



IX. ANEXOS

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| ANEXO 1 INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 3 |
| ANEXO 1 -A DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS..... | 5 |
| ANEXO 1 -B DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL DOMICILIO DEL PROPIETARIO DEL PREDIO | 6 |
| ANEXO 2 COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y/O ACREDITACIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 7 |
| ANEXO 3 CATÁLOGO DE CONCEPTOS PARA LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO ... | 10 |
| ANEXO 4 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 12 |
| ANEXO 5 REGISTRO DE CUENTA BANCARIA PARA EL PAGO DE INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 15 |
| ANEXO 6 CATÁLOGO DE BANCOS (CLAVES) DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 16 |
| ANEXO 7 MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 18 |
| ANEXO 8 REQUISITOS DE LA GEORREFERENCIA DE LOS PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 19 |
| ANEXO 9 IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS INTEGRANTES DE UNA MORAL EN EL PROAGRO PRODUCTIVO (PM-1) | 21 |
| ANEXO 10 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS DE ALBACEAS COMO PRODUCTORES DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO (AL-1) | 23 |
| ANEXO 11 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES POR TUTELA, PATRIA POTESTAD, CUSTODIA, AUSENCIA U OTRO, PARA EL TRÁMITE DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO (RL-1)..... | 24 |
| ANEXO 12 AVISO AL PRODUCTOR DE LA CAUSA DE NO PROCEDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITE DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 26 |
| ANEXO 13 FORMATO PARA LA AUTOEXCLUSIÓN DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 27 |
| ANEXO 14 FORMATO DE CARTA EXCUSA DE TRÁMITES DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 28 |
| ANEXO 15 AUTORIZACIÓN Y VO.BO. DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERSONAL EXCUSADO DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 29 |
| ANEXO 16 DECLARATORIA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 30 |
| ANEXO 17 LISTADO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 31 |
| ANEXO 18 CATÁLOGO DE CLAVES DE TENENCIA DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PROAGRO PRODUCTIVO.... | 32 |



| | |
|--|----|
| ANEXO 19 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN DE LOS PREDIOS, FLUJOS DE TENENCIA Y MATRIZ DE CAMBIOS DE TENENCIA Y TIPO DE DOCUMENTO DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 33 |
| ANEXO 20 FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE PARA PREDIOS UBICADOS EN SUPERFICIES EXCEDENTES (FUT.01).. | 56 |
| ANEXO 21 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DERIVADA DE LOS PREDIOS | 57 |
| ANEXO 22 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL RÉGIMEN HÍDRIGO DE RIEGO EN EL PROAGRO | 58 |
| ANEXO 23 CATÁLOGO DE AUTORIDADES Y/O FIGURAS JURÍDICAS AUTORIZADAS PARA EMITIR BOLETAS O CONSTANCIAS DE PAGO DE LOS DERECHOS DE USO DEL AGUA DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 59 |
| ANEXO 24 CATÁLOGO DE CULTIVOS Y USO DE SUELO DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 60 |
| ANEXO 25 SOLICITUD DE CAMBIO DEL RÉGIMEN HÍDRICO DE RIEGO A TEMPORAL EN PREDIOS REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO | 64 |
| ANEXO 26 CONSTANCIA DE CAMBIO REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 65 |
| ANEXO 27 FORMATO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EJIDOS COLECTIVOS Y COMUNIDADES DEL PROAGRO PRODUCTIVO (EC-1) | 66 |
| ANEXO 28 AVISO AL PRODUCTOR DE LA EXISTENCIA DE LITIGIO O CONFLICTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 68 |
| ANEXO 29 SOLICITUD DE VO BO DE TRÁMITE DE SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO, DE PREDIOS NO SEMBRADOS POR CAUSAS CLIMATOLÓGICAS O DE DESASTRE NATURAL | 69 |
| ANEXO 30 ORDEN DE VISITA DE VERIFICACIÓN DE PREDIO O EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 72 |
| ANEXO 31 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 73 |
| ANEXO 32 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 78 |
| ANEXO 33 PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS)..... | 82 |
| ANEXO 34 REFRENDO DEL PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS) | 85 |
| ANEXO 35 AVISO DE CAMBIO DE VENTANILLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 87 |
| ANEXO 36 ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO .. | 88 |
| ANEXO 37 AVISO DE CONCLUSIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO... | 90 |
| ANEXO 38 PREDIOS CUYO EXPEDIENTE HA SIDO TRANSFERIDO A OTRO CADER | 91 |
| ANEXO 39 FORMATO DE ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA EVOLUCIÓN DE LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO | 92 |
| ANEXO 40 COMPROBANTE DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 93 |
| ANEXO 41 COMPROBANTE DE CONSOLIDACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 94 |
| ANEXO 42 COMPROBANTE DE CAMBIO DE CICLO AGRICOLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO..... | 96 |

**ANEXO 1 INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL
EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO****DEL PREDIO**

1. Documento que acredita la propiedad del predio;
2. Para predios localizados en distritos de riego: la boleta de pago de agua, constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación o permiso único de siembra (áreas de riego que eventualmente se siembran de temporal) (anexo 22);

En el caso de predios con pozos de riego: copia del documento que acredite la regularización en el uso del agua, emitida por la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) o constancia actualizada del trámite para la regularización del uso de agua;

3. Para el productor no propietario del predio, el documento legal de posesión derivada vigente (arrendamiento, usufructo, aparcería entre otros) (anexo 21);
4. Georreferencia del predio (ésta debe resguardarse en formato digital, en el sistema, no forma parte del expediente físico) (anexo 8);
5. Documentos que acredita la vinculación del incentivo para mejorar la productividad agrícola de ciclos agrícolas homólogos anteriores (para predios pagados) (anexo 4);
6. Para el ciclo agrícola homólogo anterior, el cumplimiento de este requisito será en términos de lo establecido en la normatividad operativa vigente;
7. Entre otros.

DEL PRODUCTOR**1. Personas Físicas:**

- a) Identificación oficial vigente (del propietario y del productor) (anexo 1 A);
- b) Clave Única de Registro de Población (CURP), del propietario y del productor;
- c) Poder del representante conforme a la legislación civil del estado, en su caso;
- d) Comprobante de domicilio (aplica sólo al propietario del predio, cuando haya cambiado de domicilio) (anexo 1 B);
- e) Documento donde se especifique el número de cuenta bancaria y la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), en su caso;
- f) Entre otros.



2.- Personas Morales (propietario y/o productor):

- a) Identificación oficial vigente del representante legal;
- b) Clave Única de Registro de Población (CURP) del representante legal;
- c) Cédula de Identificación Fiscal (CIF) de la persona moral;
- d) Copia del acta constitutiva, y en su caso, las últimas modificaciones sobre la misma;
- e) Poder otorgado "para actos de administración" respecto de un predio registrado en el componente (deberá ser otorgado conforme a la legislación civil del estado);
- f) Comprobante de domicilio de la persona moral. El domicilio debe coincidir con el domicilio fiscal señalado en la Cédula de Identificación Fiscal (CIF). Aplica sólo al propietario del predio;
- g) Estado de cuenta bancario donde se especifique el número de cuenta bancaria y la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), en su caso, y
- h) Relación de beneficiarios integrantes de la persona moral, donde se especifique el nombre completo, la CURP y la superficie elegible que aporta cada uno de dichos integrantes. Para ello se utilizará el Anexo 9 "Formato para la identificación de datos de las personas físicas integrantes de la persona moral en el Componente PROAGRO Productivo (PM-1)".




ANEXO 1 -A DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS

| Clave | Descripción |
|-------|---|
| 1 | Cartilla del Servicio Militar Nacional |
| 2 | Licencia para conducir |
| 3 | Pasaporte |
| 4 | Credencial del Instituto Nacional Electoral (INE) |
| 5 | Credencial del IMSS o ISSSTE |
| 6 | Cédula Profesional |
| 7 | Acta de nacimiento y dos testigos con identificación oficial |
| 8 | Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) |
| 9 | Otra identificación oficial con fotografía, firma o huella digital (especificar) |
| 10 | Credencial o acta de naturalización expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores |
| 11 | Credencial del Servicio Postal Mexicano |
| 12 | Matrícula Consular |



**ANEXO 1 -B DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL DOMICILIO DEL
PROPIETARIO DEL PREDIO**

| Clave | Descripción |
|-------|--|
| 1 | Recibo o boleta del pago del predial |
| 2 | Recibo de pago de teléfono fijo |
| 3 | Recibo de pago de luz |
| 4 | Recibo de pago de agua |
| 5 | Recibo de pago de gas natural |
| 6 | Constancia emitida por autoridad local o municipal facultada para ello, con sello y firma. |

| | |
|---|---|
|  <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL Y ALIMENTACIÓN</p> <p>PROAGRO Productivo</p> | <p>ANEXO 2 COMPROBANTE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y/O ACREDITACIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO</p> |
|---|---|

1.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS:

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

Folio de trámite: _____

Ciclo agrícola: OI () O PV () 201__

DEL PRODUCTOR

Persona: física () o moral ()

Nombre _____ o _____ razón _____ social: _____

CURP : _____ RFC: _____

DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____

Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____

Municipio: _____ Ejido: _____

Superficie total: _____ ha Superficie elegible: _____ ha

SUPERFICIE SEMBRADA

| Cultivo | Régimen hídrico | Ciclo | Superficie Sembrada (ha) |
|---------|-----------------|-------|--------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | | | Total: _____ ha |

DATOS BANCARIOS

| Banco | Número de cuenta | CLABE interbancaria |
|-------|------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |

BENEFICIARIO EN CASO DE DEFUNCIÓN

Nombre: _____

CURP : _____



2.- ACREDITACIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO

| 1er documento con que acredita: | |
|---|--|
| | Fecha de trámite: ____/____/201_ (día, mes y año) |
| | Clave del documento con que acredita: _____ |
| Descripción del documento: _____ | |
| | Fecha documento ____/____/201_ (día, mes y año) |
| Nombre o razón social del emisor: _____ | |
| | RFC del emisor: _____ |
| | Clave del concepto de la vinculación del incentivo: _____ |
| Descripción: _____ | |
| | Clave del subconcepto de la vinculación del incentivo: _____ |
| Descripción: _____ | |

| 2do documento con que acredita: | |
|---|--|
| | Fecha de trámite: ____/____/201_ (día, mes y año) |
| | Clave del documento con que acredita: _____ |
| Descripción del documento: _____ | |
| | Fecha documento ____/____/201_ (día, mes y año) |
| Nombre o razón social del emisor: _____ | |
| | RFC del emisor: _____ |
| | Clave del concepto de la vinculación del incentivo: _____ |
| Descripción: _____ | |
| | Clave del subconcepto de la vinculación del incentivo: _____ |
| Descripción: _____ | |

| 3er documento con que acredita: | |
|---|--|
| | Fecha de trámite: ____/____/201_ (día, mes y año) |
| | Clave del documento con que acredita: _____ |
| Descripción del documento: _____ | |
| | Fecha documento ____/____/201_ (día, mes y año) |
| Nombre o razón social del emisor: _____ | |
| | RFC del emisor: _____ |
| | Clave del concepto de la vinculación del incentivo: _____ |
| Descripción: _____ | |
| | Clave del subconcepto de la vinculación del incentivo: _____ |
| Descripción: _____ | |

3.- MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta



aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

Al actualizar la cuenta bancaria, me doy por enterado que la anterior ha sido dada de baja, que, de cumplir los requisitos normativos, éstos me serán depositados en esta cuenta, de acuerdo a disponibilidad presupuestal. En cuanto la SAGARPA efectúe el depósito del importe que me corresponda en dicha cuenta registrada, me doy por pagado.

Me comprometo a mantener vigente dicha cuenta e informar al CADER de cualquier cambio. La SAGARPA se reserva el derecho de entregar el incentivo vía depósito en cuenta u orden de pago.

El beneficiario por defunción, recibirá el incentivo, en caso de fallecimiento del producto, por única vez, en el ciclo agrícola que corresponda.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

Antes de firmar, el productor debió haber leído la anterior protesta, de no saber, leérsela.

**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL
PRODUCTOR**

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

ANEXO 3 CATÁLOGO DE CONCEPTOS PARA LA VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO

| No | Concepto | Clave | Subconcepto |
|----|---|-------|--|
| 1 | Capacitación y asistencia técnica agrícola | 1 | Contratación de técnicos agrícolas |
| | | 2 | Contratación de asistencia técnica y extensionismo |
| | | 3 | Asistencia a cursos, talleres y eventos de transferencia de tecnología |
| | | 4 | Otros subconceptos de capacitación y asistencia técnica |
| 2 | Fertilizantes | 5 | Fertilizante químico |
| | | 6 | Biofertilizantes |
| | | 7 | Abonos orgánicos (compostas, lombricompostas, etc.) |
| | | 8 | Sustratos |
| | | 9 | Reguladores de crecimiento (Auxinas, giberelinas, etc.) |
| | | 10 | Otros subconceptos (de fertilizantes, abonos, correctores y sustratos) |
| 3 | Semillas mejorada | 11 | Semilla mejorada |
| | | 12 | Semilla híbrida |
| | | 13 | Semilla criolla o seleccionada |
| | | 14 | Plántula |
| | | 15 | Material de propagación |
| | | 16 | Módulo para producción de semilleros |
| | | 17 | Almácigos |
| | | 18 | Otros subconceptos (de semilla y material vegetativo) |
| 4 | Productos de control fitosanitario | 19 | Químicos (Insecticidas, fungicidas, bactericidas, acaricidas, feromonas, otros) |
| | | 20 | Biológicos (bioinsecticidas, biofungicidas, biobactericidas, bioacaricidas, feromonas otros) |
| | | 21 | Otros subconceptos (de insumo para control fitosanitario) |
| 5 | Mano de obra | 22 | Jornales |
| | | 23 | Mano de obra |
| 6 | Yunta, maquinaria, equipo e implementos agrícolas | 24 | Arrendamiento de yunta |
| | | 25 | Arrendamiento de maquinaria agrícola |
| | | 26 | Arrendamiento de equipo para labores agrícolas |
| | | 27 | Arrendamiento de implementos agrícolas |
| | | 28 | Adquisición de yunta |
| | | 29 | Adquisición de maquinaria agrícola |
| | | 30 | Adquisición de equipo para labores agrícolas |
| | | 31 | Adquisición de implementos agrícolas |
| | | 32 | Adquisición de accesorios para tractor (amarre, llantas, rines, birlos) |
| | | 33 | Otros subconceptos para inducir el uso de maquinaria y equipo |
| | | 7 | Almacenamiento y comercialización |
| 35 | Adquisición de equipo para manejo y operación de almacenamiento | | |
| 36 | Gastos asociados a la comercialización (acopio, flete empaque, pignoración y cribado) | | |

| No | Concepto | Clave | Subconcepto |
|----|---|-------|---|
| | | 37 | Otros subconceptos de almacenamiento y comercialización |
| 8 | Garantías para el acceso al crédito | 38 | Garantías Líquidas para acceso al financiamiento con la Banca de Desarrollo o con la FINANCIERA o con las Empresas de Intermediación Financiera acreditadas por la propia FINANCIERA |
| | | 39 | Capitalización de Intermediarios Financieros constituidos por los propios productores con la Banca de Desarrollo o con la FINANCIERA o con las Empresas de Intermediación Financiera acreditadas por la propia FND. |
| | | 40 | Ahorro para detonar financiamiento con Banca de Desarrollo o con la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero. |
| | | 41 | Otros subconceptos* |
| 9 | Pago de servicios y adquisición de combustibles | 42 | Pago de servicios (agua, electricidad) |
| | | 43 | Combustible (gasolina, diésel, combustóleo) |
| | | 44 | Otros subconceptos |

* En el caso de "Otros subconceptos" se requiere ponerlos a consideración de la DGOEP.

** Aplica para los productores a los que se les autorice algún crédito a través de la FINANCIERA, utilizando los incentivos del PROAGRO.

**ANEXO 4 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA
VINCULACIÓN DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

| Estrato | Documento para acreditación |
|-------------|--|
| Autoconsumo | Factura |
| | Ticket |
| | Carta bajo protesta de decir verdad (anexo 7, Manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad que Vinculó el Incentivo para Contribuir a Mejorar la Productividad Agrícola). Aplica sólo para estrato de Autoconsumo. |
| | Contrato de arrendamiento de maquinaria y equipo |
| | Contrato de prestación de servicios profesionales |
| | Contrato de renta de infraestructura de almacenamiento |
| | Documento que acredita el pago de jornales, sueldos o salarios |
| | Lista de raya |
| | Pagaré de crédito. Aplica para productores a los que se les autorice algún crédito a través de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, utilizando los incentivos del PROAGRO Productivo como garantía líquida |
| | Nota de venta |
| | Recibo de pago (agua, electricidad) |
| | Recibo de Honorarios |
| Transición | Factura |
| | Ticket |
| | Contrato de arrendamiento de maquinaria y equipo |
| | Contrato de prestación de servicios profesionales |
| | Contrato de renta de infraestructura de almacenamiento |
| | Documento que acredita el pago de jornales, sueldos o salarios |
| | Lista de raya |

| Estrato | Documento para acreditación |
|----------------|--|
| | Pagaré de crédito. Aplica para productores a los que se les autorice algún crédito a través de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, utilizando los incentivos del PROAGRO Productivo como garantía líquida |
| | Nota de venta |
| | Recibo de pago (agua, electricidad) |
| | Recibo de Honorarios |
| Comerciales | Factura |
| | Ticket |
| | Contrato de arrendamiento de maquinaria y equipo |
| | Contrato de prestación de servicios profesionales |
| | Contrato de renta de infraestructura de almacenamiento |
| | Documento que acredita el pago de jornales, sueldos o salarios |
| | Lista de raya |
| | Pagaré de crédito. Aplica para productores a los que se les autorice algún crédito a través de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, utilizando los incentivos del PROAGRO Productivo como garantía líquida |
| | Nota de venta |
| | Recibo de pago (agua, electricidad) |
| | Recibo de Honorarios |

CONSIDERACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA VINCULACIÓN:

1. Las facturas deberán contener al menos: sello o cadena de valor de pago, indicar el nombre del titular de los incentivos (productor persona física o moral), fecha de expedición, lugar donde se realizó la factura, concepto por el que se emite, monto de la factura;
2. En caso de que sean facturas electrónicas o de contener códigos de barras, QR u otras formas de identificación, podrán ser verificadas por el técnico que las reciba para su cotejo;
3. Serán inválidas las facturas que carezcan del RFC del emisor ni que contengan conceptos de insumos que no se encuentren en el anexo 3;
4. Cuando haya productores que no cuenten con factura a su nombre, en virtud de que la compra se realiza por un tercero que le ministra los insumos, se aceptará la factura a nombre del tercero, siempre y cuando medie relación de productores del Componente PROAGRO Productivo amparados con dicha factura señalando el concepto del insumo, cantidad y monto correspondiente a cada productor, asimismo, incluir el documento respectivo en el que se especifique

la acción de entrega-recepción, con los nombres con apellidos y firmas de los que intervienen en ella: productor-proveedor).

