\_\_

Documento Legal: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

Ciclo Agrícola: OI ( ) PV ( )

Folio de Trámite PROAGRO: \_\_\_\_\_ Folio de predio PROAGRO: \_\_\_\_\_

Superficie: Total: \_\_\_\_\_ ha Elegible: \_\_\_\_\_ ha Proyecto Ecológico: \_\_\_\_\_ ha.

Georreferencia del predio: Coordenadas Geográficas: Latitud: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_ (en grados decimales)

Altitud: \_\_\_\_\_ MSNM Temperatura media anual: \_\_\_\_\_

Notificación de Inicio: Día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Duración del Proyecto: \_\_\_\_\_ años

Tipo de Proyecto Ecológico: \_\_\_\_\_ Clave: \_\_\_\_\_

IV. Características del suelo

Tipo predominante de degradación: Física ( ) Química ( ) Biológica ( )

Causas: \_\_\_\_\_

Tipo predominante de Erosión: Hídrica ( ) Eólica ( )

Forma de la erosión: Laminar ( ) Canalillos ( ) Surcos ( ) Cárcavas ( ) Rizamientos ( )

Grado de afectación: Ligera ( ) Moderada ( ) Severa ( ) Extrema ( )

Porcentaje de superficie afectada del predio: 25% ( ) 50% ( ) 75% ( ) 100% ( )

Pendiente: \_\_\_\_\_ Textura: \_\_\_\_\_ Profundidad: \_\_\_\_\_ Pedregosidad: \_\_\_\_\_

PH: \_\_\_\_\_ Alcalinidad: \_\_\_\_\_ Salinidad: \_\_\_\_\_

**V. Seguimiento y evaluación del Proyecto Ecológico:**

Actividad comprometidas	Porcentaje de avance (%)

% de Avance Global: \_\_\_\_\_ Fecha de Verificación: \_\_\_\_\_

**VI. Observaciones:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VII. Recomendaciones:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VIII. Apoyos de otra institución:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que recibo los siguientes apoyos:

Institución	Año de recepción del apoyo	Monto recibido	Actividades
SAGARPA			
ASERCA			
SEMARNAT			
CONAFOR			
Otra: _____			

**IX. Dictaminación del Proyecto:**

Procedente: \_\_\_\_\_ No Procedente: \_\_\_\_\_

Se anexa croquis de localización y colindantes del predio.

De aprobarse la presente solicitud, me comprometo a dar cumplimiento con lo establecido en el presente cronograma de actividades; en caso contrario se aplicará el Procedimiento Administrativo de Cancelación del Componente PROAGRO Productivo, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos emitidos para tales efectos, publicados en el DOF el 17 de noviembre de 2017.

\* Aplican las notas del formato anterior.

**Asesor Técnico de la SEMARNAT**

**Productor**

**Acuse**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, fecha y firma**

C. c. p. \_\_\_\_\_ Subdelegado de Planeación en la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Subdelegado de Agricultura en la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial de la SEMARNAT en \_\_\_\_\_



**ANEXO 35 AVISO DE CAMBIO DE VENTANILLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 201\_\_

C. \_\_\_\_\_  
Propietario del predio PROAGRO, folio \_\_\_\_\_  
Presente.

Le informo que, a partir de esta fecha **cualquier trámite relacionado con su predio registrado en el Directorio del Componente PROAGRO, deberá presentarse** al CADER de \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, perteneciente al Distrito de Desarrollo Rural (DDR) de \_\_\_\_\_, de la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_.

Lo anterior, toda vez que, del documento legal de propiedad de dicho predio, se desprende una **ubicación** cuyos trámites, le corresponde al CADER antes mencionado, por lo que **YA NO** deberá acudir al CADER \_\_\_\_\_.

Lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos 17, fracciones \_\_\_\_, 35, 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA y \_\_\_\_ del Procedimiento Específico del PROAGRO Productivo.

\_\_\_\_\_  
**FECHA EN QUE EL PRODUCTOR LO RECIBE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**


\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR**

\_\_\_\_\_  
**SELLO DEL CADER**

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

C. c. p. El expediente transferido.



 <p><b>PROAGRO Productivo</b></p>	<p><b>ANEXO 36 ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO</b></p>
--	---

Acta administrativa que hace constar la entrega-recepción de expedientes, correspondientes a los predios registrados en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, cuyo documento legal de propiedad refiere que su domicilio se ubica en otro domicilio del que se encuentran actualmente, por lo que resulta necesario transferirlo a otro CADER para que sea atendido en todo lo relacionado con el Componente PROAGRO Productivo.

En \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se reunieron en las oficinas de la \_\_\_\_\_ ubicadas calle \_\_\_\_\_ el C. \_\_\_\_\_ Delegado de la SAGARPA en el estado de \_\_\_\_\_, quien manifiesta que se procederá a la entrega-recepción de un total de \_\_\_\_\_ expedientes físicos, mismos que se encuentran detallados en los anexos de esta acta administrativa. Asimismo, manifiesta que la transferencia de expedientes se debe a que el documento legal de propiedad, los ubica en la administración de la Delegación de la SAGARPA arriba mencionada, para todo lo relacionado con la operación del Componente PROAGRO Productivo.

Se encuentran presentes en el acto el C. \_\_\_\_\_ Delegado de la SAGARPA en el estado de \_\_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_ Subdelegado de Planeación de la Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_ Titular de la Auditoría Ejecutiva del Órgano Interno de Control en la SAGARPA, **quienes entregan** y el C. \_\_\_\_\_ Delegado de la SAGARPA en \_\_\_\_\_, el C. \_\_\_\_\_ Subdelegado de Planeación, el C. \_\_\_\_\_ Titular de la Auditoría Ejecutiva del Órgano Interno de Control en la SAGARPA, **quienes reciben**.

**HECHOS**

Los CC. \_\_\_\_\_ Subdelegados de Planeación y Titular de la Auditoría Ejecutiva del Órgano Interno de Control en la delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_, procedieron a la revisión de los expedientes y actas de entrega, mismas que se presentan en los anexos y corresponden a un total de \_\_\_\_\_ expedientes transferidos. Constando que dichos expedientes se encuentran completos y en orden, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación Aplicables al Componente PROAGRO Productivo y el Procedimiento Específico vigentes.

**CIERRE DEL ACTA**

Previa lectura del acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando para su constancia en todas sus hojas al margen y al calce de los que en ella intervinieron.

**DELEGADOS DE LA SAGARPA**

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**SUBDELEGADOS DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RURAL**

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TESTIGOS DE ASISTENCIA  
TITULARES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
EN LA DELEGACIÓN**

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTA: Cuando la transferencia del expediente físico sea a otro CADER de la misma Delegación de la SAGARPA esta acta será adaptada y firmarán la entrega-recepción los Jefes de CADER involucrados (el que entrega y que recibe), dará el Visto Bueno el Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural y fungirá como testigo de asistencia el Titular del Órgano Interno de Control en la Delegación.



**ANEXO 37 AVISO DE CONCLUSIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Delegación de la SAGARPA en \_\_\_\_\_  
Oficio \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_  
Director General de Operación y Explotación de Padrones  
Presente

Me refiero a la entrega-recepción de los expedientes de los predios registrados en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, cuyos documentos legales acreditan que la propiedad o titularidad, los ubica en una cartografía distinta a la registrada actualmente.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 17, fracciones I, VI, XXII y XXIII, 35 y 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA, le informo que el proceso antes mencionado a concluido, por lo que solicito su autorización para asignarles a estos predios, la cartografía que les corresponde, dentro del CADER destino y, en su caso, se lleve a cabo la transferencia del registro de los predios a la base de datos de la Delegación de la SAGARPA respectiva, conforme lo establecido en el cuadro que anexo y que refiere los predios cuya documentación ha sido transferida a otro CADER.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
El Delegado de la SAGARPA en \_\_\_\_\_

C. c. p. \_\_\_\_\_, Director General de la DGTIC  
\_\_\_\_\_, Delegado de la SAGARPA en \_\_\_\_\_ (En su caso, Delegación de la SAGARPA destino).



**ANEXO 38 PREDIOS CUYO EXPEDIENTE HA SIDO TRANSFERIDO A OTRO CADER**

**DELEGACIÓN DE LA SAGARPA EN \_\_\_\_\_, Ciclo agrícola \_\_\_\_\_**

No	FOLIO DE TRÁMITE	FOLIO DEL PREDIO *	CLAVE EJIDO	DOCUMENTO LEGAL	PROPIETARIO	SUPERFICIE TOTAL (HA)	SUPERFICIE ELEGIBLE (HA)	SUPERFICIE BENEFICIADA CON EL INCENTIVO (HA)	ORIGEN			DESTINO		
									DELEGACIÓN	DDR	CADER	DELEGACIÓN	DDR	CADER
1														
2														
3														

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
Cargo, nombre y firma

**ANEXO 39 FORMATO DE ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA EVOLUCIÓN DE LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

<b>ESTADO:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>				
<b>DDR:</b>						
<b>CADER:</b>						
<b>EJIDO:</b>						
<b>LOCALIDAD:</b>						

<b>FOLIO DE PREDIO</b>	<b>INFORMACIÓN DE PREDIOS ORIGEN EN INICIO DE PROCAMPO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>MODIFICACIONES POSTERIORES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>PREDIOS DURANTE EL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias:		ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias:		ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias:  Georreferencia:	
	ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias:		ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias:		ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georreferencia:	