Esto ya que, en el sistema, aunque a un registro de predio diferente se capture una misma factura, el monto deberá corresponder con el monto del importe recibido de insumo por el productor, en el entendido de que se debe acreditar el incentivo al cien por ciento para cada predio;

5. Serán válidas las facturas a crédito, sólo para la adquisición de fertilizantes, semillas mejoradas y productos de control fitosanitario, de conformidad con el anexo3; siempre que se cumpla con los requisitos fiscales antes descritos, sello de recibido, producto adquirido, cantidad comprada a crédito, monto exacto de la transacción y la especificación de la acción de entrega-recepción;
6. Los pagarés de crédito (aplicable sólo a garantías para el acceso al crédito), deberá contener el nombre del emisor, la fecha de emisión, concepto del crédito y el monto;
7. Los contratos de arrendamiento de maquinaria, equipo y de infraestructura de almacenamiento, deberán especificar el nombre del arrendador y del arrendatario, la fecha de emisión y vigencia del contrato, el concepto, objeto y monto establecido en el contrato;
8. Las listas de raya serán válidas cuando sean firmadas por alguna autoridad municipal o ejidal. Deberán tener el nombre del empleador, la ubicación del predio, el folio del predio, el lugar donde fue elaborada, la fecha de expedición, el concepto, las acciones realizadas, la superficie laborada, los días laborados, las fechas en que fueron realizadas las actividades, el monto percibido por el trabajador y la firma del trabajador;
9. Los documentos con los que se acredite el pago de jornales, sueldos o salarios deberán contar con el nombre del empleador, el folio de predio, la ubicación del predio, concepto, acciones realizadas, superficie laborada, días laborados, fecha en que se realizaron las actividades, monto percibido por el trabajador y firma del trabajador; datos que identifiquen plenamente al trabajador (Clave INE y/o CURP)
10. La documentación con la que se acredita la vinculación productiva deberá haberse emitido entre el 1° de septiembre de 2017 a julio de 2018 tratándose del ciclo agrícola OI 2017/2018. En el caso del ciclo agrícola PV 2018, la documentación con la que se acredite el incentivo deberá haberse emitido entre el 1 de enero a septiembre de 2018, y
11. El productor podrá acreditar la vinculación del incentivo con un documento diferente de los contenidos en este catálogo, previo análisis y, en su caso, autorización de la DGOEP, a solicitud de alguna Delegación.

**ANEXO 5 REGISTRO DE CUENTA BANCARIA PARA EL PAGO DE
INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,
Pesca y Alimentación (SAGARPA)**
Presente.

El que suscribe _____ (nombre),
solicito que mi incentivo del PROAGRO Productivo, respecto de los predios registrados a mi nombre:
_____, me sea
depositado a la siguiente cuenta:

Banco (clave y nombre): _____

Número de cuenta: _____

CLABE (18 dígitos): _____

Nombre del titular de la cuenta: _____

Anexo copia del estado de cuenta (no obligatorio).

En caso de tener dada de alta alguna cuenta, ésta será sustituida por la antes mencionada, la que me comprometo a mantenerla vigente e informar a la SAGARPA de cualquier cambio de la misma.

Me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia.

NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

SELLO DEL CADER

ANEXO 6 CATÁLOGO DE BANCOS (CLAVES) DEL PROAGRO PRODUCTIVO

| NOMBRE DEL BANCO | CVE | NOMBRE DEL BANCO | CVE | NOMBRE DEL BANCO | CVE |
|---|-----|--|-----|--|-----|
| BANCO DE MEXICO | 1 | BANSI, S.A. | 60 | BANCOPPEL, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE | 137 |
| BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. | 2 | BANCA AFIRME, S.A. | 62 | CIBANCO, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE | 143 |
| BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR S.N.C. | 6 | BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. | 72 | BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C. | 149 |
| BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 9 | ABN AMRO BANK (MEXICO), S.A. | 102 | BANCRECER, S.A. | 161 |
| BANCOMER, S.A. | 12 | AMERICAN EXPRESS, S.A. | 103 | BANCO OBRERO, S.A. | 163 |
| BANCO SANTANTER MEXICANO, S.A. | 14 | BANK OF AMERICA (MEXICO), S.A. | 106 | BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERV FINANCIEROS SNC | 166 |
| BANCO NACIONAL DEL EJERCITO FUERZA AEREA Y ARMADA | 19 | BANCO DE BOSTON, S.A. | 107 | TESORERIA DE LA FEDERACION | 167 |
| HSBC MEXICO, S,A | 21 | BANK OF TOKIO (MEXICO), S.A. | 108 | TELECOMM | 500 |
| GE CAPITAL BANK, S.A. | 22 | BANCO DE PARIS, S.A. | 109 | FINANCIERA RURAL- COOPERA | 501 |
| BANCO DEL BAJIO, S.A. | 30 | CHASE MANHATTAN BANK (MEXICO), S.A. | 110 | PATRONATO DEL AHORRO NACIONAL | 502 |
| BANCO INBURSA, S.A. | 36 | BANCO VE POR MAS, S.A. | 113 | PATRONATO DEL AHORRO NACIONAL | 503 |
| BANCO INTERACCIONES, S.A. | 37 | BANK ONES, S.A. | 114 | AKALA, S.A. de C.V. | 638 |



| | | | | | |
|---------------------------------|----|---|-----|--|-----|
| BANCA MIFEL, S.A. | 42 | FUJI BANK (MEXICO), S.A. | 115 | OPERADORA DE RECURSOS REFORMA, S.A. DE C.V., S,F,P | 642 |
| SCOTIABANK INVERLAT, S.A. | 44 | ING BANK (MEXICO), S.A. | 116 | SOLUCION ASEA, S.A. DE C.V. S.F.P. | 652 |
| BANREGIO,S.A. | 58 | REPUBLIC NATIONAL BANK OF NEW YORK (MEXICO), S.A. | 119 | UNAGRA, S.A. de C.V. | 656 |
| BANCO INVEX, S.A. | 59 | BANCO AZTECA, S.A. | 127 | | |
| BANSI, S.A. | 60 | BANCO AHORRO FAMSA, S.A. | 131 | | |
| BANCA AFIRME, S.A. | 62 | BANCO WAL MART DE MEXICO ADELANTE, S.A. | 134 | | |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. | 72 | NACIONAL FINANCIERA, S.N.C. | 135 | | |

**ANEXO 7 MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE LA VINCULACIÓN DEL
INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Sólo aplica para el estrato de autoconsumo

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,
Pesca y Alimentación (SAGARPA)**

Presente

El que suscribe (nombre del productor o del representante legal) _____ con CURP/RFC
(física/moral) _____, como productor del predio denominado
_____, registrado en el Directorio del PROAGRO
Productivo con el folio de predio número _____ (el técnico del CADER lo asentará), con domicilio en

_____; por medio de la presente, DECLARO
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que he realizado las acciones que vinculan el incentivo del Componente PROAGRO
Productivo, consistentes en:

Concepto: _____

Subconcepto: _____

Acciones de vinculación con la productividad: _____

Fecha de las acciones de vinculación con la producción (día, mes y año): _____

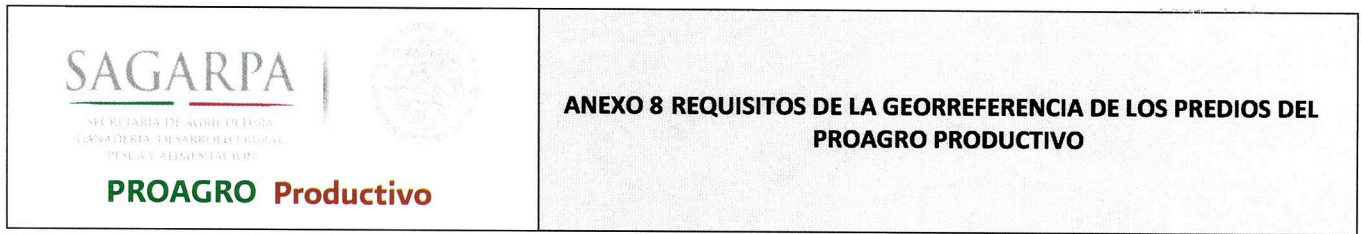
Importe: \$ _____ correspondiente al ciclo agrícola Otoño-Invierno () Primavera-Verano ()
del año 201____ y que fueron utilizados en el predio objeto del incentivo, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de
Operación y demás normatividad aplicable del Componente PROAGRO Productivo.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER



Los predios registrados en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, procedimientos específicos, o que eventualmente se pudiera autorizar su incorporación o reincorporación al mismo, deberán cumplir las siguientes directrices:

1. Se entregará el total de archivos electrónicos que se generen durante la georreferencia y que componen el shp o shape, como mínimo se deberán incluir los que tienen extensión dbf, shx, prj y naturalmente el shp, acorde a las especificaciones que se indican en este anexo.
2. Deberán verificar que los datos tabulares y de ubicación geográfica de cada polígono georreferenciado, correspondan con la información y delimitación correcta del polígono o predio en cuestión.

3. Parámetros cartográficos:

Formato: vectorial (polígonos);

Sistema de coordenadas: Geográficas en grados decimales (Latitud y Longitud), y

Datum: WGS84.

4. Atributos:

| Atributos del archivo shape (campos que debe contener el archivo dbf relacionado al shp) | | | | |
|---|--------------|------------------|----------------------------|---|
| Nombre de atributo | Tipo de dato | Longitud de dato | Obligatorio | Descripción |
| DELEGACION | Texto | 2 | Si | Clave de la Delegación en la que se ubica el predio. De ser necesario se complementa con cero a la izquierda (p.e. 01, 09,10, etc.) |
| FOLIO_PRED | Texto | 15 | Si (en caso de que exista) | Folio de predio y predio secuencial (p.e. 541482-102), en su defecto el identificador único del predio (folio ID del predio) |
| ID_UNICO | Texto | 15 | Si (en caso de que exista) | Identificador único del predio (p.e. 110000792924) |

Respetar el tipo de dato, longitud y regla de llenado.

5. Archivo dbf:

- a) El archivo dbf deberá contener la información solicitada; en la columna DELEGACION se deben capturar los dos caracteres y cuando sea el caso capturar un cero a la izquierda;
- b) En la columna FOLIO_PRED, capturar solo el folio del predio y el predio secuencial separado por un guion, en su defecto el identificador único del predio; es importante no generar espacios vacíos antes o después del folio (en incorporación no existe el folio anterior o FOLIO_PRED);
- c) Se aclara del cuadro anterior que, la información aparece en filas, sin embargo, en el sistema de información geográfica aparecerá en columnas, y
- d) En los nombres de las columnas del archivo dbf, no acentuar los nombres.

6. Nombre de los archivos:

- a) El total de polígonos por etapa, **deberá concentrarse en un solo archivo shp**, nombrándolo con nombre de la Delegación, año, número consecutivo de entrega y finalmente el identificador del proceso. Ejemplo: PDurango_2017_entrega_1_I o Durango_2017_entrega_1_R o Durango_2017_entrega_1_PE (en donde I se refiere a Incorporación, R se refiere a Reincorporación y PE se refiere a Procedimientos Específicos). Al final dicha información deberá ser comprimida en formato .zip o .rar nombrándola exactamente igual que al archivo shape;
- b) El nombre de las entregas será único, no deberá repetirse, si la entrega 1 es de reincorporación, la siguiente entrega deberá ser la 2, no importando si es de Reincorporación, Incorporación o Procedimientos Específicos;
- c) Para el caso de los predios que sean rechazados en la validación de la georreferencia y en el caso de que sean corregidos por la Delegación y enviados nuevamente a la DGOEP, se deberán incluir con los predios de la siguiente entrega de acuerdo al proceso que les corresponda, Procedimientos Específicos, Incorporación o Reincorporación. No repetir nombres de entrega, ni combinar procesos, y
- d) Al ser rechazada una georreferencia en su totalidad y en caso de que sea corregida por la Delegación y enviada nuevamente a la DGOEP, se deberá asignar un nuevo nombre de entrega.

7. Entregables:

- a) Se entregará la información del total de polígonos de predios generados durante una semana (como mínimo). Además, para el caso de Procedimientos Específicos, se deberá incluir debidamente llenado, el archivo de Excel "Formato de Procedimientos Específicos", dicho formato deberá ser renombrado con el mismo nombre que se asigne al archivo shape;
- b) Es correcto enviar archivos con la misma fecha de entrega, pero no con el mismo procedimiento, es decir, se pueden enviar hasta tres archivos shape de la misma fecha, pero al final, lo que debe cambiar son los indicadores "I" de Incorporación, la "R" de Reincorporación y la PE de procedimientos específicos, y
- c) El formato antes mencionado será el único que se aceptará como válido, los archivos en los que no coincida el nombre con el contenido de la información o en los casos en que se envíen en la misma fecha dos o más entregas con el mismo procedimiento, serán rechazados.

8. Envío de información a la DGOEP:

La información de los archivos digitales de georreferencia generados por la Delegación para el proceso de Procedimientos específicos, Incorporación y Reincorporación de predios deberá enviarse al correo georreferencia.dgoep@sagarpa.gob.mx

9. Marca de georreferencia de predios

- a) En el caso de los procesos de Incorporación y Reincorporación, la DGOEP enviará a la Delegación, la respuesta de predios validados (vía correo electrónico y por nombre de entrega, añadiendo la palabra validación, en archivo de Excel), en dicha respuesta, en la columna de Georreferencia se indicará cuales predios serán considerados como VALIDOS y cuales como NO VALIDOS;
- b) Cuando la Delegación reciba el archivo de validación, elaborará un oficio y adjuntará el mismo archivo de Excel, eliminando los predios NO VALIDOS y considerando solamente los predios observados como VALIDOS, solicitando convertir dichos predios a Población Objetivo, el oficio será firmado por el delegado y deberá ser enviado al correo georreferencia.dgoep@sagarpa.gob.mx;
- c) En lo que se refiere a procedimientos específicos, la DGOEP enviará respuesta a la Delegación indicando los predios considerados como VALIDOS indicando que será marcada la georreferencia en el sistema informático. En este caso (Procedimientos Específicos), es necesario depositar el expediente digital en el espacio compartido correspondiente a cada Delegación, y

Para información del estatus de cualquier entrega, predios o predio, consultar en el sistema informático una semana después de que la DGOEP haya recibido el oficio



SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL Y PESQUERÍA

PROAGRO Productivo

ANEXO 9 IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS INTEGRANTES DE UNA MORAL EN EL PROAGRO PRODUCTIVO (PM-1)

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo agrícola: OI () O PV () 201____

DATOS DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____
Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____
Municipio: _____ Ejido: _____

DATOS DE LA PERSONA MORAL

Razón Social, conforme al acta constitutiva: _____
RFC: _____ Fecha del acta constitutiva: _____
Folio del acta constitutiva inscrito ante el Registro Público de la Propiedad: _____

INTEGRANTES

| Nombre | CURP | Superficie de participación en PROAGRO (ha) |
|--------|------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: _____
CURP: _____ RFC: _____
Domicilio: _____
Identificación (tipo y número): _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente formato son ciertos, conforme al acta constitutiva y sus respectivas modificaciones.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

* Este formato se mantendrá vigente de manera permanente, mientras no sea registrado otro que lo sustituya

1.

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL
PESCA Y ALIMENTACIÓN

PROAGRO Productivo

**ANEXO 10 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS DE ALBACEAS
COMO PRODUCTORES DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL COMPONENTE
PROAGRO PRODUCTIVO (AL-1)**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo Agrícola PV () o OI (), año 201____

DATOS DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____

Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____

Municipio: _____ Ejido: _____

DATOS DEL ALBACEA

Nombre: _____

CURP: _____ RFC: _____

Domicilio: _____

Fecha del nombramiento y aceptación del cargo: _____

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

El albacea deberá refrendar ante el CADER su nombramiento cada ciclo agrícola que reciba el incentivo.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL ALBACEA

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa"





ANEXO 11 FORMATO PARA EL REGISTRO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES POR TUTELA, PATRIA POTESTAD, CUSTODIA, AUSENCIA U OTRO, PARA EL TRÁMITE DEL INCENTIVO DEL PROAGRO PRODUCTIVO (RL-1)

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo Agrícola PV () o OI (), año 201____

DATOS DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____
Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____
Municipio: _____ Ejido: _____
Superficie total: _____ ha Superficie elegible: _____ ha

DATOS DE LOS REPRESENTADOS

| Nombre de los representados | CURP | Motivo de la representación (menor de edad, tutela, curatela, ausencia, otro) | Superficie (ha) |
|-----------------------------|------|---|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre: _____
CURP: _____ RFC: _____
Domicilio: _____

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

1.



Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

Para efectos operativos, los incentivos se emitirán a nombre del representante, no obstante, los mismos le pertenecen al representado.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”

**ANEXO 12 AVISO AL PRODUCTOR DE LA CAUSA DE NO PROCEDENCIA
DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITE DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

Ciclo agrícola: OI () O PV () 201__

C. _____

CURP _____

Presente

DATOS DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____

Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____

Municipio: _____ Ejido: _____

En cumplimiento con lo establecido por el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35, primer párrafo, 36, segundo párrafo del Reglamento Interior de la SAGARPA, así como _____ del Procedimiento Específico de PROAGRO, **le informo que no es procedente su actualización de trámite** para el pago del incentivo del PROAGRO para el ciclo agrícola PV () o OI () 201__, por el siguiente motivo (especificar información o documento que le falta):

Por tanto, **lo prevengo** a cumplir lo mencionado antes del cierre de ventanillas del CADER, a efecto de estar en condiciones de tramitar su incentivo. De no presentarlos, **no se dará** trámite al mismo. Le informo que el pago del incentivo dependerá del cumplimiento normativo de su parte, así como de la suficiencia presupuestal, que no es responsabilidad de la SAGARPA.

En el mismo sentido, hago de su conocimiento que sus datos personales, serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia.

FECHA EN QUE EL PRODUCTOR LO RECIBE

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

SELLO DEL CADER

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

[Firma]

[Firma]

ANEXO 13 FORMATO PARA LA AUTOEXCLUSIÓN DEL PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____

C. _____
Delegado de la SAGARPA en _____
Presente.

Yo, _____ mayor de edad, por mi propio derecho, manifiesto que por así convenir a mis intereses, por este medio **renuncio voluntaria y definitivamente** al registro de mi predio en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, así como al incentivo que otorga el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en el (los) ciclo(s) agrícola(s) _____ y los subsecuentes.

Proporciono los siguientes datos:

| Ciclo agrícola | Otoño-Invierno | Primavera-Verano |
|-----------------------|----------------|------------------|
| Folio del predio: | _____ | _____ |
| Superficie total: | _____ Ha. | _____ Ha. |
| Superficie elegible: | _____ Ha. | _____ Ha. |
| CURP del propietario: | _____ | |
| Nombre del predio: | _____ | |
| Delegación: | _____ | |
| DDR: | _____ | |
| CADER: | _____ | |
| Ejido o localidad: | _____ | |

Nombre y firma del propietario

Nombre, firma y cargo de quien recibe

Sello de la Instancia que atiende al
Propietario del predio

* El presente documento deberá ser ratificado por el Jefe de la Unidad Jurídica de la Delegación correspondiente.

* Sólo se procesará este formato cuando el trámite de autoexclusión lo realice el propietario del predio registrado en la base de datos del Componente PROAGRO Productivo

ANEXO 14 FORMATO DE CARTA EXCUSA DE TRÁMITES DEL PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____

_____(Nombre)

Delegado o Jefe de DDR, en su caso de la SAGARPA en el _____
Presente.

Hago de su conocimiento que el/la suscrito (a) _____(nombre), en mi carácter de Jefe de CADER de _____(nombre del CADER), tengo el predio número _____, inscrito en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo:

Asimismo, y de acuerdo a lo que establece el Procedimiento Especifico del PROAGRO Productivo, tengo la facultad de **ratificar la procedencia del otorgamiento** de los incentivos; y toda vez que **tengo interés** _____(personal, familiar o de negocios), sobre el predio antes mencionado, al ser de mi propiedad*, **a efecto de no interferir el desempeño imparcial de mis atribuciones**, por este medio **me excuso de intervenir** de realizar dicho trámite, respecto del ciclo _____, dando así, cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 3, fracción VI, y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

No obstante lo anterior, de considerarlo conveniente, solicito su **autorización**, previa **verificación** de que se cumplen los requisitos que establece la normatividad, de realizar la ratificación de la procedencia del otorgamiento de los incentivos de los predios mencionados.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Nombre y firma del Jefe de CADER de _____

*En caso que el predio sea de algún familiar, persona con que se tenga un negocio o cualquier interés personal, así deberá manifestarse.

l

**ANEXO 15 AUTORIZACIÓN Y VO.BO. DE CUMPLIMIENTO DE
REQUISITOS DE PERSONAL EXCUSADO DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

Oficio: _____

Jefe de CADER de _____
Presente.