<b>FOLIO DE PREDIO</b>	<b>INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS RESULTANTES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal: (clave/nombre) Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias:  Georreferencia	

<b>FOLIO DE PREDIO</b>	<b>INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS RESULTANTES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal: (clave/nombre) Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georreferencia	

<b>FOLIO DE PREDIO</b>	<b>INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS RESULTANTES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal: (clave/nombre) Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georreferencia	

Se hace constar que se ha analizado la documentación legal registrada en el archivo histórico del PROCAMPO y del Componente PROAGRO Productivo, validándose de que la superficie registrada de los predios resultantes corresponde a la misma superficie integrada al PROCAMPO desde su inicio, es decir que los predios resultantes en el ciclo derivan de los predios originalmente registrados en el PROCAMPO.

<b>JEFE DE CADER</b>	<b>TITULAR DEL ÁREA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓN</b>	<b>DELEGADO DE LA SAGARPA EN EL ESTADO DE _____</b>	<b>Sello de la Delegación</b>
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma	



**ANEXO 40 COMPROBANTE DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola PV ( ) o OI ( ), año 201\_\_\_\_

**DATOS DE PROPIETARIO:**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Identificación (tipo y folio) \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO A FRACCIONAR**

Folio de predio: ID \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_  
Superficie total: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: \_\_\_\_\_ ha  
Régimen hídrico \_\_\_\_\_ Tipo documento legal \_\_\_\_\_  
Folio documento legal \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO RESULTANTE:**

ID predio \_\_\_\_\_ Tenencia: \_\_\_\_\_ Tipo de documento legal \_\_\_\_\_  
Folio de documento legal \_\_\_\_\_  
Superficie total del predio \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: OI \_\_\_\_\_ ha Régimen hídrico: \_\_\_\_\_  
Superficie total del predio \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: PV \_\_\_\_\_ ha Régimen hídrico: \_\_\_\_\_  
Superficie elegible restante OI: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible restante PV: \_\_\_\_\_ ha  
Entrega de georreferencia para revisión ( )

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PROPIETARIO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**SELLO DEL CADER**



SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,  
PESCA Y ALIMENTACIÓN

**PROAGRO Productivo**



**ANEXO 41 COMPROBANTE DE CONSOLIDACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
Ciclo Agrícola PV ( ) o OI ( ), año 201\_\_\_\_

**DATOS DE PROPIETARIO:**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Identificación (tipo y folio)  
\_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS A CONSOLIDAR:**

DEL: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ID PREDIO	FOLIO DEL PREDIO	SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	SUPERFICIE ELEGIBLE OI	REGIMEN HIDRICO OI	SUPERFICIE ELEGIBLE PV	REGIMEN HIDRICO PV	TIPO DOCUMENTO LEGAL	FOLIO DOCUMENTO
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>TOTALES:</b>		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**DATOS DEL PREDIO RESULTANTE:**

ID predio \_\_\_\_\_ Tenencia: \_\_\_\_\_ Tipo de documento legal \_\_\_\_\_  
Folio de documento legal \_\_\_\_\_  
Superficie total del predio \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: OI \_\_\_\_\_ ha Régimen hídrico: \_\_\_\_\_  
Superficie total del predio \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: PV \_\_\_\_\_ ha Régimen hídrico: \_\_\_\_\_  
Superficie elegible restante OI: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible restante PV: \_\_\_\_\_ ha  
Entrega de georreferencia para revisión ( )

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías,



inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUUELLA) DEL PROPIETARIO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**SELLO DEL CADER**



**ANEXO 42 COMPROBANTE DE CAMBIO DE CICLO AGRICOLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_

**DATOS DE PROPIETARIO:**

Nombre: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Identificación (tipo y folio) \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO:**

Folio de predio: ID \_\_\_\_\_ Predio / predio secuencial \_\_\_\_\_  
Delegación: \_\_\_\_\_ DDR: \_\_\_\_\_ CADER: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_ Ejido: \_\_\_\_\_  
Superficie total: \_\_\_\_\_ ha Superficie elegible: \_\_\_\_\_ ha  
Régimen hídrico \_\_\_\_\_ Tipo documento legal \_\_\_\_\_

**CAMBIO DE CICLO AGRÍCOLA:**

Del ciclo agrícola Otoño-Invierno a Primavera-Verano ( ) Del ciclo agrícola de Primavera-Verano a Otoño-Invierno ( )

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PROPIETARIO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER**

\_\_\_\_\_  
**SELLO DEL CADER**



## IX. Firmas y Cambios

Elaboró

Ing. Verónica Huerta Peralta  
Dirección General de Operación y Explotación de  
Padrones