Me refiero a su escrito de fecha _____ en el que hace de su conocimiento el **interés** _____ (personal, familiar o de negocios), que tiene sobre la **ratificación de la procedencia del otorgamiento** del incentivo del predio número _____, inscrito en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, así como su **excusa para intervenir** en la realización de dicho trámite.

Al respecto, le informo que se ha **verificado** que se **cumple con la normatividad** aplicable, por lo que es sujeto del incentivo correspondiente. Asimismo, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3, fracción VI, y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **le instruyo a que proceda a la ratificación imparcial y objetiva de la procedencia del otorgamiento** del incentivo referido, respecto del ciclo _____.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Nombre y firma del Delegado o Jefe del DDR (en su caso), de la SAGARPA en el _____

ANEXO 16 DECLARATORIA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL
PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,
Pesca y Alimentación (SAGARPA)
Presente**

El que suscribe _____, en
por propio derecho () o en calidad de representante legal () de
con CURP _____, RFC física ()/moral () _____
como beneficiario del Componente PROAGRO Productivo. Con domicilio
en _____

_____ ; mismo que señalo para oír y recibir toda clase
de notificaciones, por medio de la presente, **declaro bajo protesta de decir verdad** que:

No estoy obligado a inscribirme ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por no tener trabajadores a mi cargo, conforme a la Ley del Seguro Social.

Lo anterior conforme a lo señalado en las "Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas por el Consejo Técnico del IMSS, mediante Acuerdo ACDO. SA1.HCT. 101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y modificadas a través del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico del IMSS, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER





ANEXO 17 LISTADO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO

Ciclo:

Delegación:

Municipio:

Ejido:

| Nombre del productor | Nombre del propietario | Folio del predio | Folio del trámite | Superficie beneficiada (ha) | Monto del incentivo (\$) |
|----------------------|------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Únicamente se enlistan montos mayores a cero.

En caso de duda favor de acudir a las oficinas del CADER donde efectuó su trámite o llamar a las oficinas de la Delegación de la SAGARPA en _____

a _____ los _____ teléfonos: _____

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

ANEXO 18 CATÁLOGO DE CLAVES DE TENENCIA DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PROAGRO PRODUCTIVO

| Clave de tenencia | Descripción |
|--------------------------|---|
| 10 | Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que aceptaron la certificación. |
| 11 | Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que no aceptaron la certificación. |
| 12 | "Superficie Excedente" de ejidos certificados por el RAN. |
| 13 | Ejidos constituidos que cuentan con Carpeta Básica Completa no certificados por el RAN. |
| 14 | Ejidos no constituidos. |
| 20 | Propiedad Privada. |
| 21 | Terrenos sujetos al régimen de Fraccionamientos Rurales (Sólo Zacatecas) |
| 30 | Comunidades ya certificadas por el RAN, para productores que aceptaron la certificación. |
| 31 | Comunidades certificadas por el RAN, para productores que no aceptaron la certificación. |
| 32 | Comunidades no certificadas por el RAN. |
| 33 | "Superficie Excedente" de comunidades certificadas por el RAN. |
| 40 | Colonias. |
| 50 | Nacionales. |
| 60 | Federales. |

**ANEXO 19 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN DE LOS PREDIOS,
FLUJOS DE TENENCIA Y MATRIZ DE CAMBIOS DE TENENCIA Y TIPO DE DOCUMENTO DEL
PROAGRO PRODUCTIVO**

CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DE LOS PREDIOS

Catálogo para acreditar la propiedad o posesión legal de los predios, flujos de tenencia y matriz de cambios de tenencia y tipo de documento

1.1. Catálogo de documentos para acreditar la propiedad o posesión legal de los predios.

| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 | | | | |
| 100 | D | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 101 | D | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 102 | D | X | X | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| 103 | D | X | X | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| 104 | D | X | X | | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| 105 | P | X | X | | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| 106 | P | X | X | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| 107 | P | X | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 108 | D | X | X | | | | | | | X | X | X | | | | | | | |

| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| P | Constancia de Regularización de la tenencia de la tierra emitida por la CNA (En casos de compensación o pago en especie por expropiación). | X | X | | X | | | | | | | | | | |
| D | Título de entrega e instrucción notarial emitido por la CONAGUA | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| P | Acta Circunstancial de apertura de la lista de sucesión ante el RAN, que lo acredita como sucesor preferente con copia del Certificado Parcelario o Certificado de Derechos sobre Tierras de Uso Común y del acta de defunción del titular fallecido. | X | X | | | | | | | | X | X | X | X | |

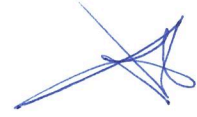
| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| P | Acta Circunstancial derivada de la lista de sucesión depositada en el RAN, que lo acredita como sucesor preferente, acta de asamblea (de aceptación de ejidatario y comunero) con plano o croquis de localización | | | | X | | | | | | | X | | | |
| P | Acta de entrega precaria acompañada de la constancia de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en la que se especifique el tipo de lote, superficie total, situación jurídica y Acta de Asamblea del ciclo agrícola para el que se solicita incentivo. | | | | | X | | | | | | | | | |
| D | Certificado de Derechos Agrarios, acta de asamblea y croquis de localización. | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Constancia actualizada de ejidatario o comunero emitida por el RAN, acta de asamblea y plano certificado por el RAN. | X | X | | | | | | | X | X | | | | |
| D | Acta de Asamblea de Delimitación, Destino y Asignación de las Tierras Ejidales o comunales, con el acta de asamblea y plano certificado por el RAN. | X | X | | | | | | | | X | | | | |
| D | Título que acredita y garantiza el derecho del predio emitido por la autoridad competente con el acta de asamblea y plano o croquis. | | | | X | | | | | | | | | | |
| P | Acta de asamblea de Aceptación de Ejidatarios o Comuneros avalada por un representante de la Procuraduría Agraria, fedatario público y por el comisariado ejidal. | | | | X | | | | | | | X | | | |
| P | Constancia de Inscripción en el RAN. | | | | X | | | | | | | | | | |
| P | Constancia de vigencia de derechos expedida por el RAN, que No especifica superficie. | | | | X | | | | | | | X | | | |
| P | La constancia de posesión emitida por el RAN y la constancia de trámite de Regularización de la tenencia de la tierra (FUT.01) expedida por la Procuraduría Agraria y plano o croquis de localización. | | X | | | | | | | | | | | X | |

| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| 130 | P La constancia de posesión emitida por el RAN y la constancia de trámite de regularización de la tenencia de la tierra (FUT.01) expedida por la Procuraduría Agraria y plano o croquis de localización. | | | | X | | | | | | | | | | |
| 131 | P Constancia actualizada del avance en la regularización de la tenencia de la tierra emitida por la Procuraduría Agraria y plano o croquis de localización. | | | | X | | | | | | | | | | |
| 141 | P Padrón o listas actualizadas de ejidatarios, comuneros o poseionarios, emitidas por el RAN donde aparezca su nombre. | | | | | | | | | X | | | | | |
| 142 | P Acta de asamblea PROAGRO Productivo (si cambia el poseionario deberá haber sido actualizada con una antigüedad no mayor a seis meses). | | | | | | | | X | X | | | | | |

| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| 143 | P Constancia de transmisión de Derechos Agrarios expedida por el RAN. | | | | X | | | | | | | | | | |
| 150 | P Acta de asamblea y copia con firmas autógrafas del acta de la diligencia de posesión (Acta de Posesión y Deslinde), derivada del Mandamiento del Gobernador y/o Decreto Oficial y su publicación en el periódico o gaceta oficial de la entidad. | | | | | X | | | | | | | | | |
| 151 | P Acta de asamblea y copia del acta de la entrega precaria certificada por la Representación Agraria en la entidad federativa de que se trate y plano o croquis de localización. | | | | | X | | | | | | | | | |
| 152 | P Escritura Pública a favor del Núcleo Agrario | | | | | X | | | | | | | | | |
| 153 | P Copia certificada de la Sentencia del Tribunal Agrario (sin Auto que la declare ejecutoriada) para la declaración de los derechos de sucesión y/o corrección de datos y acuse de recibo de la solicitud de inscripción de la sentencia en el RAN. | | | | X | | | | | X | X | | | | |
| 154 | P Constancia actualizada de posesión pacífica y legal del predio emitida por autoridad municipal (Uso exclusivo en los estados de Puebla y Zacatecas, y requiere autorización de la DGOEP). | | | | | X | | | | | | X | | | |
| 155 | P Sentencia de adjudicación de bienes por sucesión intestamentaria | X | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | D Escritura pública inscrita en el R.P.P. | | | | | | | | X | | | | | | |
| 201 | D Título de propiedad inscrito en el R.P.P. | | | | | | | | X | | | | | | |
| 202 | D Resolución emitida por inmatriculación administrativa o judicial inscrita en el R.P.P. | | | | | | | | X | | | | | | |

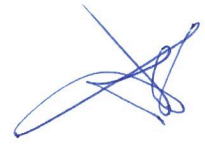
| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| 203 D | Constancia expedida por el R.P.P. que acredite la inscripción de la información ad-perpetuam. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 204 D | Contrato privado de compraventa inscrito en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 205 D | Contrato privado de donación inscrito en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 206 D | Contrato privado de permuta inscrito en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 207 D | Contrato privado de cesión de derechos de dominio inscrito en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 208 D | Sentencia ejecutoriada de adjudicación por herencia legítima o testamentaria; con los datos de inscripción en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |

| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| 209 D | Sentencia ejecutoriada de prescripción positiva con los datos de inscripción en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 210 D | Sentencia ejecutoriada de adjudicación por remate o venta judicial con los datos de inscripción en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 213 P | Designación y aceptación del cargo de albacea vigente de acuerdo a la legislación de cada entidad. | | | | | | X | | | X | | | X | | |
| 214 D | Sentencia de adjudicación y del auto que la declare ejecutoriada, pronunciada en el juicio intestamentario a bienes del productor fallecido | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 215 D | Título de propiedad emitido por el R.A.N. registrado en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 216 D | Documento de copropiedad con su plano o croquis de localización registrado en el R.P.P. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 217 D | Título que acredita la calidad de adjudicatario emitido por la Dirección de Fraccionamientos Rurales del Estado de Zacatecas. | | | | | | | | | X | | | | | |
| 218 D | Constancia actualizada emitida por la Dirección de Fraccionamientos Rurales del Estado de Zacatecas, que reconoce al productor como fraccionista en calidad de adjudicatario de un lote de zona de fraccionamiento. | | | | | | | | | X | | | | | |
| 219 D | Acuerdo Resolutorio de Variación Catastral de Bienes Hereditarios en virtud del artículo 58 de la Ley de Catastro del Estado de Michoacán. | | | | | | | | | X | | | | | |
| 220 D | Título de propiedad emitido por el instituto de Patrimonio de la Administración Pública del estado de Quintana Roo. | | | | | | | | | X | | | | | |



| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| 221 P | Constancia o Acta actualizada de posesión pacífica del predio por al menos cinco años, con dos testigos de predios colindantes, expedida por notario público, con oficio del Delegado de SAGARPA que la ratifique. (Aplica para Nuevo León y Chihuahua). Para otras Entidades, se requiere autorización de la DGOEP). | | | | | | X | | | | | | | | |
| 222 D | Contrato de dación en compensación. | | | | | | X | | | | | | | | |
| 223 P | Sentencia sobre diligencias de jurisdicción voluntaria para acreditar la posesión de un inmueble. | | | | | | X | | | | | | | | |

| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| 300 D | Cesión de derechos por enajenación ante el RAN. | X | | | | | | | X | | | | | | |
| 301 D | Certificado de reconocimiento de miembro de la comunidad acta de asamblea y croquis de localización (el croquis puede integrarse al expediente común). | | | | | | | | | X | | | | | |
| 400 D | Título oficial de colono emitido por la SEDATU (antes SRA). | | | | | | | | | | | | X | | |
| 401 D | Título de propiedad expedido por la SEDATU (antes SRA) registrado en el R.P.P. (Si no fue expedido entre el 1o. de enero y el 30 de noviembre de 1964). | | | | | | | | | | | | X | | |
| 402 D | Título de propiedad y copia certificada de la sentencia ejecutoriada de amparo favorable contra el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 1968. | | | | | | | | | | | | X | | |
| 403 D | Acuerdo de adjudicación de la asamblea de colonos. | | | | | | | | | | | | X | | |
| 404 D | Constancia de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en la que se especifique el tipo de lote, superficie total y su situación jurídica. | | | | | | | | | | | | X | | |
| 405 D | Certificación actual del Registro Público en que se encuentre inscrito el predio, a favor del solicitante, así como la certificación por parte del Consejo de Administración de la Colonia, de la validez del título y/o de la legitimidad de la posesión del interesado. | | | | | | | | | | | | X | | |
| 406 D | Resolución de jurisdicción voluntaria de información ad-perpetuam. | | | | | | | | | | | | X | | |
| 407 P | Constancia emitida por el RAN que especifique: tipo de lote, superficie, situación jurídica y colindancias del predio | | | | | | | | | | | | X | | |
| 408 D | Acuerdo de reconocimiento de derechos y acta de asamblea de colonos. | | | | | | | | | | | | X | | |




| Clave Doc. | Descripción | Clave de tenencia | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 | |
| 500 P | Opinión favorable del trámite de regularización del predio, expedido por la instancia central de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. | | | | | | | | | | | | | | X | |
| 501 P | Constancia expedida por la Delegación de la SEDATU en el Estado, que señale que el expediente se encuentra en proceso de envío o remitido a la instancia central de la SEDATU. | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 600 P | Concesión o permiso de explotación en el ciclo agrícola en operación. | | | | | | | | | | | | | | | X |

NOTAS:

1/. Con motivo de la prevención sobre títulos de terrenos nacionales y colonias expedidos entre el 1o. de enero y el 30 de noviembre de 1964, contenida en acuerdo que emitió el entonces Departamento de Asuntos Agrarios y Colonización, respecto de los problemas de autenticidad de la citada documentación, si los productores exhibiesen títulos expedidos en ese período, deberán presentar copia certificada de la sentencia ejecutoriada de amparo favorable contra el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 1968.

Si no pudiesen acreditar lo establecido en el párrafo anterior, exhibirán la certificación actual del registro público en que se encuentre inscrito el predio, a favor del solicitante, así como la certificación por parte del Consejo de administración de la colonia, de la validez del título y/o de la legitimidad de la posesión del interesado.

D: Definitivos: Documentos de propiedad emitidos por la autoridad en la materia que demuestran la regularización del predio a nombre del propietario registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo. Sólo se actualizarán si hay cambio de propietario o poseionario legal del predio.

P: Provisionales: Documentos emitidos por la autoridad en la materia que NO demuestran la conclusión de la regularización del predio a nombre de quien pretenda o esté registrado como propietario del predio. En los casos de ejidos o comunidades certificadas por el RAN serán renovados cuando en la ventanilla de atención se solicite o el personal del CADER tenga conocimiento de un cambio de propietario o poseionario legal del predio y, en aquellos casos, en que la concesión de uso del predio (terrenos federales) no esté vigente; para constatar la vigencia de la opinión de la SEDATU, respecto de la posesión legal de un predio con tenencia federal.

Consideraciones para el ingreso de datos de documentos legales que acreditan la propiedad o la posesión legal de los predios al sistema informático:

1. Se anota el folio o número del documento legal. Sólo en el caso de que el documento presentado no contenga folio, como en el caso del "Acta Dura", en el campo FOLIO deberá asentarse la fecha de su emisión (DD/MM/AAAA).
2. Cuando se trate de Títulos de Propiedad emitidos por el Registro Agrario Nacional (RAN) registrados en el Registro Público de la Propiedad, se asentará el número de folio del Certificado Parcelario, la letra T y el número asignado al Título en el RPP (30FD00072624T0272).



3. Si la titularidad en un predio cuya tenencia es la propiedad privada es compartida (copropiedad o régimen de bienes mancomunados), las claves de documentos válidas son: 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 214, 216 y 222, bajo la tenencia 20 propiedad privada.
 4. Tratándose de áreas de uso común de ejidos y comunidades certificadas por el RAN, en donde el propietario es el ejido o la comunidad, tenencias 10, 11, 30 y 31, es válido el uso de las claves 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 111, 121 y 122.
 5. En el caso de áreas de uso común de ejidos o comunidades no certificadas por el RAN, tenencias 13 y 32, en donde por usos y costumbres y el reglamento interno del ejido o la comunidad establece que el propietario es el ejido o la comunidad, es válido el uso de las claves 104, 105, 106, 112, 121, 126, 141 y 142.
 6. En el caso de los Certificados Parcelarios PRO-INDIVISO (coderechos) y de existir más de un folio de trámite de incentivo amparados por el mismo documento, se debe asentar el folio matriz en cada folio de trámite y separado por un guion, un número consecutivo que haga diferentes a cada uno de los registros (ejemplo 30FD00072624-1, 30FD00072624-2, ... 30FD00072624-n).
- Existen otras variantes de Certificados Parcelarios PRO-INDIVISO que tienen el folio siguiente: No.20TM000000673
- Los primeros dos dígitos: se utilizan para el estado, los siguientes dos dígitos: TM=se utilizan para definir Tierra Matriz Ejido y TC=Tierra Matriz Comunal, los siguientes ocho dígitos: 00000673 para llevar un consecutivo. El 673=representa el número consecutivo que le corresponde a ese ejido o comunidad.
- Ahora bien, este **FOLIO** es el mismo para todo el ejido (localizado en la parte inferior izquierda del documento), adicionalmente deberá capturarse un guion medio, seguido del **NÚMERO DE CERTIFICADO PARCELARIO** (localizado en la parte superior intermedia del documento), que consta de doce caracteres numéricos. Como es Pro-indiviso, se captura una diagonal seguido de cuatro posiciones en donde se registrará el consecutivo que identifica al número de individuos que están asignados a ese certificado parcelario.
- Ejemplo: Certificado Parcelario Folio (20TM00000673) guion medio (-) No. de Certificado Parcelario (000001000536) diagonal (/) consecutivo que identifica al número de individuos que están asignados a ese certificado parcelario 0001, quedando de la siguiente forma: 20TM00000673-000001000536/0001 y 20TM00000673-000001000536/0002 y así sucesivamente.
7. En el caso de otros documentos legales similares al caso anterior, se debe considerar el mismo criterio descrito en el párrafo anterior.
 8. Para el caso de los Certificados Parcelarios o Certificado de Derechos sobre tierras de uso común (CDTUC) existen dos modalidades de folios:
 - a) En la primera modalidad se debe asentar el "folio matriz", el cual se localiza en la parte inferior del Certificado y se integra por 12 dígitos, los dos primeros identifican al estado, las literales que establecen el tipo de Certificado: FD para parcelario ejidal, FC para uso común ejidal, FDC para



parcelario en comunidad y FCC para uso común en comunidad; ocho dígitos en el caso de ejidos o siete dígitos en el caso de comunidades, que identifican el número consecutivo y el registro individual del titular a nivel estatal.

b) En la segunda modalidad se debe asentar el "folio matriz", el cual se localiza en la parte inferior del Certificado y se integra por 18 dígitos: dos caracteres numéricos para estado; tres caracteres numéricos para el municipio de acuerdo al INEGI; tres caracteres numéricos para el número del núcleo agrario de acuerdo con el algoritmo asignado por el RAN; un carácter numérico (1 si es ejido o 2 si es comunidad), 8 caracteres numéricos para la fecha de creación del núcleo agrario (ddmmaaaa); un carácter alfanumérico para la manera en que se constituyó el núcleo agrario (por ejemplo R=Resolución presidencial, S=Sentencia del Tribunal, C=Constitución de ejido, etc.).

En estos casos adicionalmente al folio del certificado deberá capturarse precedido por un guion, el número del certificado que consta de doce caracteres numéricos; la combinación de estos dos folios no se puede repetir excepto en los certificados pro-indiviso.

01004003121101930R-000001000331

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|----------|------------------------|
| 01 | 004 | 003 | 1 | 21101930 | R | - | 000001000331 |
| Clave entidad federativa | Municipio de acuerdo al INEGI | Número del núcleo agrario asignado por el RAN | 1 si es ejido o 2 si es comunidad | Fecha de creación del núcleo agrario (ddmmaaaa) | 1 carácter alfanumérico para la manera en que se constituyó el núcleo agrario | Guión | número del certificado |

4.2. Flujos de tenencia y matriz de cambios de tenencia y tipo de documento

En principio, un predio registrado en el Componente PROAGRO Productivo debe permanecer con el mismo tipo de tenencia a lo largo de la operación del Componente, sin embargo, ésta puede cambiar como consecuencia de un acto jurídico o administrativo, debido a la promoción de un juicio agrario, a la compraventa o permuta, entre otros.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce en su artículo 27, que son propiedad de la nación de manera original todas las tierras que conforman al país y que esta última podrá entregar a terceros la posesión legal en los siguientes tipos de tenencia: propiedad privada, ejidal, comunal, colonia y nacional; asimismo, se reconoce como federal, a los terrenos en posesión de una dependencia del Ejecutivo Federal que le ha sido entregada para la realización de sus funciones.

Reconociéndose esta situación, en el PROAGRO Productivo se identifican las tenencias como sigue:

| Clave | Descripción |
|-------|-------------|
| 1 | Ejidal |
| 2 | Privada |
| 3 | Comunidad |

| | |
|---|----------|
| 4 | Colonia |
| 5 | Nacional |
| 6 | Federal |

En virtud de las situaciones particulares que prevalecen dentro de algunas tenencias, en el PROAGRO Productivo se hace una reclasificación de las tenencias, con el propósito de facilitar la acreditación de la propiedad, titularidad del derecho o posesión legal de los predios, de tal manera que, la opción documental que corresponda al predio, estará en función de sus características; por ejemplo, tratándose de ejidos constituidos certificados por el Registro Agrario Nacional (RAN), como opciones documentales están el certificado parcelario; si fuera un ejido constituido no certificado por el RAN, el certificado de derechos agrarios con su respectiva acta de asamblea; si fuera un ejido no constituido, el acta de asamblea.

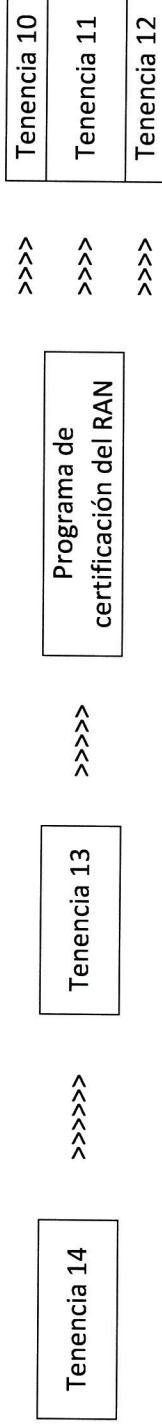
A continuación, se señalan los puntos más relevantes que se dan en el cambio de tenencia.

1. Tenencia ejidal

| Clave | Descripción |
|-------|--|
| 10 | Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que aceptaron la certificación. |
| 11 | Ejidos constituidos certificados por el RAN, para productores que no aceptaron la certificación. |
| 12 | "superficie excedente" de ejidos certificados por el RAN. |
| 13 | Ejidos constituidos que cuentan con carpeta básica completa no certificados por el RAN. |
| 14 | Ejidos no constituidos. |

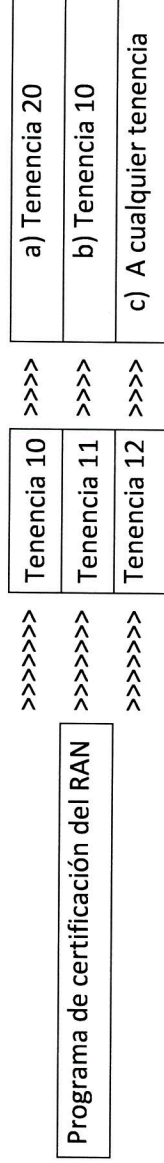
La incorporación de estas claves impide que se utilicen claves de documentos legales no reconocidos al referido estatus legal. Asimismo, reconoce rezagos del programa de certificación del RAN, entre otros, por ejemplo, las alternativas que tienen los productores que no aceptaron el programa de certificación, aun cuando tienen derechos reconocidos por las asambleas de sus ejidos.

Considerando la estructura asignada al catálogo de documentos para acreditar la propiedad y posesión legal de los predios, el flujo horizontal de cambio de uso de clave de un predio ejidal corresponde al siguiente:



Es decir, tiende a presentarse de la unidad ejidal con documentos precarios a la unidad ejidal con carpeta básica completa y, por último, a la aceptación de los trabajos de certificación del RAN por parte de los ejidatarios legalmente reconocidos, con lo cual concluiría el proceso para la obtención de documentos definitivos de posesión legal de los predios de sector social, en particular de los ejidos.

Una de las variables de cambio de tenencia aceptada legalmente, sólo puede ocurrir en la última fase de evolución del estatus legal de un ejido (se identifica por los trabajos de certificación del RAN):



Descripción:

- a) El productor adopta el dominio pleno de su parcela, en este caso, los predios se desincorporan del régimen ejidal y pasan a pequeña propiedad agrícola (Ten. 20), el certificado parcelario contendrá el sello del Registro Público de la Propiedad (RRP), cambiando su nombre a "Título de propiedad emitido por el Registro Agrario Nacional (RAN), registrado en el RPP", (documento con clave 215). Es importante destacar que el RAN emite un nuevo documento legal que la única diferencia con el existente es la agregación en el folio matriz de la letra "T". Con este título, en caso de existir una compraventa, el nuevo propietario podrá tramitar su escritura pública (documento con clave 200).
- b) El productor adopta el acuerdo de la asamblea y acepta la certificación por parte del RAN y realiza las gestiones para la emisión de su Certificado Parcelario ante el RAN.
- c) Al reconocerse por los trabajos del RAN la existencia de superficie excedente en posesión del ejido, en el Componente PROAGRO Productivo se exige al productor presentar el inicio del trámite de regularización, mediante el Formato Único de Trámite (FUT.01), emitido por la

Procuraduría Agraria (PA); esta institución promueve las gestiones a nombre de los productores ante las autoridades que haya lugar, pudiendo resultar que lo que se tenía originalmente registrado como ejidal, en realidad se trata de propiedad privada, comunal, etc.

Conforme la estructura del catálogo de documentos legales mencionado, el flujo vertical de cambio de tenencia de un predio ejidal corresponde al siguiente:

| <u>Trámite</u> | <u>Resultado</u> |
|---------------------------------------|---|
| Conforme al origen legal de la tierra | Sentencia del Tribunal Agrario (ésta por si misma ya constituye un documento legal válido) cambia a tenencia 13 |
| Juicio Agrario | La SEDATU ha optado por la compra de los predios a favor del presunto ejido, emitiéndose títulos o escrituras públicas (doc. 152). Cambia a tenencia 20 |
| Regularización mediante compra SEDATU | Se ventila el juicio en estos tribunales, dado que el origen de la tierra puede ser propiedad privada. |
| Juicio Tribunal Civil | La sentencia del tribunal puede llevar a la emisión de escritura pública, a la emisión de Título de Propiedad, tenencia 20. |

Tenencia 14

2. Tenencia propiedad privada

| Clave | Descripción |
|-------|-------------------|
| 20 | Propiedad privada |

En esencia, un predio registrado en el Componente PROAGRO Productivo con la tenencia de propiedad privada, tenderá a permanecer en esta categoría; sin embargo, ésta puede modificarse por procesos judiciales o administrativos o por transacciones comerciales o transmisión de derechos.

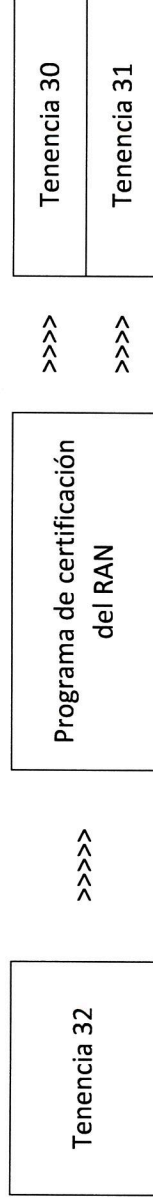
El flujo vertical de cambio de tenencia puede corresponder al siguiente:

| Trámite | Resultado |
|---|---|
| Juicio Agrario | Sentencia del Tribunal Agrario (ésta por si misma ya constituye un documento legal válido). Cambia a tenencia 13. |
| Expropiación por utilidad pública | Algunos predios se ven afectados por obras públicas, por ejemplo: obras hidráulicas, carreteras, entre otros. En estos casos, es posible que la dependencia gubernamental proporcione una concesión para el uso del predio y, por lo tanto, pasan a la tenencia 60. |
| Conformación de un nuevo núcleo agrario o comunidad agraria | La Ley Agraria reconoce la posibilidad de que un grupo de propietarios rurales se conformen en ejido o comunidad, por convenir a sus intereses; en este caso, los interesados deberán presentar las constancias registrales del trámite ante el RAN. Cambia a tenencia 13 o 32. |

2. Tenencia comunidad

| Clave | Descripción |
|-------|--|
| 30 | Comunidades certificadas por el RAN, para productores que aceptaron la certificación. |
| 31 | Comunidades certificadas por el RAN, para productores que no aceptaron la certificación. |
| 32 | Comunidades no certificadas el RAN. |
| 33 | "Superficie excedente" de comunidades certificadas por el RAN. |

Al igual que la tenencia ejidal, el flujo horizontal de cambio de uso de clave en un predio corresponde al siguiente:



Las implicaciones de los cambios de tenencias después de certificación del RAN son las mismas que se explican para el ejido.

3. Tenencia colonias

| Clave | Descripción |
|-------|-------------|
| 40 | Colonias |

De acuerdo con el Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1996, la Secretaría de Reforma Agraria, hoy SEDATU, regularizará la tenencia de la tierra en las colonias. En éste, se establece que los poseedores de terrenos del régimen de colonia, pueden adoptar el dominio pleno de sus predios mediante acuerdo de la asamblea de colonos; en tal caso, serán atendidos como propiedad privada. Asimismo, en dicho ordenamiento se señala que también podrán convertirse al régimen ejidal o constituirse en sociedad propietaria de tierras.

5. Tenencia nacional

| Clave | Descripción |
|-------|-------------|
| 50 | Nacionales |

Un predio registrado en el Componente PROAGRO Productivo como terreno nacional requiere de la opinión favorable de la SEDATU para su permanencia en el Componente.

Estos predios se pueden desincorporar del régimen nacional como resultado de la promoción judicial de parte de los interesados o por resolución administrativa de la SEDATU, como sigue:

| Tenencia 50 | Trámite | Resultado |
|-------------|---------------------------------|---|
| >>>>>>> | Juicio Agrario | Sentencia del Tribunal Agrario (ésta por si misma ya constituye un documento legal válido). Cambia a tenencia 13 |
| >>>>>>> | Pago de derechos ante la SEDATU | En estos casos la SEDATU emite títulos de propiedad registrados en el Registro Público de la Propiedad. Pasan a tenencia 20. Algunos predios se ven afectados por obras públicas. |

Tenencia federal

| Clave | Descripción |
|-------|-------------|
| 60 | Federales |

Para estos predios el productor debe contar con la constancia de la concesión para el uso agrícola. Dicha constancia la emite la dependencia del Ejecutivo Federal que tiene bajo su patrimonio la superficie, entre otras, por ejemplo: la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), Petróleos Mexicanos (PEMEX), Comisión Federal de Electricidad (CFE), entre otros.

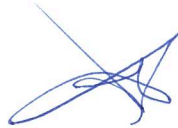
Se tiene conocimiento de que la CONAGUA entrega, de manera definitiva, la posesión legal de los predios a los productores con documentos provisionales conocidos como: constancias de regularización de la tenencia de la tierra emitidos por la CONAGUA y los Títulos de entrega e instrucción notarial expedidos por el Gobierno Federal que se perfeccionan en escrituras públicas, por lo tanto, dichos predios cambian a tenencia 20.

Todo predio en el ciclo en operación deberá registrarse en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo con el documento que le corresponda, conforme al punto 4.1 anterior y el flujo de cambios de tenencia y tipo de documento que se refieren enseguida, conforme al cambio esperado de documento (de uno anterior a otro) en función del flujo lógico que siguen, ya que, si fuera un documento distinto, el CADER tendrá que solicitar la revisión y autorización correspondiente a la DGOEP, a través de la Delegación de la SAGARPA.

En algunos casos, como se podrá observar, los cambios quedan incorporados en la misma tenencia y, en otros, se hace necesario identificar la nueva tenencia.

10. Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que aceptaron la certificación

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|-----------------|-----|
| | 105 | 106 | 107 | 111 | 104 | 108 | | | | | | 215 | 200 |
| 100 | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | 105 | 106 | 107 | 111 | 104 | | | | | | | | |
| 102 | 100 | 103 | 105 | 106 | 107 | 108 | 111 | 104 | 101 | | | | |
| 103 | 100 | 105 | 106 | 107 | 108 | 101 | 111 | 102 | 104 | | | | |
| 104 | 100 | 101 | 108 | | | | | | | | | | |
| 105 | 100 | 101 | 106 | 108 | 104 | | | | | | | | |
| 106 | 100 | 101 | 108 | 104 | | | | | | | | | |
| 107 | 100 | 108 | 105 | 106 | 104 | | | | | | | | |
| 108 | 100 | 105 | 106 | 111 | 104 | | | | | | | 215 | |
| 109 | | | | | | | | | | | | 200 | |



| CLAVE_DOC | | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | |
|-----------|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| 110 | | | | | | | | | | | | 200 | | | |
| 111 | | 100 | 101 | 108 | 104 | | | | | | | | | | |
| 153 | | 100 | 101 | 108 | | | | | | | | | | | |
| 155 | | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| 213 | | 100 | 108 | 112 | 111 | | | | | | | | | | |
| 300 | | 100 | 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | | | | |

11. Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que no aceptaron certificación

| CLAVE_DOC | | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | | |
|-----------|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|-----------------|-----|--|--|--|
| 102 | | 103 | 104 | 105 | 106 | 108 | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 103 | | 104 | 105 | 106 | 108 | | | | | | | 100 | | | | |
| 104 | | | | | | | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 105 | | 106 | 108 | 104 | | | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 106 | | 108 | 104 | | | | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 108 | | 105 | 106 | 104 | | | | | | | | 100 | | | | |
| 109 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | |
| 110 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | |
| 111 | | 108 | 104 | | | | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 121 | | 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 122 | | 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | | 100 | 101 | | | |
| 153 | | 108 | | | | | | | | | | 100 | 101 | | | |

12. Superficie excedente de ejidos certificados por el RAN

| CLAVE_DOC | | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | | |
|-----------|--|-----------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|-----------------|-----|--|--|--|
| 110 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130 | | 131 | ten 10 | 100 | 101 | 102 | 108 | 104 | | | | | 200 | | | |

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 105 | 106 | 112 | 141 | 104 | | | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | 111 | 215 | | |
| 121 | | | | | | | | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | 111 | 215 | | |
| 123 | 121 | 105 | 106 | 112 | 141 | 143 | 104 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | 111 | 215 | | |
| 126 | 104 | 105 | 106 | 112 | 120 | 121 | 123 | 141 | 143 | | | | 100 | 102 | 101 | 104 | 108 | 103 | 111 | 215 | |
| 127 | 104 | 105 | 106 | 112 | 121 | 141 | 143 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 104 | | | | | |
| 128 | 106 | 121 | 143 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 141 | 121 | 105 | 106 | 112 | | | | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | 111 | 215 | | |
| 142 | 104 | 105 | 106 | 112 | 120 | 121 | 123 | 141 | 143 | | | | 100 | 102 | 101 | 104 | 108 | 103 | 111 | 215 | 130 |
| 143 | 105 | 106 | 112 | 121 | 141 | 104 | | | | | | | 100 | 102 | 108 | 103 | 111 | 101 | 215 | | |
| 153 | | | | | | | | | | | | | 100 | 101 | 108 | | | | | | |

14. Ejidos no constituidos

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 142 | | | | | | | | | | | | 200 | 201 | | | | | | | | |
| 110 | 142 | | | | | | | | | | | | 200 | 201 | | | | | | | | |
| 113 | 142 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 142 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 150 | 152 | ten 10 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 110 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 110 |
| | | ten 13 | 104 | 105 | 106 | 112 | 121 | 141 | 143 | | | | 111 | | | | | | | | | |
| 151 | 152 | ten 10 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 110 | 111 | | | | | | | | | |
| | | ten 13 | 104 | 105 | 106 | 112 | 121 | 141 | 143 | | | | | | | | | | | | | |
| 152 | 142 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | |
| 154 | 142 | | | | | | | | | | | | 200 | | | | | | | | | |

20.Propiedad privada

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | | |
| 109 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 202 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 203 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 205 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 206 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 207 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 209 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 211 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 213 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 214 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 215 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 219 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 222 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 223 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

21. Terrenos sujetos al régimen de fraccionamientos rurales (Sólo aplica en Zacatecas)

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | |
|-----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| | 218 | | | | | | | | | | 200 | | |
| 218 | | | | | | | | | | | 200 | | |
| | | | | | | | | | | | 200 | | |

30. Comunidad

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|--|
| | 100 | 105 | 106 | 107 | 111 | 104 | 108 | | | | 215 | 200 | |
| 100 | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | | 105 | 106 | 107 | 111 | 104 | | | | | 104 | | |
| 102 | | 100 | 103 | 105 | 106 | 107 | 108 | 101 | 111 | | 104 | | |
| 103 | | 100 | 105 | 106 | 107 | 108 | 111 | 102 | 104 | | | | |
| 104 | | 100 | 101 | 108 | | | | | | | | | |
| 105 | | 100 | 101 | 106 | 108 | 104 | | | | 104 | | | |
| 106 | | 100 | 101 | 108 | 104 | | | | | 104 | | | |
| 107 | | 100 | 108 | 105 | 106 | 104 | | | | | | | |
| 108 | | 100 | 105 | 106 | 111 | 104 | | | | 215 | 104 | | |
| 110 | | | | | | | | | | 200 | | | |
| 111 | | 100 | 101 | 108 | 104 | | | | | 104 | | | |
| 153 | | 100 | 101 | 108 | | | | | | | | | |
| 213 | | 100 | 108 | 112 | 111 | | | | | | | | |
| 300 | | 100 | 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | | |

31. Comunidades certificadas por el RAN para productores que no aceptaron certificación

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|-----------------|-----|-----|
| | 103 | 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | 100 | 101 | |
| 102 | | | | | | | | | | | 100 | 101 | |
| 103 | 103 | 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | 100 | | |
| 104 | | | | | | | | | | | 100 | 101 | |
| 105 | 106 | 108 | 104 | | | | | | | | 100 | 101 | |
| 106 | 108 | 104 | | | | | | | | | 100 | 101 | |
| 108 | 105 | 106 | 104 | | | | | | | | 100 | 215 | |
| 111 | 108 | 104 | | | | | | | | | 100 | 101 | |
| 121 | 104 | 105 | 106 | 108 | | | | | | | 100 | 101 | |
| 122 | 104 | 105 | 106 | 108 | | | | | | | 100 | 101 | |
| 153 | 108 | | | | | | | | | | 108 | 100 | 101 |