Revisó

Ing. Miguel Angel Hernández Servín  
Director General Adjunto de Desarrollo Agrícola

Autorizó

Lic. Pedro Priego Pozos  
Director General de Operación y  
Explotación de Padrones

### Modificación del 09 de mayo de 2018

Anexo 1	Anexo 1
<p><b>8.</b> Para predios localizados en distritos de riego: la boleta de pago de agua, constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación o permiso único de siembra (áreas de riego que eventualmente se siembran de temporal) (...)</p> <p><b>9.</b> Para el productor no propietario del predio, el documento legal de posesión derivada vigente (arrendamiento, usufructo, aparcería entre otros)</p> <p><b>10.</b> Georreferencia del predio (ésta debe resguardarse en formato digital, en el sistema, no forma parte del expediente físico);</p> <p><b>11.</b> Documentos que acredita la vinculación del incentivo para mejorar la productividad agrícola de ciclos agrícolas homólogos anteriores (para predios pagados);</p> <p><b>12.</b> (...);</p>	<p><b>2.</b> Para predios localizados en distritos de riego: la boleta de pago de agua, constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación o permiso único de siembra (áreas de riego que eventualmente se siembran de temporal) (anexo 22); (...)</p> <p><b>3.</b> Para el productor no propietario del predio, el documento legal de posesión derivada vigente (arrendamiento, usufructo, aparcería entre otros) (anexo 21);</p> <p><b>4.</b> Georreferencia del predio (ésta debe resguardarse en formato digital, en el sistema, no forma parte del expediente físico) (anexo 8);</p> <p><b>5.</b> Documentos que acredita la vinculación del incentivo para mejorar la productividad agrícola de ciclos agrícolas homólogos anteriores (para predios pagados) (anexo 4);</p> <p><b>6.</b> (...)</p>

<p><b>13.</b> (...) <b>DEL PRODUCTOR</b></p> <p><b>1. Personas Físicas:</b></p> <p><b>g)</b> Identificación oficial vigente (del propietario y del productor;</p> <p><b>h)</b> (...);</p> <p><b>i)</b> (...);</p> <p><b>j)</b> Comprobante de domicilio (aplica sólo al propietario del predio, cuando haya cambiado de domicilio);</p> <p><b>k)</b> (...);</p> <p><b>l)</b> (...).</p>	<p><b>7.</b> (...) <b>DEL PRODUCTOR</b></p> <p><b>1. Personas Físicas:</b></p> <p><b>a)</b> Identificación oficial vigente (del propietario y del productor) (anexo 1 A);</p> <p><b>b)</b> (...);</p> <p><b>c)</b> (...);</p> <p><b>d)</b> Comprobante de domicilio (aplica sólo al propietario del predio, cuando haya cambiado de domicilio) (anexo 1 B);</p> <p><b>e)</b> (...);</p> <p><b>f)</b> (...).</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Se Agrega:</b></p> <p>Anexo 1 A Documentos para acreditar la identificación de personas físicas Anexo 1 B Documentos para acreditar el domicilio del propietario del predio</p>
<p>Anexo 6</p>	<p style="text-align: center;">Se actualizó el catálogo de bancos</p>

Modificación del 28 de agosto de 2018

<p>Anexo 19</p>	<p>Anexo 19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se agrega el documento 109 en las tenencias 11 y 13. Se suprime su uso exclusivo en Sinaloa.</li> <li>• Se agrega el 223 sobre Sentencia sobre diligencias de jurisdicción voluntaria para acreditar la posesión de un inmueble.</li> <li>• En flujo de cambio de documento de las tenencias 11. Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que no aceptaron certificación y 13 Ejidos constituidos que cuentan con carpeta básica completa no certificados por el RAN, se agrega que el documento 109, se podrá cambiar al documento 200 de la propiedad privada.</li> <li>• En flujo de cambio de documento de la tenencia 20 Propiedad Privada, se agrega que el documento 223, el que se incorpora en esta modificación, se podrá cambiar al documento 200 o 209 de la propiedad privada.</li> </ul>
-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el anexo 11 se denomina “Formato para el registro de los representantes legales por tutela, patria potestad, custodia, ausencia u otro, para el trámite del incentivo del PROAGRO Productivo (RL-1)”</li><li>• En flujo de cambio de documento de la tenencia 50. Terrenos Nacionales, se agrega que del documento 500, se podrá cambiar al documento 501 y viceversa.</li></ul>
	<p>Anexo 26 Se suprime el aval de la Comisión Nacional del Agua o INIFAP, dejando que la constancia únicamente la firmen el Delegado, el Jefe de DDR y el Jefe de CADER.</p>