32. Comunidades no certificadas por el RAN

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | | | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|--|
| | 121 | 141 | 143 | 112 | | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 104 | 121 | 141 | 143 | 112 | | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 105 | 106 | 121 | 141 | 128 | 104 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 106 | 121 | 141 | 112 | 104 | 143 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 110 | | | | | | | | | | | 200 | | | | | |
| 112 | 121 | 141 | 105 | 106 | 104 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 121 | 141 | 105 | 106 | 112 | 104 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 126 | 104 | 105 | 106 | 112 | 121 | 123 | 141 | 143 | 301 | | 100 | 102 | 101 | 104 | 108 | |
| 128 | 106 | 121 | 143 | 301 | | | | | | | | | | | | |
| 141 | 121 | 105 | 106 | 112 | 126 | | | | | | 100 | 102 | 101 | 103 | 108 | |
| 142 | 104 | 105 | 106 | 112 | 121 | 143 | 301 | 141 | | | 100 | 101 | 102 | 108 | 103 | |
| 143 | 105 | 106 | 112 | 121 | 141 | 104 | | | | | 100 | 101 | 102 | 108 | 215 | |
| 153 | | | | | | | | | | | 100 | 101 | 108 | | | |
| 154 | 141 | 142 | 143 | | | | | | | | | | | | | |
| 301 | 105 | 106 | 112 | 121 | 141 | 143 | 104 | | | | 100 | 101 | 102 | 108 | 215 | |

40. Colonias


| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | |
|-----------|-----------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 100 | 101 |
| 104 | | | | | | | | | | | | |
| 110 | | | | | | | | | | 200 | | |
| 200 | 400 | 213 | | | | | | | | | | |
| 213 | 200 | 400 | | | | | | | | | | |
| 214 | 200 | 400 | | | | | | | | | | |
| 400 | 200 | 213 | | | | | | | | 215 | | |
| 401 | 200 | 213 | | | | | | | | 215 | | |
| 402 | 200 | | | | | | | | | 215 | | |
| 403 | 200 | 400 | | | | | | | | 215 | | |
| 404 | 200 | 400 | | | | | | | | 215 | | |
| 405 | 200 | 400 | | | | | | | | 215 | | |
| 406 | 200 | 400 | | | | | | | | | | |
| 407 | 400 | | | | | | | | | | | |
| 408 | 400 | | | | | | | | | | | |

50. Nacionales

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | | |
|-----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | 200 | 201 | 215 |
| 500 | 501 | | | | | | | | | | 200 | 201 | 215 |
| 501 | 500 | | | | | | | | | | 200 | 201 | 215 |

60. Federales

| CLAVE_DOC | CAMBIOS VÁLIDOS | | | | | | | | | | OTRAS TENENCIAS | |
|-----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 201 | 200 |
| 600 | | | | | | | | | | | 201 | 200 |

| | |
|--|--|
|  <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>PROAGRO Productivo</p> | <p>ANEXO 20 FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE PARA PREDIOS UBICADOS EN SUPERFICIES EXCEDENTES (FUT.01)</p> |
|--|--|

C. PROCURADOR AGRARIO PRESENTE

FECHA:

El que suscribe, bajo protesta de decir verdad, me dirijo a usted para solicitar la intervención de la **Procuraduría en la Atención del Asunto Agrario**, para los efectos siguientes:

DATOS DEL PROMOVENTE

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| APELLIDO | PATERNO | MATERNO | Y NOMBRE |
| DOMICILIO | SEXO: () MASCULINO () FEMENINO | TELÉFONO | EDAD |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ESTADO | | MUNICIPIO | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| NÚCLEO AGRARIO | | PREDIO O PEQUEÑA PROPIEDAD | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| TIPO DE PROMOVENTE | | RÉGIMEN DE PROPIEDAD | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| FIRMA DEL PROMOVENTE | | | |
| <input type="text"/> | | | |

| | | |
|--|---|---|
| ASUNTO | | SUJETOS |
| DIRECTA () Escrita () Verbal () Correspondencia | INDIRECTA () Otra Unidad de la P.A. () Otra Dependencia () Organización () Otros | <input type="text"/> OTRA UNIDAD DE LA P.A. <input type="text"/> DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN <input type="text"/> OTRAS |

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ACCION | | | |
| ATENDIDO POR | CARGO | R.F.C. | FIRMA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TURNADO A | CARGO | R.F.C. | FIRMA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATOS DE LA CONTRAPARTE: (EN SU CASO)

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| APELLIDO | PATERNO | MATERNO | Y NOMBRE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| MUNICIPIO | | NÚCLEO AGRARIO | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| DOMICILIO | | SUJETOS | TIPO DE CONTRAPARTE |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DOMICILIO | | No. EXPEDIENTE | PARTE |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8° Constitucional, 135 y 136 de la Ley Agraria y 5° del Reglamento Interior de la Procuraduría Agraria, por este conducto informo a usted, que a su solicitud de intervención y apoyo descrita anteriormente se le otorgó el trámite que a continuación se señala:

Para su atención: _____
 Domicilio de la Unidad de la Procuraduría Agraria: _____



ANEXO 21 CATÁLOGO PARA ACREDITAR LA POSESIÓN DERIVADA DE
LOS PREDIOS

| Clave | Descripción | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 21 | 30 | 31 | 32 | 33 | 40 | 50 | 60 |
|-------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | Contrato de arrendamiento. | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | |
| 2 | Contrato de aparcería. | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | |
| 3 | Contrato de Asociación en participación. | X | X | | X | X | X | | X | X | X | | X | | |
| 4 | Acta de asamblea y contrato de aprovechamiento. | X | X | | | | | | X | X | | | | | |
| 5 | Contrato de usufructo. | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | |
| 6 | Documento que otorgue al productor la calidad de apoderado y administrador para la legal explotación del predio. | X | X | | X | X | X | | X | X | X | | X | | |

- a) Para los predios ubicados en "superficies excedentes" (12 y 33), no se reconoce la posesión derivada, en virtud de que se encuentran en proceso de regularización, que finalizará con la expedición de documentos definitivos de propiedad. Los poseedores de estos predios no pueden legalmente extender ningún tipo de contrato;
- b) Para los poseedores de predios localizados en Terrenos Nacionales y Federales (50 y 60), no se reconoce la posesión derivada;
- c) La clave de documento 4, aplica solo para predios ubicados en áreas de uso común de ejidos o comunidades certificadas por el RAN, para productores que no son titulares del derecho sobre tierras de uso común del predio que explotan;
- d) No aplica la posesión derivada en aquellos predios de ejidos o comunidades no certificadas por el RAN y de ejidos constituidos o no constituidos, cuyos usos y costumbres o reglamento interno los defina de uso común, y
- e) No aplica la posesión derivada los predios que se identifican con tenencia 20 y documento de posesión legal del predio con clave 221.

**ANEXO 22 CATÁLOGO DE DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL
RÉGIMEN HÍDRICO DE RIEGO EN EL PROAGRO**

| Clave | Descripción |
|-------|--|
| 1 | Boleta de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación. |
| 2 | Constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación. |
| 3 | Constancia emitida por la autoridad competente en el ciclo agrícola en operación (CONAGUA o Asociación de Usuarios de Módulos de Riego). |
| 4 | Permiso único de siembra (distritos de riego). |
| 5 | Documento que acredite la regularización en el uso del agua emitida por la CONAGUA, para pozos de riego. |
| 6 | Constancia actualizada del trámite para la regularización del uso de agua, para pozos de riego. |
| 7 | Título de concesión otorgado por la CONAGUA. |

1.

**ANEXO 23 CATÁLOGO DE AUTORIDADES Y/O FIGURAS JURÍDICAS
AUTORIZADAS PARA EMITIR BOLETAS O CONSTANCIAS DE PAGO DE
LOS DERECHOS DE USO DEL AGUA DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

| Clave | Autoridades | Beneficiarios |
|-------|---|---|
| 1 | Asociación de usuarios de módulo de riego. | Productor con predio regado por Distrito de Riego transferido a los usuarios. |
| 2 | Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable e Interés público. | Productor con predio regado por Distrito de Riego transferido a los usuarios. |
| 3 | Comisión Nacional del Agua, a través del Jefe del Distrito de Riego. | Productor con predio regado por Distrito de Riego no transferido. |
| 4 | Comisión Nacional de Agua o Asociación de Usuarios. | Productor con predio regado por la Unidad de Riego para el Desarrollo Rural. |
| 5 | Comisión Nacional del Agua o Asociación de Usuarios. | Productor con predio regado por los manantiales y otros aprovechamientos hidráulicos. |
| 6 | Delegación SAGARPA*. | Productor con predio de riego que se siembra de temporal (distrito de riego). |

*La Delegación de la SAGARPA emite el permiso único de siembra.

ANEXO 24 CATÁLOGO DE CULTIVOS Y USO DE SUELO DEL PROAGRO PRODUCTIVO

| Clave | Descripción | Tipo | Clave | Descripción | Tipo |
|-------|-------------------------------------|-------|-------|-------------------------|-------|
| 1 | Maíz | Anual | 401 | Maíz blanco | Anual |
| 2 | Frijol | Anual | 402 | Frijol azufrado | Anual |
| 3 | Sorgo | Anual | 403 | Frijol bayo | Anual |
| 4 | Soya | Anual | 404 | Frijol canario | Anual |
| 5 | Arroz | Anual | 405 | Frijol garbancillo | Anual |
| 6 | Trigo | Anual | 406 | Frijol mayacoba | Anual |
| 7 | Cártamo | Anual | 407 | Frijol peruano | Anual |
| 8 | Cebada | Anual | 408 | Frijol otros claros | Anual |
| 9 | Girasol | Anual | 409 | Frijol cacahuete | Anual |
| 10 | Algodón | Anual | 410 | Frijol flor de junio | Anual |
| 11 | Maíz / Cualquier otro cultivo anual | Anual | 411 | Frijol flor de mayo | Anual |
| 12 | Nabo | Anual | 412 | Frijol manzano | Anual |
| 13 | Acelga | Anual | 413 | Frijol pinto nacional | Anual |
| 15 | Ajo | Anual | 414 | Frijol otros de color | Anual |
| 16 | Albahaca | Anual | 415 | Frijol negro jamapa | Anual |
| 22 | Avena | Anual | 416 | Frijol negro Querétaro | Anual |
| 23 | Alpiste | Anual | 417 | Frijol negro San Luis | Anual |
| 24 | Amaranto | Anual | 418 | Frijol negro Veracruz | Anual |
| 25 | Angú o cora | Anual | 419 | Frijol negro zacatecas | Anual |
| 26 | Anís | Anual | 420 | Frijol otros negros | Anual |
| 27 | Apio | Anual | 421 | Sorgo verde | Anual |
| 28 | Arvejón | Anual | 422 | Sorgo forrajero | Anual |
| 29 | Calabaza Chihua | Anual | | | |
| 34 | Berenjena | Anual | 423 | Sorgo escobero | Anual |
| 35 | Berro | Anual | 424 | Trigo duro o cristalino | Anual |
| 36 | Betabel | Anual | 425 | Trigo suave o harinero | Anual |
| 37 | Brócoli | Anual | 426 | Trigo forrajero | Anual |
| 38 | Cacahuete | Anual | 427 | Cebada maltera | Anual |
| 39 | Calabacita | Anual | 428 | Ajo orgánico | Anual |
| 40 | Calabaza (pipián) | Anual | 429 | Albahaca orgánica | Anual |
| 41 | Camote | Anual | 430 | Alpiste forrajero | Anual |
| 42 | Cebolla (cebollín) | Anual | 431 | Alpiste ornamental | Anual |
| 44 | Centeno | Anual | 432 | Apio semilla | Anual |
| 45 | Cilantro | Anual | 433 | Berenjena semilla | Anual |
| 47 | Clavo | Anual | 434 | Berenjena orgánica | Anual |
| 49 | Col | Anual | 435 | Betabel orgánico | Anual |
| 50 | Coliflor | Anual | 436 | Calabacita orgánica | Anual |
| 51 | Colinabo | Anual | 437 | Calabaza de castilla | Anual |
| 52 | Colza (Canola) | Anual | 438 | Calabaza kabocha | Anual |
| 53 | Comino | Anual | 439 | Cebolla blanca | Anual |
| 58 | Chía | Anual | 440 | Cebolla cambray | Anual |
| 59 | Chicharo | Anual | 441 | Cebolla morada | Anual |
| 60 | Chilacayote | Anual | 442 | Cebolla orgánica | Anual |
| 61 | Chile | Anual | 443 | Col forrajera | Anual |
| 66 | Ebo (Veza) | Anual | 444 | Chicharo orgánico | Anual |

| Clave | Descripción | Tipo | Clave | Descripción | Tipo |
|-------|---------------------|---------|-------|------------------------------|---------|
| 67 | Ejote | Anual | 445 | Chile guajillo | Anual |
| 68 | Epazote | Anual | 446 | Chile jalapeño | Anual |
| 70 | Espinaca | Anual | 447 | Chile manzano | Anual |
| 71 | Estropajo | Anual | 448 | Chile mirasol | Anual |
| 73 | Flores | Anual | 449 | Chile orgánico | Anual |
| 75 | Fresa | Anual | 450 | Chile perón | Anual |
| 79 | Haba | Anual | 451 | Chile poblano | Anual |
| 82 | Huauzontle | Anual | 452 | Chile serrano | Anual |
| 83 | Jamaica | Anual | 453 | Chile tabasquero | Anual |
| 85 | Jícama | Anual | 454 | Chile tabasquero | Anual |
| 88 | Lechuga | Anual | 455 | Ebo (veza) grano | Anual |
| 90 | Lenteja | Anual | 456 | Lechuga orgánica | Anual |
| 91 | Linaza | Anual | 457 | Linaza ornamental | Anual |
| 93 | Manzanilla | Anual | 458 | Garbanzo blanco | Anual |
| 97 | Ajonjolí | Anual | 459 | Mejorana orgánica | Anual |
| 98 | Garbanzo | Anual | 463 | Salvia orgánica | Anual |
| 101 | Mejorana | Anual | 464 | Sandía cambray (sangría) | Anual |
| 102 | Melón | Anual | 465 | Sandía charleston (gray) | Anual |
| 103 | Menta | Anual | 466 | Sandía verde (jubilee) | Anual |
| 104 | Mijo | Anual | 467 | Tomate cherry | Anual |
| 105 | Mostaza | Anual | 468 | Tomate cherry orgánico | Anual |
| 113 | Papa (Papa semilla) | Anual | 469 | Tomate exportación | Anual |
| 115 | Pápalo (Pipicha) | Anual | 470 | Tomate industrial | Anual |
| 116 | Pastos anuales | Anual | 471 | Tomate orgánico | Anual |
| 118 | Pepino | Anual | 472 | Tomate rio grande | Anual |
| 119 | Perejil | Anual | 473 | Tomate roma | Anual |
| 123 | Plantago | Anual | 474 | Tomate saladette | Anual |
| 126 | Poro | Anual | 475 | Tomillo orgánico | Anual |
| 127 | Quelite | Anual | 476 | Zanahoria emperador | Anual |
| 130 | Rábano (Rabanito) | Anual | 477 | Zanahoria Nantes | Anual |
| 132 | Remolacha | Anual | 478 | Zanahoria orgánica | Anual |
| 139 | Salvia | Anual | 560 | Melón cantaloupe | Anual |
| 140 | Sandía | Anual | 561 | Melón gota de miel | Anual |
| 145 | Tabaco | Anual | 562 | Melón valenciano (honey dew) | Anual |
| 147 | Tomate | Anual | 563 | Melón amargo | Anual |
| 148 | Tomillo | Anual | 564 | Menta orgánica | Anual |
| 150 | Triticale | Anual | 566 | Papa alpha | Anual |
| 152 | Verdolaga | Anual | 567 | Papa criolla | Anual |
| 155 | Zanahoria | Anual | 568 | Pepino orgánico | Anual |
| 156 | Zempoalxochitl | Anual | 569 | Pepino chino | Anual |
| 174 | Cardamomo | Anual | 580 | Maíz forrajero | Anual |
| 210 | Lúpulo | Anual | 591 | Frijol negro T39 | Anual |
| 264 | Coquia | Anual | 592 | Frijol flor de mayo sol | Anual |
| 267 | Malanga | Anual | 593 | Frijol junio marsella | Anual |
| 399 | Maíz amarillo | Anual | | | |
| 14 | Agapando | Perenne | 480 | Aceituna negra | Perenne |
| 18 | Alcachofa | Perenne | 481 | Agave mezcalero | Perenne |
| 57 | Chayote | Perenne | 482 | Agave tequilero | Perenne |
| 80 | Higuerilla | Perenne | 483 | Aguacate hass | Perenne |
| 84 | Jengibre | Perenne | 484 | Café typica | Perenne |
| 110 | Okra | Perenne | 485 | Café mundo novo | Perenne |
| 112 | Orégano | Perenne | 486 | Café bourbón | Perenne |
| 117 | Pastos perennes | Perenne | 487 | Café pluma hidalgo | Perenne |
| 120 | Piña | Perenne | 488 | Café caturra | Perenne |
| 134 | Romerito | Perenne | 489 | Café garnica | Perenne |

| Clave | Descripción | Tipo | Clave | Descripción | Tipo |
|-------|-------------------|---------|-------|----------------------------------|---------|
| 135 | Romero | Perenne | 490 | Café catuai | Perenne |
| 136 | Rosa | Perenne | 491 | Café catimor | Perenne |
| 153 | Yuca | Perenne | 492 | Café maragogipe | Perenne |
| 157 | Aceituna (Olivo) | Perenne | 493 | Café robusta | Perenne |
| 158 | Achiote | Perenne | 494 | Caña de azúcar fruta | Perenne |
| 160 | Agave | Perenne | 495 | Caña de azúcar industrial | Perenne |
| 161 | Aguacate | Perenne | 496 | Caña de azúcar piloncillo | Perenne |
| 162 | Alfalfa | Perenne | 497 | Ciruela de almendra | Perenne |
| 163 | Algarrobo | Perenne | 498 | Ciruela del país | Perenne |
| 164 | Almendra | Perenne | 499 | Ciruela española | Perenne |
| 165 | Anona (Chirimoya) | Perenne | 500 | Durazno criollo | Perenne |
| 166 | Arrayán | Perenne | 501 | Durazno diamante | Perenne |
| 168 | Cacao | Perenne | 502 | Granada china | Perenne |
| 169 | Café | Perenne | 503 | Granada roja | Perenne |
| 170 | Caimito | Perenne | 504 | Guayaba china | Perenne |
| 171 | Caña de azúcar | Perenne | 505 | Guayaba media china | Perenne |
| 172 | Canela | Perenne | 506 | Guayaba criolla | Perenne |
| 173 | Capulín | Perenne | 507 | Henequén verde | Perenne |
| 177 | Cereza | Perenne | 508 | Higo blanco | Perenne |
| 178 | Ciruela | Perenne | 509 | Higo negro | Perenne |
| 181 | Coquito de aceite | Perenne | 510 | Limón agrio (mexicano) | Perenne |
| 182 | Corozo | Perenne | 511 | Limón persa | Perenne |
| 183 | Chabacano | Perenne | 512 | Maguey aguamiel | Perenne |
| 187 | Durazno | Perenne | 513 | Mandarina murcot | Perenne |
| 188 | Espárrago | Perenne | 514 | Mandarina dancy | Perenne |
| 190 | Frambuesa | Perenne | 515 | Mango haden | Perenne |
| 191 | Gerbera | Perenne | 516 | Mango keitt | Perenne |
| 192 | Granada | Perenne | 517 | Mango kent | Perenne |
| 193 | Guaje | Perenne | 518 | Mango manila | Perenne |
| 195 | Guanábana | Perenne | 519 | Mango paraíso (petacón) | Perenne |
| 196 | Guayaba | Perenne | 520 | Mango Tommy Atkins | Perenne |
| 199 | Henequén | Perenne | 521 | Manzana golden delicious | Perenne |
| 200 | Hierbabuena | Perenne | 522 | Manzana red delicious | Perenne |
| 201 | Higo | Perenne | 523 | Manzana rome beauty | Perenne |
| 202 | Hule hevea | Perenne | 524 | Manzana starking | Perenne |
| 203 | Jojoba | Perenne | 525 | Naranja agria (Washington navel) | Perenne |
| 205 | Kiwi | Perenne | 526 | Naranja hamlin | Perenne |
| 206 | Leucaena | Perenne | 527 | Naranja pineapple | Perenne |
| 207 | Lima | Perenne | 528 | Naranja valencia | Perenne |
| 208 | Limón | Perenne | 529 | Nopal pico chulo | Perenne |
| 209 | Litchi | Perenne | 530 | Nopal criollo | Perenne |
| 211 | Macadamia | Perenne | 531 | Nopal verdura | Perenne |
| 212 | Maguey | Perenne | 532 | Nopal amarilla | Perenne |
| 213 | Mamey | Perenne | 533 | Palma criolla | Perenne |
| 214 | Mandarina | Perenne | 534 | Palma híbrido | Perenne |
| 215 | Mango | Perenne | 535 | Palma coco | Perenne |
| 216 | Manzana | Perenne | 536 | Palma copra | Perenne |
| 217 | Marañón | Perenne | 537 | Palma dátil | Perenne |
| 218 | Membrillo | Perenne | 538 | Palmataco | Perenne |
| 219 | Nanche | Perenne | 539 | Papaya amarilla | Perenne |
| 220 | Naranja | Perenne | 540 | Papaya hawaiana | Perenne |
| 221 | Nectarina | Perenne | 541 | Papaya maradol | Perenne |
| 222 | Níspero | Perenne | 542 | Papaya roja | Perenne |
| 223 | Nopal (tuna) | Perenne | 543 | Pimienta verde | Perenne |
| 224 | Nogal (nuez) | Perenne | 544 | Plátano dominico | Perenne |

| Clave | Descripción | Tipo | Clave | Descripción | Tipo |
|-------|--|------------|-------|--|------------|
| 226 | Palma (Coco, copra,dátil, palmataco) | Perenne | 545 | Plátano macho | Perenne |
| 229 | Papaya | Perenne | 546 | Plátano manzano | Perenne |
| 230 | Pera | Perenne | 547 | Plátano morado | Perenne |
| 231 | Perón | Perenne | 548 | Plátano pera | Perenne |
| 232 | Persimonio | Perenne | 549 | Plátano tabasco | Perenne |
| 233 | Pimienta | Perenne | 550 | Plátano valery | Perenne |
| 234 | Piñón | Perenne | 551 | Toronja marsh | Perenne |
| 235 | Pistache | Perenne | 552 | Toronja red blush | Perenne |
| 236 | Pitahaya | Perenne | 553 | Toronja ruby red | Perenne |
| 237 | Plátano | Perenne | 554 | Uva industrial | Perenne |
| 240 | Sábila | Perenne | 555 | Uva pasa | Perenne |
| 242 | Tamarindo | Perenne | 556 | Uva fruta | Perenne |
| 243 | Tangerina | Perenne | 557 | Zapote blanco | Perenne |
| 244 | Te limón | Perenne | 558 | Zapote chico (chico zapote) | Perenne |
| 245 | Tejocote | Perenne | 559 | Zapote negro | Perenne |
| 246 | Toronja | Perenne | 565 | Orégano orgánico | Perenne |
| 248 | Uva | Perenne | 570 | Romero orgánico | Perenne |
| 249 | Vainilla | Perenne | 571 | Mango ataulfo | Perenne |
| 251 | Zapote | Perenne | 572 | Mango criollos | Perenne |
| 252 | Zarzamora | Perenne | 573 | Nopal alfajayucan | Perenne |
| 254 | Plantaciones forestales | Perenne | 574 | Nopal forrajero | Perenne |
| 262 | Maracuyá | Perenne | 575 | Nopal blanca burrón | Perenne |
| 268 | Cítricos dulces | Perenne | 576 | Nopal blanca cristalina | Perenne |
| 400 | Silvoagropecuarios | Perenne | 577 | Vainilla beneficiada | Perenne |
| 460 | Piña cayena lisa | Perenne | 578 | Vainilla verde | Perenne |
| 461 | Piña esmeralda | Perenne | 579 | Zapote amarillo | Perenne |
| 462 | Piña roja española | Perenne | 590 | Palma de aceite | Perenne |
| 479 | Aceituna manzanilla | Perenne | 600 | Mango asociado con soya | Perenne |
| 992 | Perenne asociado con cultivo anual | Perenne | 996 | Otros frutales | Perenne |
| 993 | Otros granos | Anual | 997 | Otros forrajeros | Anual |
| 994 | Otras hortalizas | Perenne | 998 | Otros anuales | Anual |
| 995 | Otros agroindustriales | Anual | 999 | Otros perennes | Perenne |
| 300 | Reforestación y revegetación | Ecológico | 310 | Plantación de maguey | Ecológico |
| 301 | Reforestación con especies maderables en zonas de clima templado-frío. | Ecológico | 320 | Plantaciones agroforestales | Ecológico |
| 302 | Plantaciones dendroenergéticas | Ecológico | 321 | Sistema agroforestal | Ecológico |
| 303 | Bancos de forraje en zonas templadas y tropicales húmedas y secas | Ecológico | 322 | Sistema silvopastoril | Ecológico |
| 304 | Reforestación con especies arbóreas en zonas áridas y semiáridas. | Ecológico | 323 | Sistema agrosilvopastoril | Ecológico |
| 306 | Revegetación con especies arbustivas forrajeras de zonas áridas y semiáridas | Ecológico | 331 | Lavado de suelos salinos | Ecológico |
| 307 | Revegetación con nopal tunero | Ecológico | 340 | Descanso o suspensión de cultivos | Ecológico |
| 308 | Revegetación con nopal forrajero | Ecológico | 350 | Establecimiento de cultivos con especies tolerantes a la salinidad | Ecológico |
| 309 | Plantación con sábila | Ecológico | 360 | Establecimiento de pastizales | Ecológico |
| 800 | Suspensión de cultivo por sequía. | No siembra | 803 | Suspensión de cultivo por daños en la infraestructura de riego (que impidan la siembra). | No siembra |
| 801 | Suspensión de cultivo por exceso de humedad (inundación). | No siembra | 804 | Suspensión de cultivo por otro desastre natural (que impida la siembra). | No siembra |
| 802 | Suspensión de cultivo otras causas climatológicas (que impidan la siembra). | No siembra | | | |

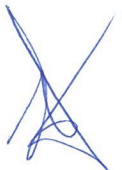
ANEXO 25 SOLICITUD DE CAMBIO DEL RÉGIMEN HÍDRICO DE RIEGO A TEMPORAL EN PREDIOS REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO DEL COMPONENTE PROAGRO PRODUCTIVO

C. _____
Delegado de la SAGARPA en _____
Presente.

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

_____ (nombre), con
CURP _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi predio denominado
_____ registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo en el
ciclo agrícola PV () o OI () con el folio número _____, con una superficie total de _____ hectáreas y
una superficie elegible registrada en el componente citado de _____ hectáreas, ubicado en
_____ dentro de la jurisdicción del CADER _____
_____, del DDR _____, del estado de _____.corresponde al régimen hídrico de
temporal, por lo que solicito a usted la emisión de una constancia para que se cambie el régimen hídrico de **riego a temporal**
del predio.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR



ANEXO 26 CONSTANCIA DE CAMBIO REGISTRADOS EN EL DIRECTORIO
DEL PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

Me refiero al predio denominado _____ registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo en el ciclo agrícola PV () o OI () con el folio número _____, con una superficie total de _____ hectáreas y una superficie elegible registrada en el componente citado de _____ hectáreas, ubicado en _____ dentro de la jurisdicción del CADER _____, del DDR _____, del estado de _____, cuyo propietario es el C. _____ con CURP _____.

Al respecto, manifiesto que dicho predio **corresponde al régimen hídrico de temporal y no al de riego**, lo anterior, toda vez que _____ (explicar el motivo del cambio) _____

Validación

Vo. Bo.

Jefe del CADER

Jefe del DDR

El Delegado de la SAGARPA

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre, firma y sello

* Esta constancia deberá acompañarse del acta de verificación física del predio en la que se indique el manifiesto del productor y del técnico verificador, respecto a los elementos proporcionados que justifican que el predio no ha sido ni es de riego dentro del periodo que dio elegibilidad para ser parte del Componente PROAGRO Productivo y durante la misma operación de Componente, o por qué dejó de ser de riego en caso que sí hubiese tenido esa modalidad.

En su caso, se podrá complementar la constancia con la opinión de la Comisión Nacional del Agua "CONAGUA" o de la Asociación de Usuarios de Módulos de Riego o, del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias "INIFAP" o, bien, considerando la información de la estadística agrícola del municipio en el que se localizan los predios e historial de éstos en el entonces PROCAMPO y actual PROAGRO Productivo.

**ANEXO 27 FORMATO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EJIDOS
COLECTIVOS Y COMUNIDADES DEL PROAGRO PRODUCTIVO (EC-1)**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo Agrícola PV () o OI (), año 201____

DATOS DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____
Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____
Municipio: _____ Ejido: _____
Superficie total: _____ ha Superficie elegible: _____ ha

DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL EJIDO O COMUNIDAD

| Nombre | CURP | Superficie para incentivo (ha) |
|--------|------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre: _____
CURP: _____ RFC: _____
Domicilio: _____

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, durante el proceso de actualización de datos y/o acreditación del incentivo son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías,

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)



inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

Asimismo, me obligo a cumplir con los registros de los requerimientos biométricos que para este efecto me requiera la SAGARPA, de acuerdo a la normatividad aplicable, de lo contrario, conozco que la sanción del incumplimiento de las obligaciones antes señaladas o de cualquier otra dispuesta en la normatividad aplicable puede ser la suspensión del pago o la baja definitiva del predio del directorio del componente, sin perjuicio de otras acciones jurídicas o administrativas que emprenda la SAGARPA o cualquier otra autoridad.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

**NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL
REPRESENTANTE**

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

FECHA DE RECIBIDO Y SELLO DEL CADER

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

PROAGRO Productivo

ANEXO 28 AVISO AL PRODUCTOR DE LA EXISTENCIA DE LITIGIO O CONFLICTO DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo Agrícola PV () o OI (), año 201____

C. _____

CURP _____

Presente.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35, primer párrafo, 36, segundo párrafo del Reglamento Interior de la SAGARPA, así como _____ del Procedimiento Especifico de PROAGRO, le informo que del siguiente predio, el cual usted se encuentra registrado como productor en el Directorio PROAGRO Productivo, se ha presentado al CADER, el C. _____ quien manifiesta que existe un conflicto o litigio, respecto de los derechos de propiedad () o posesión () del mismo, con documentales que así lo acreditan.

DATOS DEL PREDIO

Folio de predio ID: _____ Predio / predio secuencial _____

Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____

Municipio: _____ Ejido: _____

Superficie total: _____ ha Superficie elegible: _____ ha

Por lo anterior, le informo que el incentivo de dicho predio se ha **suspendido** hasta que se compruebe la legal propiedad o posesión del mismo. En caso de tener derechos sobre éste, acuda al CADER con copia certificada de la sentencia ejecutoriada o el acuerdo conciliatorio a su favor, para su reactivación. De lo contrario, se otorgará a quien acredite ser el legal propietario o poseedor.

De haberse entregado un incentivo que no le corresponde, es una obligación reintegrarlo a la SAGARPA.

FECHA EN QUE EL PRODUCTOR LO RECIBE

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

SELLO DEL CADER

**ANEXO 29 SOLICITUD DE VO BO DE TRÁMITE DE SOLICITUD DE
INCENTIVOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO, DE PREDIOS NO
SEMBRADOS POR CAUSAS CLIMATOLÓGICAS O DE DESASTRE
NATURAL**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

Delegación de la SAGARPA en _____

Oficio: _____

C. _____
Director General de Operación y Explotación de Padrones
Presente.

Me refiero al procedimiento para la atención de productores con predios inscritos en Directorio del PROAGRO Productivo, ubicados en áreas en las que las condiciones climatológicas o de desastre natural impidieron la siembra.

Al respecto, con fundamento en los artículos 35, primer párrafo y 36, segundo párrafo en relación con el 17, fracciones _____ del Reglamento Interior de la SAGARPA, así como _____ de las Reglas de Operación vigentes, y _____ del Procedimiento Especifico del PROAGRO, le informo que esta Delegación a mi cargo, concluyo los trabajos de verificación y determinación de las superficies afectadas por _____ en el estado de _____.

Por lo anterior, solicito **se dé visto bueno sobre el otorgamiento** del incentivo del PROAGRO Productivo sin siembra para _____ productores con _____ predios con una superficie de _____ hectáreas del estado de _____, que en el ciclo agrícola _____ no pudieron sembrar por _____, en virtud de que esta causa no es imputable a ellos.

Lo anterior, a efecto de que el CADER **ratifique** y continúe con el procesamiento de la dispersión del incentivo.

Para tales efectos anexo se remite el dictamen emitido por _____, que justifica la no siembra por condiciones climatológicas desfavorables o de desastre natural, consistentes en _____.

Se anexa al presente, el cuadro en el que se identifican caso por caso a estos productores, así como el cuadro concentrado por CADER.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Delegado

C.c.p. _____.- Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.- Presente.
_____- Director General de Programación y Presupuesto y Finanzas.- Presente.
_____- Subdelegado de Planeación en la Delegación de la SAGARPA en _____.- Presente.



Listado de predios susceptibles de ser objeto del incentivo por el Componente PROAGRO Productivo que no fueron sembrados en el ciclo agrícola _____ por causas climatológicas desfavorables o de desastre natural, consistentes en _____ del ciclo _____.

| No. | DDR | CADER | Nombre del productor | Folio de TRÁMITE | Folio de predio | Régimen hídrico | Superficie a incentivar (ha) | Monto del incentivo |
|--------------|-----|-------|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

El Delegado

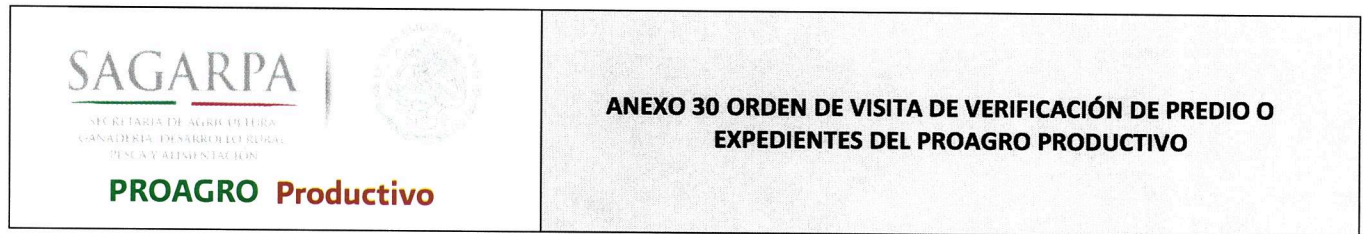
Concentrado por CADER del listado de predios susceptibles de ser objeto del incentivo por el Componente PROAGRO Productivo que no fueron sembrados en el ciclo agrícola _____ por causas climatológicas desfavorables o de _____ desastre _____ natural, _____ consistentes en _____ del ciclo _____.

| DDR | CADER | Número de productores | Número de predios | Superficie objeto del incentivo (Ha) | Monto Solicitado* (\$) |
|--------------|-------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

Nombre y firma del Delegado de la SAGARPA

Nombre, firma y cargo de la autoridad que emitió el dictamen



C. _____

(Nombre del verificador)

Presente.

Me refiero a la obligación de la Delegación de la SAGARPA de **verificar el cumplimiento normativo** de los productores, en relación con el incentivo otorgado por el **Componente PROAGRO Productivo**, establecida en el 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA.

Al respecto, **se le instruye verificar el predio** (o revisión de expediente, adecuar) **con número de folio _____ (ID) ubicado en (ejido, comunidad, municipio y/o estado)**

con objeto de comprobar que el productor ha dado cumplimiento a las obligaciones normativas, específicamente (adecuar según el caso) que de la inspección ocular se compruebe que el predio está sembrado y a su vez que el cultivo sea lícito que la superficie incentivada corresponda a la superficie sembrada y que ésta coincida con lo manifestado en el trámite del incentivo del ciclo agrícola _____, **así como la vinculación del incentivo del ciclo agrícola en actividades productivas** (adecuar según el caso);

Lo anterior con fundamento en los artículos fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 9, 14, primer párrafo, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como 35, primer párrafo 36, tercer párrafo, fracción V del Reglamento Interior de la SAGARPA; 1, fracción I, letra E, 3, fracción XX; 7, fracciones VII, 9, fracción II, letra O, y 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA; 1, fracción V; 106, fracción II, 119, fracción II, letra C de las Reglas de Operación del Programa del Fomento a la Agricultura, aplicables al ejercicio 2017.

Asimismo, le informo que de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los propietarios, responsables, encargados u ocupantes del predio a verificar **están obligados a permitir el acceso** y dar facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de la diligencia.

En el mismo sentido, al iniciar la Visita de Verificación del predio, **deberá exhibir la credencial vigente** con fotografía, que lo acredita como verificador de la SAGARPA, así como dejar **copia de la orden de verificación**, al propietario, responsable, encargado u ocupante del predio a verificar.

De la verificación, deberá levantar **acta circunstanciada** en presencia de dos testigos propuestos por la persona que atiende la diligencia o por quien la practique si aquella se niega a proponerlos. Deberá dejar copia de esta **acta**, a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectará la validez del acto ni del documento de que se trate, siempre y cuando así lo haga constar en la propia acta.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Nombre y firma del Titular del Área Jurídica de la Delegación de _____



ANEXO 31 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE PREDIOS
DEL PROAGRO PRODUCTIVO

Acta de Verificación No.: _____

Folio predio, con secuencia de ser el caso/clave Delegación (dos dígitos)/clave DDR (tres dígitos)/clave CADER (dos dígitos)/ciclo verificado/VC (identifica que es verificación de campo/año en que se realiza la verificación) (ejemplo:28773922012614701PV17VC2017)

En _____, siendo las __:__ horas del __ de _____ de 201__, con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 9, 14, primer párrafo, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como 35, primer párrafo 36, tercer párrafo, fracción V del Reglamento Interior de la SAGARPA; 1, fracción I, letra E, 3, fracción XX; 7, fracciones VII, 9, fracción II, letra O, y 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA; 1, fracción V; 106, fracción II, 119, fracción II, letra C de las Reglas de Operación del Programa del Fomento a la Agricultura, aplicables al ejercicio 2017, _____; **encontrándome** presente en el predio _____, ubicado en _____ (precisar localidad o población, municipio, entidad federativa, código postal, y en su caso nombre), registrado en el Directorio del PROAGRO Productivo con el Folio No. _____, cerciorándome previamente de ser el domicilio indicado en virtud de que _____ (razón), procedo a iniciar la diligencia con el C. _____ (nombre completo), en su carácter de _____ (propietario, productor, familiar, responsable, ocupante o representante legal, etc.), quien se identifica con _____. Documento que tuve a la vista y que cuenta con una fotografía que coincide con los rasgos fisonómicos de quien la exhibe y que en este acto se le devuelve. A quien le manifiesto que mi presencia tiene la **finalidad** de practicar la visita de verificación de campo en el predio para la comprobación de la información proporcionada por el productor C. _____ (nombre o razón social del Productor), conforme al Comprobante de Actualización de Datos o el documento que avale los datos registrados en el Directorio del PROAGRO Productivo en su trámite para recibir el incentivo del PROAGRO Productivo, para el ciclo agrícola __, con folio No. __ (folio de trámite con dígito verificador, conforme al Comprobante de Actualización de Datos o el documento que avale los datos registrados en el Directorio del "PROAGRO Productivo") __ en observancia de la ley y demás disposiciones normativas aplicables, para dar cumplimiento a la Orden de Verificación contenida en el Oficio No. ___/___, de fecha __ del _____ del 201__, emitido por _____

1.

X

(nombre y cargo), de la cual se deja copia al verificado. Asimismo, le informo que el suscrito, soy _____ (nombre y puesto) de la SAGARPA, en este acto me identifico con credencial vigente con fotografía No. _____, emitida por la SAGARPA, que me acredita para realizar la presente visita, **procediendo en este acto a solicitarle que proponga a dos Testigos de asistencia** para que en su presencia se realice la **verificación del predio**, apercibido que de no hacerlo, serán nombrados por el suscrito, a lo que manifestó que nombra a los CC. _____ y _____, en calidad de **testigos de asistencia**. **Primer testigo**, De nombre: _____, _____ años de edad, con domicilio en _____, quien se identifica con _____, número _____ expedida por _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre _____, edad _____ años con domicilio en _____, quien se identifica con: _____ número _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. En caso de negativa asentar lo siguiente: Toda vez que el visitado se negó a nombrar a los testigos de asistencia, el verificador propuso como tales a **primer testigo** de nombre: _____, _____ años de edad, con domicilio en _____, quien se identifica con _____, número _____ expedida por _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre _____, _____ años de edad, con domicilio en _____, quien se identifica con: _____ número _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. Una vez informado al visitado, que el objeto el objeto de la visita y sus alcances, así como cuál es la información a revisar, solicitando se me permita el acceso al lugar de la visita de verificación, para iniciar con la inspección ocular del predio, con el propósito de hacer constar en el cuerpo del acta los siguientes puntos:



I.- Datos manifestados en la verificación en campo por el verificado:

| Datos manifestados en el trámite del incentivo | | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------|------------|
| Cultivo | Régimen Hídrico | Superficie (ha) | | |
| | | Total | Elegible | Solicitada |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

| Datos obtenidos en la verificación en campo | | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------|----------|
| Cultivo | Régimen Hídrico | Superficie (ha) | | |
| | | Total | Elegible | Sembrada |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

Instrumento empleado para realizar la medición y ubicación del predio _____
(Sistema de Geoposicionamiento Geográfico "GPS", Cinta, entre otros)

II.- Datos encontrados en campo:

| | |
|---|---|
| Tipo de actividad establecida en el predio: | _____ |
| Densidad de población del cultivo: | _____ |
| Tipo de vegetación en el predio: | _____ |
| Tipo de suelo: | _____ |
| Topografía del terreno: | _____ |
| Etapa de desarrollo fenológico: | _____ |
| El predio está siniestrado: | Si: () No: () Superficie siniestrada: _____ ha Causa del siniestro: _____ |
| Se identificó litigio de la propiedad: | Si: () No: () |
| El predio se fraccionó: | Si: () No: () |
| El predio se consolidó: | Si: () No: () |
| El predio tiene construcciones: | Si: () No: () |

III.- Manifestaciones de la persona que atiende la diligencia (propietario, productor, familiar, responsable, ocupante o representante legal, entre otros):

IV.- Observaciones del verificador:




V.- Datos de georreferencia del predio:

a) Georreferencia registrada en el sistema del Componente:

Coordenadas Geográficas: Latitud: _____ Longitud: _____ (en grados decimales)

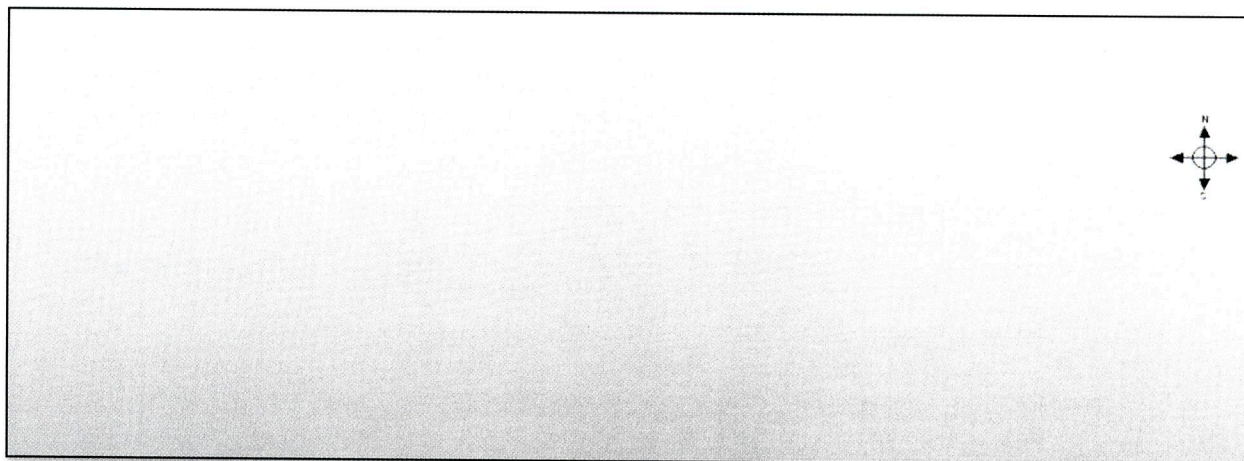
b) Georreferencia en campo

Coordenadas Geográficas: Latitud: _____ Longitud: _____ (en grados decimales)

VI.- Colindancias o colindantes del predio verificado: las que refiera el documento legal con que se acredita la propiedad, titularidad o legítima posesión del predio, colindancias o colindantes.

| | EN EXPEDIENTE | EN CAMPO |
|-----------|----------------|----------------|
| Norte: | _____ _____ | _____ _____ |
| Sur: | _____ _____ | _____ _____ |
| Oriente: | _____ _____ | _____ _____ |
| Poniente: | _____ _____ | _____ _____ |

VII.- Croquis de ubicación del predio: podrá utilizarse el que señale el documento legal con que se acredita la propiedad, titularidad o legítima posesión del predio).



VIII.- Conclusión y firmas de los participantes:

En este acto el verificador hace del conocimiento a la persona con quien se atiende la presente diligencia, que el visitado de conformidad con el artículo 68 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, podrá formular observaciones adicionales a las manifestadas en la presente acta y ofrecer pruebas, en un término de CINCO días siguientes a la fecha del levantamiento de la presente diligencia.

Con lo anterior, se dio cumplimiento a lo ordenado en términos del oficio de la comisión conferida.

En este acto se hace entrega de un ejemplar en copia al carbón de la presente acta al C. _____, para los fines conducentes, quien la recibe de conformidad.

Leída la presente Acta y explicando su contenido y alcance legal, se da por concluida la presente diligencia siendo las __:__ horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, para los efectos legales a que hubiere lugar.

**Nombre y firma (o huella) de la persona con quien
se entendió la diligencia**

Nombre y firma del verificador

Testigos de Asistencia

Primero

Segundo

Nombre y firma (o huella)

Nombre y firma (o huella)

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PECUARIA Y ALIMENTACIÓN

PROAGRO Productivo

**ANEXO 32 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA VERIFICACIÓN DE
EXPEDIENTE DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

Acta de Verificación No.: _____

Folio predio, con secuencial de ser el caso/clave Delegación (dos dígitos)/clave DDR (tres dígitos)/clave CADER (dos dígitos)/ciclo verificado/VC (identifica que es verificación de campo/año en que se realiza la verificación) (ejemplo:28773922012614701PV17VC2017)

En _____, siendo las ____:____ horas del ____ de _____ de 201____, con fundamento en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 9, 14, primer párrafo, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 3, 13, 15, 28, 29, 30, 32, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; así como 35, primer párrafo 36, tercer párrafo, fracción V del Reglamento Interior de la SAGARPA; 1, fracción I, letra E, 3, fracción XX; 7, fracciones VII, 9, fracción II, letra O, y 23, cuarto párrafo de las Disposiciones Generales aplicables a las Reglas de Operación de los Programas de SAGARPA; 1, fracción V; 106, fracción II, 119, fracción II, letra C de las Reglas de Operación del Programa del Fomento a la Agricultura, aplicables al ejercicio 2017, _____; **encontrándome** presente en el CADER

_____ perteneciente al DDR _____ de la Delegación de la SAGARPA en _____ ubicado en _____

_____ a efecto de verificar el expediente del predio registrado en el Directorio del PROAGRO Productivo, con el folio No. _____, cerciorándome previamente de ser el domicilio indicado en virtud de que _____ (razón), procedo a iniciar la diligencia con el C. _____ en su carácter de Jefe de CADER, quien se identifica con _____. Documento que tuve a la vista y que cuenta con una fotografía que coincide con los rasgos fisonómicos de quien la exhibe y que en este acto se le devuelve. A quien le manifiesto que mi presencia tiene la **finalidad** de practicar la visita de verificación del expediente mencionado, para la comprobación de la información proporcionada por el productor C. _____ (nombre o razón social del productor), conforme al Comprobante de Actualización de Datos o el documento que avale los datos registrados en el Directorio del PROAGRO Productivo en su trámite para recibir el incentivo del PROAGRO Productivo, para el ciclo agrícola _____, para dar cumplimiento a la Orden de Verificación contenida en el Oficio No. ____/____, de fecha ____ del ____ del 201____, emitido por _____

(nombre y cargo), de la cual se deja copia al verificado. Asimismo, le informo que el suscrito, soy _____ (nombre y puesto) de la SAGARPA, en este acto me identifico con credencial vigente con fotografía No. _____, emitida por la SAGARPA, que me acredita para realizar la presente visita, **procediendo en este acto a solicitarle que proponga** a dos **Testigos de asistencia** para que en su presencia se realice la **verificación del expediente referido**, apercibido que de no hacerlo, serán nombrados por el suscrito, a lo que manifestó que nombra a los CC. _____ y _____, en calidad de **testigos de asistencia**. **Primer testigo**, De nombre: _____, años _____ de _____ edad, con _____ domicilio en _____, quien se identifica con _____, número _____ expedida por _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre _____, edad _____ años con domicilio en _____, quien se identifica con: _____ número _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. En caso de negativa asentar lo siguiente: Toda vez que el visitado se negó a nombrar a los testigos de asistencia, el verificador propuso como tales a **primer testigo** de nombre: _____

_____, _____ años de edad, con domicilio en _____, quien se identifica con _____, número _____ expedida por _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador. **Segundo testigo**, de nombre _____, _____ años de edad, con domicilio en _____, quien se identifica con: _____ número _____ comprobando que la fotografía corresponde a los rasgos fisonómicos del portador, devolviendo en este acto las identificaciones de los testigos una vez corroborados los datos asentados en el acta. Una vez informado al visitado, que el objeto el objeto de la verificación y sus alcances, así como cuál es la información a revisar, solicitando se me permita el acceso al lugar donde se encuentra el expediente, para iniciar con la verificación, para hacer constar lo siguiente:

Número de hojas del expediente: _____

DATOS GENERALES DEL PREDIO

| | Primavera-Verano | Otoño-Invierno |
|---|------------------|----------------|
| Folio del trámite | | |
| Folio del predio | | |
| Superficie total (ha) | | |
| Superficie elegible (ha) | | |
| Superficie apoyada (ha) | | |
| Nombre del Productor | | |
| CURP del productor (RFC en caso de persona moral) | | |
| Nombre del Propietario | | |
| CURP del Propietario (RFC en caso de persona moral) | | |
| Régimen hídrico | | |

Se procedió a efectuar la verificación del expediente físico encontrando la siguiente documentación:

Anotar la clave, descripción y número o fecha del documento según corresponda, de acuerdo con lo manifestado en el Comprobante de Actualización de Datos.

| 1. Trámite de actualización de datos para acceder al incentivo: | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| OI | _____ Sí | _____ No | PV |
| | _____ Sí | _____ No | |
| 2. Identificación oficial para personas físicas o representantes legales: Sí No | | | |
| Propietario: | _____ (Clave) | _____ (Descripción del documento) | _____ (Número) |
| Productor: | _____ (Clave) | _____ (Descripción del documento) | _____ (Número) |
| 3. Acreditación de personalidad para apoderados legales de personas físicas: Sí No | | | |
| _____ (Ciclo) | _____ (Descripción del documento) | _____ (Número) | _____ (Vigencia) |
| _____ (Ciclo) | _____ (Descripción del documento) | _____ (Número) | _____ (Vigencia) |
| 4. Acreditación de personalidad para personas morales y sus representantes legales: Sí No | | | |
| _____ (Ciclo) | _____ (Descripción del documento) | _____ (Número) | _____ (Vigencia) |
| _____ (Ciclo) | _____ (Descripción del documento) | _____ (Número) | _____ (Vigencia) |
| 5. CURP del Productor, persona física: Sí No | | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (número) | | (Vigencia) |

| 6. Documento con que se acredita la propiedad del predio: Sí <u> </u> No <u> </u> | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|----------|
| (Clave) | (Descripción del documento) | | (Número) |
| • Documento para acreditar la posesión derivada del predio: Sí <u> </u> No <u> </u> | | | |
| (Ciclo) | (Clave) | (Descripción del documento) | (Número) |
| (Ciclo) | (Clave) | (Descripción del documento) | (Número) |
| 8. Comprobante de pago de agua con que acredita la superficie sembrada cada ciclo (si el predio está en un distrito de riego): Sí <u> </u> No <u> </u> | | | |
| Ciclo | Tipo de documento | | Número |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 9. Documento que acredite la regularización en el uso del agua o la constancia actualizada del avance del trámite de regularización para cada ciclo (Si el predio cuenta con pozo de riego): Sí <u> </u> No <u> </u> | | | |
| Ciclo | Tipo de documento | | Número |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 10. Otros documentos: Sí <u> </u> No <u> </u> | | | |
| Ciclo | Tipo de documento | | Número |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

De lo anterior, resultaron los siguientes documentos faltantes:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

De los documentos que obran en ese expediente, se desprende las siguientes observaciones:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)



Otras manifestaciones del Verificador:

Otras manifestaciones del Jefe de CADER:

Se hace constar lo anterior, para los efectos legales procedentes; se concluye esta diligencia y se cierra la presente acta a las __:__ minutos del día de su fecha, firmando al margen y al calce, para constancia, quienes estuvieron presentes en la verificación documental antes pormenorizada.

Verificador

Jefe de CADER

Nombre y firma

Nombre y firma

Testigo

Testigo

Nombre y firma

Nombre y firma

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL Y ALIMENTACIÓN

PROAGRO Productivo

ANEXO 33 PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS)

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

Jefe del CADER de _____

Por este medio manifiesto a usted, estar registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo con derechos vigentes y que solicito participar en el Componente antes mencionado en la modalidad de **Proyecto Ecológico**.

I. Datos del productor

Nombre : _____

Edad: _____ CURP: _____ RFC: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Localidad: _____ Teléfono: _____

II. Datos del Asesor Técnico

Nombre: _____

Domicilio: _____ Profesión: _____

Oficio de acreditación como asesor técnico: _____ Fecha: _____

III. Identificación del Proyecto Ecológico

Estado: _____ Municipio: _____ Área Natural Protegida: SI () NO ()

calidad: _____ Región SEMARNAT: _____ Tipo de Tenencia: _____

Documento Legal: _____ Folio: _____

Ciclo Agrícola: OI () PV ()

Folio de Trámite PROAGRO: _____ Folio de predio PROAGRO: _____

Superficie: Total: _____ ha Elegible: _____ ha Proyecto Ecológico: _____ ha.

Georreferencia del predio: Coordenadas Geográficas: Latitud: _____ Longitud: _____ (en grados decimales)

Altitud: _____ MSNM Temperatura media anual: _____

Notificación de Inicio: Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Duración del Proyecto: _____ años

Tipo de Proyecto Ecológico: _____ Clave: _____

IV. Características del suelo

Tipo predominante de degradación: Física () Química () Biológica ()

Causas: _____

Tipo predominante de Erosión: Hídrica () Eólica ()

Forma de la erosión: Laminar () Canalillos () Surcos () Cárcavas () Rizamientos ()

Grado de afectación: Ligera () Moderada () Severa () Extrema ()

Porcentaje de superficie afectada del predio: 25% () 50% () 75% () 100% ()

Pendiente: _____ Textura: _____ Profundidad: _____ Pedregosidad: _____

PH: _____ Alcalinidad: _____ Salinidad: _____

V. Cronograma de actividades a realizar:

| Actividad | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
|-----------|------|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

El cronograma de actividades no deberá rebasar el tiempo de duración del Proyecto Ecológico, y las actividades a realizar en el ciclo agrícola en operación deberán considerar acciones de conservación de suelos que reduzcan los impactos de la degradación de los mismos, causadas por la erosión.

VI. Apoyos de otra institución:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que recibo los siguientes apoyos:

| Institución | Año de recepción del apoyo | Monto recibido | Actividades |
|-------------|----------------------------|----------------|-------------|
| SAGARPA | | | |
| ASERCA | | | |
| SEMARNAT | | | |
| CONAFOR | | | |
| Otra: _____ | | | |

VII. Dictaminación del Proyecto:

Procedente: _____

No Procedente: _____

Se anexa croquis de localización y colindantes del predio.

VIII. Observaciones:

De aprobarse la presente solicitud, me comprometo a dar cumplimiento con lo establecido en el presente cronograma de actividades; en caso contrario se aplicará el Procedimiento Administrativo de Cancelación del Componente PROAGRO Productivo, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos emitidos para tales efectos, publicados en el DOF el 17 de noviembre de 2017.

Asesor Técnico de la SEMARNAT

Productor

Acuse

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre, fecha y firma

C. c. p. _____, Subdelegado de Planeación en la Delegación de la SAGARPA en _____.
 _____, Subdelegado de Agricultura en la Delegación de la SAGARPA en _____.
 _____, Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial de la SEMARNAT en _____.

Notas sobre el llenado de esta solicitud:

- En el campo de **pedregosidad**, clasificarlo como **no pedregoso** (no se observan piedras en la superficie), **ligeramente pedregoso** (se observa un porcentaje de piedras en la superficie del 1 – 5 %, que no interfieren con las labores agrícolas) o **pedregoso** (la cantidad de piedras si interfieren con las labores agrícolas);
- El campo de **pH** (potencial hidrógeno) o acidez, puede ser determinado por medio de un método rápido o por cartografía y dar la interpretación siguiente:

| Valor medido | Interpretación | Valor medido | Interpretación |
|--------------|---------------------|--------------|------------------------|
| 4 – 5 | Fuertemente ácido | 7.0 | Neutro |
| 5 – 6 | Moderadamente ácido | 7.1 - 8.0 | Ligeramente alcalino |
| 6.0 - 6.9 | Ligeramente ácido | 8 – 9 | Moderadamente alcalino |
| | | 9 – 10 | Fuertemente alcalino |

- En el registro de la **textura** (proporción de las partículas del suelo), clasificar como **textura gruesa**, si predomina la arena, el suelo al humedecerlo y frotarlo se siente rasposo; **textura fina**, si predominan las arcillas, al humedecerlo y frotarlo se siente pegajoso y chicloso, o **textura media**, si predomina el limo, al humedecer el suelo se siente una sensación a jabón.
- Para el registro de la **profundidad**, medirla en cm desde su parte superior hasta encontrar una capa de rocas, tepetate o manto freático. En caso de que el suelo sea muy profundo, indicar mayor a 1 m, si rebasa el metro de profundidad;
- Respecto de la **alcalinidad** o porcentaje de sodio intercambiable (PSI), considerar:

| Porcentaje Sodio Intercambiable (PSI) | Grado de afectación al suelo | Grado de afectación a cultivos |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <5 | Ligera | Cultivos no afectados |
| 5 – 20 | Moderado | Cultivos moderadamente afectados |
| 20 – 45 | Severo | Cultivos severamente afectados |
| >45 | Muy severo | Cultivos muy severamente afectados |

- Respecto de la **salinización**, registrar el grado de afectación considerando lo siguiente:

| Conductividad (dS/m) | Grado de afectación al suelo | Grado de afectación a cultivos |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <4 | Ligera | Cultivos no afectados |
| 4 - 8 | Moderado | Cultivos moderadamente afectados |
| 8 - 15 | Severo | Cultivos severamente afectados |
| >15 | Muy severo | Cultivos muy severamente afectados |

ANEXO 34 REFRENDO DEL PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS (PMS)

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

C. _____
Jefe del CADER de _____
Presente.

Por este medio manifiesto a usted, estar registrado en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo con derechos vigentes y que solicito participar en el Componente antes mencionado en la modalidad de **Proyecto Ecológico, debido a que me han refrendado la continuidad y desarrollo de mi proyecto ecológico**

I. Datos del productor

Nombre del productor: _____
CURP: _____ RFC: _____
Domicilio: _____
Municipio: _____ Localidad: _____ Teléfono: _____

II. Datos del Asesor Técnico

Nombre: _____
Domicilio: _____ Profesión: _____
Oficio de acreditación como asesor técnico: _____ Fecha: _____

III. Identificación del Proyecto Ecológico

Estado: _____ Municipio: _____ Área Natural Protegida: SI () NO ()
calidad: _____ Región SEMARNAT: _____ Tipo de Tenencia: _____
Documento Legal: _____ Folio: _____
Ciclo Agrícola: OI () PV ()
Folio de Trámite PROAGRO: _____ Folio de predio PROAGRO: _____
Superficie: Total: _____ ha Elegible: _____ ha Proyecto Ecológico: _____ ha.
Georreferencia del predio: Coordenadas Geográficas: Latitud: _____ Longitud: _____ (en grados decimales)
Altitud: _____ MSNM Temperatura media anual: _____
Notificación de Inicio: Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Duración del Proyecto: _____ años
Tipo de Proyecto Ecológico: _____ Clave: _____

IV. Características del suelo

Tipo predominante de degradación: Física () Química () Biológica ()
Causas: _____
Tipo predominante de Erosión: Hídrica () Eólica ()
Forma de la erosión: Laminar () Canalillos () Surcos () Cárcavas () Rizamientos ()
Grado de afectación: Ligera () Moderada () Severa () Extrema ()
Porcentaje de superficie afectada del predio: 25% () 50% () 75% () 100% ()

Pendiente: _____ Textura: _____ Profundidad: _____ Pedregosidad: _____

PH: _____ Alcalinidad: _____ Salinidad: _____

V. Seguimiento y evaluación del Proyecto Ecológico:

| Actividad comprometidas | Porcentaje de avance (%) |
|-------------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |

% de Avance Global: _____ Fecha de Verificación: _____

VI. Observaciones:

VII. Recomendaciones:

VIII. Apoyos de otra institución:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que recibo los siguientes apoyos:

| Institución | Año de recepción del apoyo | Monto recibido | Actividades |
|-------------|----------------------------|----------------|-------------|
| SAGARPA | | | |
| ASERCA | | | |
| SEMARNAT | | | |
| CONAFOR | | | |
| Otra: _____ | | | |

IX. Dictaminación del Proyecto:

Procedente: _____ No Procedente: _____

Se anexa croquis de localización y colindantes del predio.

De aprobarse la presente solicitud, me comprometo a dar cumplimiento con lo establecido en el presente cronograma de actividades; en caso contrario se aplicará el Procedimiento Administrativo de Cancelación del Componente PROAGRO Productivo, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos emitidos para tales efectos, publicados en el DOF el 17 de noviembre de 2017.

* Aplican las notas del formato anterior.

Asesor Técnico de la SEMARNAT

Productor

Acuse

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre, fecha y firma

C. c. p. _____, Subdelegado de Planeación en la Delegación de la SAGARPA en _____.
 _____, Subdelegado de Agricultura en la Delegación de la SAGARPA en _____.
 _____, Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial de la SEMARNAT en _____.



ANEXO 35 AVISO DE CAMBIO DE VENTANILLA DEL PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

C. _____
Propietario del predio PROAGRO, folio _____
Presente.

Le informo que, a partir de esta fecha **cualquier trámite relacionado con su predio registrado en el Directorio del Componente PROAGRO, deberá presentarse** al CADER de _____, ubicado en _____, perteneciente al Distrito de Desarrollo Rural (DDR) de _____, de la Delegación de la SAGARPA en _____.

Lo anterior, toda vez que, del documento legal de propiedad de dicho predio, se desprende una **ubicación** cuyos trámites, le corresponde al CADER antes mencionado, por lo que **YA NO** deberá acudir al CADER _____.

Lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos 17, fracciones _____, 35, 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA y _____ del Procedimiento Específico del PROAGRO Productivo.

FECHA EN QUE EL PRODUCTOR LO RECIBE

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PRODUCTOR

SELLO DEL CADER

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

C. c. p. El expediente transferido.

ANEXO 36 ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE
EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO

Acta administrativa que hace constar la entrega-recepción de expedientes, correspondientes a los predios registrados en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, cuyo documento legal de propiedad refiere que su domicilio se ubica en otro domicilio del que se encuentran actualmente, por lo que resulta necesario transferirlo a otro CADER para que sea atendido en todo lo relacionado con el Componente PROAGRO Productivo.

En _____ siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____, se reunieron en las oficinas de la _____ ubicadas calle _____ el C. _____ Delegado de la SAGARPA en el estado de _____, quien manifiesta que se procederá a la entrega-recepción de un total de _____ expedientes físicos, mismos que se encuentran detallados en los anexos de esta acta administrativa. Asimismo, manifiesta que la transferencia de expedientes se debe a que el documento legal de propiedad, los ubica en la administración de la Delegación de la SAGARPA arriba mencionada, para todo lo relacionado con la operación del Componente PROAGRO Productivo.

Se encuentran presentes en el acto el C. _____ Delegado de la SAGARPA en el estado de _____, el C. _____ Subdelegado de Planeación de la Delegación de la SAGARPA en _____, el C. _____ Titular de la Auditoría Ejecutiva del Órgano Interno de Control en la SAGARPA, **quienes entregan** y el C. _____ Delegado de la SAGARPA en _____, el C. _____ Subdelegado de Planeación, el C. _____ Titular de la Auditoría Ejecutiva del Órgano Interno de Control en la SAGARPA, **quienes reciben**.

HECHOS

Los CC. _____ Subdelegados de Planeación y Titular de la Auditoría Ejecutiva del Órgano Interno de Control en la delegación de la SAGARPA en _____, procedieron a la revisión de los expedientes y actas de entrega, mismas que se presentan en los anexos y corresponden a un total de _____ expedientes transferidos. Constando que dichos expedientes se encuentran completos y en orden, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación Aplicables al Componente PROAGRO Productivo y el Procedimiento Específico vigentes.

CIERRE DEL ACTA

Previo lectura del acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las _____ horas del día de su inicio, firmando para su constancia en todas sus hojas al margen y al calce de los que en ella intervinieron.

DELEGADOS DE LA SAGARPA

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE







SUBDELEGADOS DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO RURAL

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

**TESTIGOS DE ASISTENCIA
TITULARES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN LA DELEGACIÓN**

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

NOTA: Cuando la transferencia del expediente físico sea a otro CADER de la misma Delegación de la SAGARPA esta acta será adaptada y firmarán la entrega-recepción los Jefes de CADER involucrados (el que entrega y que recibe), dará el Visto Bueno el Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural y fungirá como testigo de asistencia el Titular del Órgano Interno de Control en la Delegación.



**ANEXO 37 AVISO DE CONCLUSIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN DE
EXPEDIENTES DEL PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Delegación de la SAGARPA en _____
Oficio _____

C. _____
Director General de Operación y Explotación de Padrones
Presente

Me refiero a la entrega-recepción de los expedientes de los predios registrados en el Directorio del Componente PROAGRO Productivo, cuyos documentos legales acreditan que la propiedad o titularidad, los ubica en una cartografía distinta a la registrada actualmente.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 17, fracciones I, VI, XXII y XXIII, 35 y 36 del Reglamento Interior de la SAGARPA, le informo que el proceso antes mencionado a concluido, por lo que solicito su autorización para asignarles a estos predios, la cartografía que les corresponde, dentro del CADER destino y, en su caso, se lleve a cabo la transferencia del registro de los predios a la base de datos de la Delegación de la SAGARPA respectiva, conforme lo establecido en el cuadro que anexo y que refiere los predios cuya documentación ha sido transferida a otro CADER.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

El Delegado de la SAGARPA en _____

C. c. p. _____, Director General de la DGTIC
_____, Delegado de la SAGARPA en _____ (En su caso, Delegación de la SAGARPA destino).

ANEXO 39 FORMATO DE ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA EVOLUCIÓN DE LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO

ESTADO: _____ CLAVE _____ NOMBRE _____
 DDR _____
 CADER: _____
 EJIDO: _____
 LOCALIDAD: _____

| FOLIO DE PREDIO | INFORMACIÓN DE PREDIOS ORIGEN EN INICIO DE PROCAMPO | OBSERVACIONES | MODIFICACIONES POSTERIORES | OBSERVACIONES | PREDIOS DURANTE EL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS | OBSERVACIONES |
|-----------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|
| | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: | | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: | | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georeferencia: | |
| | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: | | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: | | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georeferencia: | |

| FOLIO DE PREDIO | INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS RESULTANTES | OBSERVACIONES |
|-----------------|---|---------------|
| | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal: (clave/nombre) Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georeferencia | |
| | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal: (clave/nombre) Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georeferencia | |
| | ciclo agrícola: Nombre del propietario: Tenencia Documento Legal: (clave/nombre) Folio del documento legal: Superficie total (ha): Superficie elegible (ha): Colindantes y/o colindancias: Georeferencia | |

Se hace constar que se ha analizado la documentación legal registrada en el archivo histórico del PROCAMPO y del Componente PROAGRO Productivo, validándose de que la superficie registrada de los predios resultantes corresponde a la misma superficie integrada al PROCAMPO desde su inicio, es decir que los predios resultantes en el ciclo _____ derivan de los predios originalmente registrados en el PROCAMPO.

JEFE DE CADER

TITULAR DEL ÁREA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓN

DELEGADO DE LA SAGARPA EN EL ESTADO DE _____

Sello de la Delegación

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre y firma



1

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PECUARIA Y ALIMENTACIÓN

PROAGRO Productivo

ANEXO 40 COMPROBANTE DE FRACCIONAMIENTO DE PREDIOS DEL
PROAGRO PRODUCTIVO(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo Agrícola PV () o OI (), año 201____

DATOS DE PROPIETARIO:

Nombre: _____
CURP: _____ RFC: _____
Domicilio: _____
Municipio: _____ Localidad: _____ Teléfono: _____
Identificación (tipo y folio) _____

DATOS DEL PREDIO A FRACCIONAR

Folio de predio: ID _____ Predio / predio secuencial _____
Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____
Municipio: _____ Ejido: _____
Superficie total: _____ ha Superficie elegible: _____ ha
Régimen hídrico _____ Tipo documento legal _____
Folio documento legal _____

DATOS DEL PREDIO RESULTANTE:

ID predio _____ Tenencia: _____ Tipo de documento legal _____
Folio de documento legal _____
Superficie total del predio _____ ha Superficie elegible: OI _____ ha Régimen hídrico: _____
Superficie total del predio _____ ha Superficie elegible: PV _____ ha Régimen hídrico: _____
Superficie elegible restante OI: _____ ha Superficie elegible restante PV: _____ ha
Entrega de georreferencia para revisión ()

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PROPIETARIO_____
NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER_____
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER_____
SELLO DEL CADER

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL Y PESQUERÍA

PROAGRO Productivo

ANEXO 41 COMPROBANTE DE CONSOLIDACIÓN DE PREDIOS DEL PROAGRO PRODUCTIVO

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201____
Ciclo Agrícola PV () o OI (), año 201____

DATOS DE PROPIETARIO:

Nombre: _____
CURP: _____ RFC: _____
Domicilio: _____
Municipio: _____ Localidad: _____ Teléfono: _____
Identificación (tipo y folio) _____

INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS A CONSOLIDAR:

DEL: _____ DDR: _____ CADER: _____
Municipio: _____ Estado: _____ Ejido: _____

| ID PREDIO | FOLIO DEL PREDIO | SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO | SUPERFICIE ELEGIBLE OI | REGIMEN HIDRICO OI | SUPERFICIE ELEGIBLE PV | REGIMEN HIDRICO PV | TIPO DOCUMENTO LEGAL | FOLIO DOCUMENTO |
|-----------------|------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| TOTALES: | | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

DATOS DEL PREDIO RESULTANTE:

ID predio _____ Tenencia: _____ Tipo de documento legal _____
Folio de documento legal _____
Superficie total del predio _____ ha Superficie elegible: OI _____ ha Régimen hídrico: _____
Superficie total del predio _____ ha Superficie elegible: PV _____ ha Régimen hídrico: _____
Superficie elegible restante OI: _____ ha Superficie elegible restante PV: _____ ha
Entrega de georeferencia para revisión ()

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías,

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

SELLO DEL CADER

SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN

PROAGRO Productivo

**ANEXO 42 COMPROBANTE DE CAMBIO DE CICLO AGRÍCOLA DEL
PROAGRO PRODUCTIVO**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 201__

DATOS DE PROPIETARIO:

Nombre: _____

CURP: _____ RFC: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Localidad: _____ Teléfono: _____

Identificación (tipo y folio) _____

DATOS DEL PREDIO:

Folio de predio: ID _____ Predio / predio secuencial _____

Delegación: _____ DDR: _____ CADER: _____

Municipio: _____ Ejido: _____

Superficie total: _____ ha Superficie elegible: _____ ha

Régimen hídrico _____ Tipo documento legal _____

CAMBIO DE CICLO AGRÍCOLA:

Del ciclo agrícola Otoño-Invierno a Primavera-Verano () Del ciclo agrícola de Primavera-Verano a Otoño-Invierno ()

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí asentada y la documentación entregada a la SAGARPA, son ciertos.

Me comprometo a cumplir con los requisitos y obligaciones establecidas en las reglas de operación y demás normatividad aplicable al componente PROAGRO productivo en los términos y plazos establecidos, que entre otros son, sembrar la superficie elegible objeto del incentivo, aplicar el incentivo para los fines autorizados, vincular el incentivo para contribuir al mejoramiento de la productividad agrícola, mantener actualizado mis datos, permitir las verificaciones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las autoridades competentes, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados; así como la supervisión de parte de las instancias de la SAGARPA y las que ésta determine.

En el mismo sentido, me doy por enterado que los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con la ley de la materia y que la emisión de este documento no implica la entrega del incentivo, el cual está sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento normativo.

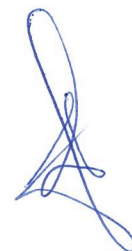
NOMBRE Y FIRMA (O HUELLA) DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO DEL CADER


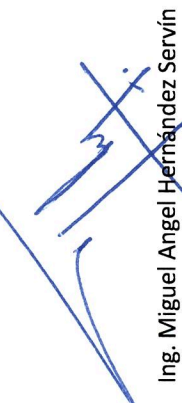

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL CADER

SELLO DEL CADER





IX. Firmas y Cambios

| | | |
|---|--|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>Ing. Verónica Huerta Peralta Dirección General de Operación y Explotación de Padrones</p> | <p>Revisó</p>  <p>Ing. Miguel Angel Hernández Servín Director General Adjunto de Desarrollo Agrícola</p> | <p>Autorizó</p>  <p>Lic. Pedro Priego Pozos Director General de Operación y Explotación de Padrones</p> |
|---|--|---|

Modificación del 09 de mayo de 2018

| Anexo 1 | Anexo 1 |
|---|--|
| <p>8. Para predios localizados en distritos de riego: la boleta de pago de agua, constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación o permiso único de siembra (áreas de riego que eventualmente se siembran de temporal) (...)</p> | <p>2. Para predios localizados en distritos de riego: la boleta de pago de agua, constancia de pago de los derechos de uso del agua del ciclo agrícola en operación o permiso único de siembra (áreas de riego que eventualmente se siembran de temporal) (anexo 22);</p> <p>(...)</p> |
| <p>9. Para el productor no propietario del predio, el documento legal de posesión derivada vigente (arrendamiento, usufructo, aparcería entre otros)</p> | <p>3. Para el productor no propietario del predio, el documento legal de posesión derivada vigente (arrendamiento, usufructo, aparcería entre otros) (anexo 21);</p> |
| <p>10. Georreferencia del predio (ésta debe resguardarse en formato digital, en el sistema, no forma parte del expediente físico);</p> | <p>4. Georreferencia del predio (ésta debe resguardarse en formato digital, en el sistema, no forma parte del expediente físico) (anexo 8);</p> |
| <p>11. Documentos que acredita la vinculación del incentivo para mejorar la productividad agrícola de ciclos agrícolas homólogos anteriores (para predios pagados);</p> | <p>5. Documentos que acredita la vinculación del incentivo para mejorar la productividad agrícola de ciclos agrícolas homólogos anteriores (para predios pagados) (anexo 4);</p> |
| <p>12. (...);</p> | <p>6. (...)</p> |

| | |
|--|--|
| <p>13. (...)</p> <p>1. Personas Físicas:</p> <p>g) Identificación oficial vigente (del propietario y del productor;</p> <p>h) (...);</p> <p>i) (...);</p> <p>j) Comprobante de domicilio (aplica sólo al propietario del predio, cuando haya cambiado de domicilio);</p> <p>k) (...);</p> <p>l) (...).</p> | <p>7. (...)</p> <p>DEL PRODUCTOR</p> <p>1. Personas Físicas:</p> <p>a) Identificación oficial vigente (del propietario y del productor) (anexo 1 A);</p> <p>b) (...);</p> <p>c) (...);</p> <p>d) Comprobante de domicilio (aplica sólo al propietario del predio, cuando haya cambiado de domicilio) (anexo 1 B);</p> <p>e) (...);</p> <p>f) (...).</p> |
| <p>Anexo 6</p> | <p>Se Agrega:</p> <p>Anexo 1 A Documentos para acreditar la identificación de personas físicas</p> <p>Anexo 1 B Documentos para acreditar el domicilio del propietario del predio</p> <p>Se actualizó el catálogo de bancos</p> |

Modificación del 28 de agosto de 2018

| | |
|-----------------|--|
| <p>Anexo 19</p> | <p>Anexo 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se agrega el documento 109 en las tenencias 11 y 13. Se suprime su uso exclusivo en Sinaloa. • Se agrega el 223 sobre Sentencia sobre diligencias de jurisdicción voluntaria para acreditar la posesión de un inmueble. • En flujo de cambio de documento de las tenencias 11. Ejidos constituidos certificados por el RAN para productores que no aceptaron certificación y 13 Ejidos constituidos que cuentan con carpeta básica completa no certificados por el RAN, se agrega que el documento 109, se podrá cambiar al documento 200 de la propiedad privada. • En flujo de cambio de documento de la tenencia 20 Propiedad Privada, se agrega que el documento 223, el que se incorpora en esta modificación, se podrá cambiar al documento 200 o 209 de la propiedad privada. |
|-----------------|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• En el anexo 11 se denomina "Formato para el registro de los representantes legales por tutela, patria potestad, custodia, ausencia u otro, para el trámite del incentivo del PROAGRO Productivo (RL-1)"• En flujo de cambio de documento de la tenencia 50. Terrenos Nacionales, se agrega que del documento 500, se podrá cambiar al documento 501 y viceversa. |
| | <p>Anexo 26 Se suprime el aval de la Comisión Nacional del Agua o INIFAP, dejando que la constancia únicamente la firmen el Delegado, el Jefe de DDR y el Jefe de CADER.</p> |

